

**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**ZABITA MÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatları	1- Vergi Lehası	
		2- Oda Kayıt Belgesi	1 gün
	1- Gayri sıhhi Müessese	3- Tapusicil belgesi	5 gün
	2- Sıhhi Müessese	4- Yapı kullanma izni	30 gün
	3- Umumua açık istirahat ve Eğlence yerleri	5- Ustalık belgesi	
		6- Kira sözleşmesi	
		7- Adli sicil belgesi	
		8- Sağlık raporu	
		9- İkametgah belgesi	
2	Şahıs Dilekçeler ve Şikayetler		1 gün ve 7 gün içinde sonuçlanmaktadır
3	Kurum Yazışmaları		1 hafta içinde sonuçlanmaktadır

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim : Mustafa ŞAHİN  
Unvan : Zabıta Müdürü  
Adres : Turhal Belediyesi  
Tel : 0 356 275 10 31- 232  
Faks : 0 356 276 11 56  
E-Posta : [mustafasahin@turhal.bel.tr](mailto:mustafasahin@turhal.bel.tr)

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : İlker BEKLER  
Unvan : Belediye Başkanı  
Adres : Turhal Belediyesi  
Tel : 0356 275 10 31- 202  
Faks : 0356 276 11 56  
E-Posta : [baskan@turhal.bel.tr](mailto:baskan@turhal.bel.tr)