

**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI                           | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 1       | Emlak Beynamesi  | 1-Tapu Fotokopisi<br>2-İntikaller için veraset ilanı sureti<br>3-Emlak vergisi muafiyeti için özür, gazi, emekli kart fotokopisi   | 15 Dk                               |
| 2       | Gider Göndermeleri                                       | 1-4734 Sayılı kamu ihale kanunu gereğince harcama birimlerinin düzenlenmesi gereken belgeler<br>2-harcamanın çeşidine göre Mali İdareler harcama Belgeleri<br>Yönetmeliğimin ilgili maddelerinde belirtilen belgeler<br>3-Vekaletname<br>4-2.000,00TL ve üzeri ödemelerde(Teminat, Depozito hariç)borcu yoktur yazısı  | 1 Ay (Nakit Durumuna Göre)          |
| 3       | Gelir tahsilat işlemleri                                 | 1-İhbarname<br>2-Ödeme Emri  | 2 Dk                                |
| 4       | Avanslar   | 1-Muhasebe işlem fişi<br>2-Başkanlık olur yazısı   | 10 Dk                               |
| 5       | Nakit Dışı Teminatların Teslim Edilmesi                  | 1-İlgili harcama birimi yazısı<br>2-Teminat olarak kabul edilen değerler (Banka teminat mektubu veya Devlet İç Borçlanma Senedi)<br>3-Teminat mektup olarak verilecekse ilgili bankadan teyit yazısı   | 10 Dk.                              |
| 6       | Nakit Dışı Teminatların Teslim İadesi                    | 1-İlgili harcama biriminin yazısı  | 5 Dk                                |
| 7       | Su Abone İşlemleri                                       | 1-Tapu Fotokopisi<br>2-Kira Kontratı (Kiraçlar İçin)<br>3-Yapı kullanma izin belgesi<br>4-Abonelik ücreti<br>5-Yapı Ruhsatı (İnşaat aboneleri için)  | 15 Dk                               |
| 8       | Su Sayaçlarının Okunması                                 | 1-Su Sayacı  | 15 Günde Okunur                     |
| 9       | Kiralarnın Tahsis Edilmesi                               | 1-2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile ilgili maddeleri gereğince işlem yapılır   | Kanunda Belirtilen Süre Uygulanır   |
| 10      | Asker Ailesi Yardım Ödemesi                              | 1-Maaş kartı ibrazı<br>2-Nüfus cüzdanı   | 2 Dk                                |
| 11      | Aceze Ödemesi  | 1-Nüfus cüzdanı  | 2 Dk                                |
| 12      | Nakdi Teminat İadesi                                     | 1-Nüfus cüzdanı<br>2-İlgili birimin iadesinde sakınca yoktur yazısı  | 2 Dk                                |
| 13      | Depozito İadesi  | 1-Kapama Dilekçesi<br>2-Nüfus Cüzdanı  | 2 Dk                                |
| 14      | Taşınmaz Satış ve Kiralamalarına İlişkin İhale İşlemleri | 1-Borcu yoktur belgesi<br>2-Geçici teminat belgesi<br>3-İsteklilerin ortak girişim olması halinde, ortak girişim beynamesi<br>4-İstekli adına vekaleten iştirak ediliyor ise istekli adına teklifte bulunacak kimselerin vekalet nameleri ile vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirküleri,<br>5-Kanuni ikametgah<br>6-İmza sirküsü<br>7-Tebliğat adres beynamesi<br>8-Nüfus cüzdanı fotokopisi<br>9-Siciline kayıtlı olduğu oda kayıt belgesi<br>10-Yetki belgesi | 30 Gün                              |
| 15      | Taşınmaz Satın Alma ve Kamulaştırma İşlemleri            | 1- Dilekçe<br>2- Kimlik Fotokopisi<br>3- Tapu Fotokobisi   | 15 Gün                              |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**Müracaat Yeri:**

İsim : Recep BOZDUMAN  
Unvan : Mali Hizmetler Müdürü  
Adres : Turhal Belediyesi  
Tel : 0 356 275 10 31- 231  
Faks : 0 356 276 11 56  
E-Posta : [recepbozduman@turhal.bel.tr](mailto:recepbozduman@turhal.bel.tr)

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : İlker BEKLER  
Unvan : Belediye Başkanı  
Adres : Turhal Belediyesi  
Tel : 0356 275 10 31- 202  
Faks : 0356 276 11 56  
E-Posta : [baskan@turhal.bel.tr](mailto:baskan@turhal.bel.tr)