

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı	: 2026-Nisan	Toplantının Tarihi	:02.04.2026
Toplantının Türü-Sayısı	: Olağan-4	Toplantının Günü	:Perşembe
Birleşim	: 1	Karar Sayısı	:80
Oturum	: 1		
Konu	: Başkanlık Divanı Üye Seçimi Talebinin Görüşülmesi		

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P. meclis üyeleri Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, Duran AVCU, Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Necati HAKAN, AK Parti meclis üyeleri İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Rasim YEĞEN, M.H.P. meclis üyeleri, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, Bağımsız meclis üyeleri, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER :-----

İZİNLİ ÜYE :----

İLGİLİ BİRİM : YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin "**Başkan vekilleri ve katip üyelerin seçimi**" başlıklı 19.ncu maddesinde " Meclis, mahalli idareler seçiminden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından ve gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekillerini, ikisi yedek olmak üzere en az dört kâtip üyeyi iki yıl görev yapmak üzere seçer. İki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı, yapılacak ilk mahalli idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Başkan vekilleri ve katip üye seçiminde fazladan isim yazılmış olması halinde oy pusulası geçersiz sayılır.

İki yılın hesabında başkanlık divanının seçildiği ay esas alınır ve ikinci yılın sonunda aynı ayda ikinci dönem başkanlık divanı seçimi yapılır." hükmü bulunmaktadır.

Bu hüküm doğrultusunda Turhal Belediyesi Meclis Başkanlığında yapılacak ilk mahalli idareler seçimlerine kadar görev yapacak başkanlık divanı üyelerinin gizli oyla seçilmesi hususunun meclis gündemine alınarak karara bağlanması ile ilgili olarak yazılı teklif katip üye tarafından meclise okundu. Teklifin okunmasıyla birlikte Meclis Başkanı tarafından açıklama yapması için Yazı İşleri Müdürü Salih ÖZDAŞ' a söz verildi. Yazı İşleri Müdürü Salih ÖZDAŞ başkanlık divanı üyelerinin seçiminin nasıl yapılacağı hususunda meclis üyelerini bilgilendirdi.

Bilgilendirme sonrasında Meclis Başkanı tarafından Meclis 1'inci ve 2'nci Başkan Vekilliği için partilerin adaylarını açıklaması istendi.



C.H.P. adına Meclis 1'inci Başkan Vekilliği için meclis üyesi Hülya BENLİ, Meclis 2'inci Başkan Vekilliği için meclis üyesi Öznur TÜRK aday oldu. Meclis üyelerinden başka aday çıkmadı.

Adaylık açıklamasından sonra gizli oylama işlemine geçildi. Meclis Başkanlığınca mühürlenmiş olan zarflar ve oy pusulaları meclis üyelerine dağıtıldı ve sonrasında toplanarak katip üyelere teslim edildi. Katip üyeler tarafından zarflar sayıldı ve sayım sonucunda toplam kullanılan oy sayısının **26 (Yirmialtı)** olduğu görüldü. Mecliste bulunan üye sayısından fazla olmadığı tespit edilerek zarfların açılmasına geçildi. Oy pusulalarının sayımı sonucunda kullanılan oyların geçerli olduğu, **20 (Yirmi)** oy pusulasının dolu olduğu, **6 (Altı)** oy pusulasının ise boş olduğu görüldü.

Sayım sonucunda;

C.H.P. adayı olan meclis üyesi **Hülya BENLİ** Meclis 1.inci Başkan Vekilliği için **19 (Ondokuz)** oy, Meclis 2.nci Başkan Vekilliği için **1 (Bir)** oy aldı.

C.H.P. adayı olan meclis üyesi **Öznur TÜRK** Meclis 2.nci Başkan Vekilliği için **19 (Ondokuz)** oy, Meclis 1.inci Başkan Vekilliği için **1 (Bir)** oy aldı.

Bu sonuçlara göre yapılacak ilk mahalli idareler seçimlerine kadar görev yapmak üzere C.H.P. meclis üyesi **Hülya BENLİ** Meclis 1.nci Başkan Vekilliğine, C.H.P. meclis üyesi **Öznur TÜRK** ise Meclis 2.nci Başkan Vekilliğine seçildi.

