

**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**HUKUK İŞLERİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dava Takibi	1- Belediyece gerçek ve tüzel kişi üçüncü şahıslar aleyhine dava açılması gereken hallerde, konu hangi müdürlüğün görev alanına giriyor ise ilgili müdürlük tarafından gerekçesi belirtilmek ve ilgili tüm bilgi ve belgeler eklenmek suretiyle Başkanlık Makamından onaylı Müdürlüğe gelen dosya hakkında görevli avukat tarafından yapılan değerlendirme sonucu yasal işlem başlatılır. 2- Gerek duyulan hallerde Müdürlük tarafından gerekçeleri ve ilgili bilgi ve belgeleri eklenmek suretiyle Başkanlık Makamından olur alınmak kaydıyla dava açılabilir.	10 GÜN
2	İcra Takibi	1- Belediyece gerçek ve tüzel kişi üçüncü şahıslar aleyhine icra-iflas takibi yapılması gereken hallerde, konu hangi müdürlüğün görev alanına giriyor ise ilgili müdürlük tarafından gerekçesi belirtilmek ve ilgili tüm bilgi ve belgeler eklenmek suretiyle Başkanlık Makamından onaylı müdürlüğe gelen dosya hakkında görevli avukat tarafından yapılan değerlendirme sonucu işlem başlatılır. 2- Gerek duyulan hallerde Müdürlük tarafından gerekçeleri ve ilgili bilgi ve belgeleri eklenmek suretiyle Başkanlık Makamından olur alınmak kaydıyla icra takibi başlatılabilir.	10 GÜN
3	Kurum Aleyhine Açılan Davaların Takibi	Belediye aleyhine dava açıldığında, tüm müdürlükler savunmaya esas olacak tüm bilgi ve belgeler ile delilleri liste, gerekiyorsa dosya halinde en kısa sürede, süreli durumlarda en az üç gün önce müdürlüğe teslim edeceklerdir. Dava dilekçesine karşı ilgili bilgi ve belgelerin müdürlüğe ulaşmasından sonra görevli avukat tarafından yasal süresi içerisinde gereği yapılır	10 GÜN
4	Kurum Aleyhine	Belediye aleyhine başlatılan icra takiplerinde, tüm müdürlükler savunmaya esas olacak tüm bilgi ve belgeler ile delilleri liste, gerekiyorsa dosya halinde en kısa sürede, süreli durumlarda en az üç gün önce müdürlüğe teslim edeceklerdir. Ödeme veya icraemrine karşı ilgili bilgi ve belgelerin müdürlüğe ulaşmasından sonra görevli avukat tarafından yasal süresi içinde gereği yapılır.	7 GÜN
5	Savcılığa Suç Duyurusu	İlgili müdürlük tarafından konusu suç teşkil eden iş ve işlemler ile ilgili gerekçesi belirtilmek ve ilgili tüm bilgi ve belgeler eklenmek suretiyle Başkanlık Makamından onaylı müdürlüğe gelen dosya hakkında görevli avukat tarafından yapılan değerlendirme sonucu Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyuruda bulunulur.	7 GÜN
6	Hukuki Görüş	Müdürlükler, kendi görev ve yetki alanları ile yasal mevzuatın yorumunda veya maddi olaylar ile idari işlemlere uygulanması gereken yasal mevzuat konusunda ya da belge ve bilgilerin değerlendirilmesi karşısında sorunla karşılaştıkları takdirde; hukuki yorum gerektiren olay, bilgi veya belgeler ile hukuki çözüm talep edilen hususu somut ve açık olarak belirtilip, buna ilişkin müdürlük görüşünü belgeleri de ekleyerek hukuki görüş talep eder.	15 GÜN
7	Bilgi Verme	Müdürlükler tarafından dava ve icra takip dosyaları hakkında istenildiğinde yazılı olarak, diğer zamanlarda dava yada icra takipleri sonuca bağlandığında ilgili birimlere yazılı olarak bilgi verilir.	15 GÜN
8	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Başvurular	Ad, Soyad, İmza, Açık adres ve Nüfus bilgilerinin yer aldığı dilekçe.	30 GÜN
9	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Bilgi	Ad, Soyad, İmza, Açık adres ve Nüfus bilgilerinin yer aldığı dilekçe.	15 - 30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim : Ali ÖZDOĞAN  
Unvan : Hukuk İşleri Müdürü  
Adres : Turhal Belediyesi  
Tel : 0 356 275 10 31- 242  
Faks : 0356 276 11 56  
E-Posta : [aliozdogan@turhal.bel.tr](mailto:aliozdogan@turhal.bel.tr)

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : İlker BEKLER  
Unvan : Belediye Başkanı  
Adres : Turhal Belediyesi  
Tel : 0356 275 10 31- 202  
Faks : 0356 276 11 56  
E-Posta : [baskan@turhal.bel.tr](mailto:baskan@turhal.bel.tr)