Meclis Başkan Vekilliği seçiminin ardından katip üye seçimine geçildi. Meclis Başkanı tarafından katip üyelikler için partilerin adaylarını açıklaması istendi.

C.H.P. adına asıl katip üyelik için meclis üyeleri Murat ÖNAL ve Öznur TÜRK, yedek katip üyelik için ise meclis üyeleri Rutkay ANTAĞ ve Ahmet KILIÇ aday oldu. Meclis üyelerinden başka aday çıkmadı.

Adaylık açıklamasından sonra gizli oylama işlemine geçildi. Meclis Başkanlığınca mühürlenmiş olan zarflar ve oy pusulaları meclis üyelerine dağıtıldı ve sonrasında toplanarak katip üyelere teslim edildi. Katip üyeler tarafından zarflar sayıldı ve sayım sonucunda toplam kullanılan oy sayısının **26 (Yirmialtı)** olduğu görüldü. Mecliste bulunan üye sayısından fazla olmadığı tespit edilerek zarfların açılmasına geçildi. Oy pusulalarının sayımı sonucunda kullanılan oyların geçerli olduğu, **20 (Yirmi)** oy pusulasının dolu olduğu, **6 (Altı)** oy pusulasının ise boş olduğu görüldü.

Sayım sonucunda ;

Asıl katip üyelik için C.H.P. adayı olan meclis üyeleri Murat ÖNAL **20 (Yirmi)** ve Öznur TÜRK **19 (Ondokuz)**, Rutkay ANTAĞ **1 (Bir)** oy aldı.

Yedek katip üyelik için C.H.P. adayı olan meclis üyeleri Kutay ONAROK **1 (Bir)**, Öznur TÜRK **1 (Bir)**, Rutkay ANTAĞ **13 (Onüç)** ve Ahmet KILIÇ **15 (Onbeş)** oy aldı.

Bu sonuçlara göre yapılacak ilk mahalli idareler seçimlerine kadar görev yapmak üzere C.H.P. meclis üyeleri Murat ÖNAL ve Öznur TÜRK ASIL Katip Üyeliğine, Rutkay ANTAĞ ve Ahmet KILIÇ ise YEDEK Katip Üyeliğine seçildi.

Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK
Katip Üye

Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı	: 2026-Nisan	Toplantının Tarihi	:02.04.2026
Toplantının Türü-Sayısı	: Olağan-4	Toplantının Günü	:Perşembe
Birleşim	: 1	Karar Sayısı	:81
Oturum	: 1		
Konu	: Encümen Üye Seçimi Talebinin Görüşülmesi		

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL,C.H.P.meclis üyeleri** Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, ,Duran AVCU,Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Necati HAKAN, ,**AK Parti meclis üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN ,Şamil SOLMAZ,Yusuf Basri ÇAP,Bekir PARAY, Rasim YEĞEN,**M.H.P.meclis üyeleri**, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız meclis üyeleri**, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER :-----

İZİNLİ ÜYE :-----

İLGİLİ BİRİM : YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin " Encümene Üye Seçimi" başlıklı 20.maddesinde "Meclis, mahalli idareler seçiminden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından gizli oyla Kanunda belirtilen sayıda encümen üyesini seçer. Seçilen bu üyeler gelecek yılın aynı ayına kadar görev yapar ve her yıl o ayda encümen seçimleri yenilenir. Süresi dolan üyeler yeniden seçilebilir.Encümene üye seçimi nisbî çoğunluk ile yapılır. Seçimde oy pusulalarına seçilecek üye sayısından fazla isim yazılması halinde oy pusulası geçersiz sayılır. Oylarda eşitlik halinde ad çekmeye başvurulur...." hükmü bulunmaktadır.

Bu hüküm doğrultusunda, meclis üyeleri arasından Turhal Belediye Başkanlığında 1 (Bir) yıllığına görev yapacak 2 (İki) Encümen üyesinin gizli oyla seçilmesi ile ilgili olarak yazılı teklif katip üye tarafından meclise okundu.Teklifin okunmasının ardından Meclis Başkanı tarafından Encümen Üyeliği için parti gruplarının adaylarını açıklaması istendi.

C.H.P. adına Yalçın ÇETİN ve Kutay ONAROK aday oldu.AK Parti adına Sefa ÖZMEN aday oldu. M.H.P.adına Ömer ÇELİK aday oldu.

Adaylık açıklamasından sonra gizli oylama işlemine geçildi. Meclis Başkanlığınca mühürlenmiş olan zarflar ve oy pusulaları meclis üyelerine dağıtıldı ve sonrasında toplanarak katip üyelere teslim edildi. Katip üyeler tarafından zarflar sayıldı ve sayım sonucunda toplam kullanılan oy sayısının **26 (Yirmialtı)** olduğu görüldü. Mecliste bulunan üye sayısından fazla olmadığı tespit edilerek zarfların

açılmasına geçildi. Oy pusulalarının sayımı sonucunda kullanılan oyların geçerli olduğu, **26 (Yirmialtı)** oy pusulasının dolu olduğu tespit edildi.

Sayım sonucunda encümen üyeliği için C.H.P. adayı olan meclis üyeleri **Yalçın ÇETİN 14 (Ondört)**, Kutay ONAROK **15 (Onbeş)**, AK parti adayı olan meclis üyesi Sefa ÖZMEN **11 (Onbir)**, M.H.P. adayı olan meclis üyesi Ömer ÇELİK **11 (Onbir)** oy aldı.

Bu sonuçlara göre 1(Bir) yıllığına görev yapmak üzere C.H.P. meclis üyeleri **Yalçın ÇETİN** ve **Kutay ONAROK** encümen üyeliğine seçildi.


Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı


Öznur TÜRK
Katip Üye


Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı	: 2026-Nisan	Toplantının Tarihi	:02.04.2026
Toplantının Türü-Sayısı	: Olağan-4	Toplantının Günü	:Perşembe
Birleşim	: 1	Karar Sayısı	:82
Oturum	: 1		
Konu	: İhtisas Komisyonlarının Tespiti ve Üye Seçimi Yapılması Talebinin Görüşülmesi		

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P.meclis üyeleri Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, Duran AVCU, Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Necati HAKAN, AK Parti meclis üyeleri İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Rasim YEĞEN, M.H.P.meclis üyeleri, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, Bağımsız meclis üyeleri, Duran GEDER, Yusuf SERT**

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER :-----

İZİNLİ ÜYE :-----

İLGİLİ BİRİM : YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin " İhtisas Komisyonlarının Oluşumu "başlıklı 21.maddesinde " Meclis, görev süresi bir yılı geçmemek üzere, nisbî çoğunlukla en az üç, en çok beş üyeden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Meclis, komisyonlara üye seçiminden önce kurulacak komisyonu ve üye sayısını belirler. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerinde olan belediyelerde plan ve bütçe komisyonu ile imar komisyonununkurulması zorunludur....." hükmü bulunmaktadır.

Bu hüküm doğrultusunda;

1-Kurulacak ihtisas komisyonlarının belirlenmesi,
2-Komisyonlardaki üye sayılarının tespit edilmesi,
3-Komisyonların ne kadar süre ile kurulacağını tespit edilmesi,
4-Belirlenen ihtisas komisyonlarına tespit edilen üye sayısı kadar seçim yapılması için meclis başkanı tarafından zorunlu olarak kurulması gereken İmar ve Bayındırlık Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonu haricinde Ücret ve Tarife Komisyonu, Gençlik,Spor ve Kültür Komisyonu ile Hukuk Komisyonu kurulması meclise teklif edildi.Teklif yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Meclis Başkanı tarafından belirlenen komisyonlarda görev alacak üye sayısının 5 (Beş) kişiden oluşması meclise teklif edildi.Teklif yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Meclis Başkanı tarafından belirlenen komisyonların görev süresinin 1 (Bir) yıl süreli olması meclise teklif edildi.Teklif yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Meclis Başkanı 5 kişilik ihtisas komisyonları kurulması sonucunda, mevcut meclis üyesi sayısına göre yapılan hesaplamada C.H.P.nin komisyonlara 3 (Üç) üye, AK Partinin komisyonlara 1 (Bir) üye, M.H.P.nin komisyonlara 1 (Bir) üye verebileceğini meclis üyelerine bildirdi. Daha sonra belirlenen komisyonlara üye seçimine geçildi.

Belirlenen komisyonlardan;

İmar ve Bayındırlık Komisyonuna aday olmak isteyenlerin isimlerini açıklamaları meclis başkanınca istendi. C.H.P. grubundan meclis üyesi Murat ÖNAL , Kutay ONAROK ve Yalçın ÇETİN aday oldu. AK Parti grubundan meclis üyesi İrfan ERCİYAS ve M.H.P. grubundan Tolga KAYA aday oldu. Başka aday çıkmadı. Yapılan işaretle oylamada tüm adaylar ayrı ayrı olmak üzere **26 (Yirmialtı)** oy olarak **OY BİRLİĞİYLE İmar ve Bayındırlık Komisyonu Üyeliğine** seçildiler.

Plan ve Bütçe Komisyonuna aday olmak isteyenlerin isimlerini açıklamaları meclis başkanınca istendi. C.H.P. grubundan meclis üyeleri Özgür ARSLAN, Güneş DEĞERLİYURT ve Özay ÇINAR aday oldu. AK Parti grubundan meclis üyesi Sefa ÖZMEN ve M.H.P. grubundan Ömer ÇELİK aday oldu. Başka aday çıkmadı. Yapılan işaretle oylamada tüm adaylar ayrı ayrı olmak üzere **26 (Yirmialtı)** oy olarak **OY BİRLİĞİYLE Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeliğine** seçildiler.

Ücret ve Tarife Komisyonuna aday olmak isteyenlerin isimlerini açıklamaları meclis başkanınca istendi. C.H.P. grubundan meclis üyeleri Ahmet KILIÇ, Duran AVCU ve Özay ÇINAR aday oldu. AK Parti grubundan meclis üyesi Yusuf Basri ÇAP oldu. M.H.P. grubundan ise Ömer ÇELİK aday oldu. Başka aday çıkmadı. Yapılan işaretle oylamada tüm adaylar ayrı ayrı olmak üzere **26 (Yirmialtı)** oy olarak **OY BİRLİĞİYLE Ücret ve Tarife Komisyonu Üyeliğine** seçildiler.

Hukuk Komisyonuna aday olmak isteyenlerin isimlerini açıklamaları meclis başkanınca istendi. C.H.P. grubundan meclis üyeleri Öznur TÜRK, Rutkay ANTAĞ ve Hülya BENLİ aday oldu. AK Parti grubundan meclis üyesi Bekir PARAY ve M.H.P. grubundan Ömer ÇELİK aday oldu. Başka aday çıkmadı. Yapılan işaretle oylamada tüm adaylar ayrı ayrı olmak üzere **26 (Yirmialtı)** oy olarak **OY BİRLİĞİYLE Hukuk Komisyonu Üyeliğine** seçildiler.

Gençlik, Spor ve Kültür Komisyonuna aday olmak isteyenlerin isimlerini açıklamaları meclis başkanınca istendi. C.H.P. grubundan meclis üyeleri Yalçın ÇETİN, Özgür ASLAN ve Özay ÇINAR aday oldu. AK Parti grubundan meclis üyesi Şamil SOLMAZ ve M.H.P. grubundan Mehmet AYDEMİR aday oldu. Başka aday çıkmadı. Yapılan işaretle oylamada tüm adaylar ayrı ayrı olmak üzere **26 (Yirmialtı)** oy olarak **OY BİRLİĞİYLE Gençlik, Spor ve Kültür Komisyonu Üyeliğine** seçildiler.

Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK
Katip Üye

Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı	: 2026-Nisan	Toplantının Tarihi	:02.04.2026
Toplantının Türü-Sayısı	: Olağan-4	Toplantının Günü	:Perşembe
Birleşim	: 1	Karar Sayısı	:83
Oturum	: 1		
Konu	: İmar Plan Tadilatının Görüşülmesi		

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14. ⁰⁰**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14. ⁰⁰**'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, **C.H.P. meclis üyeleri** Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, Duran AVCU, Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Necati HAKAN, **AK Parti meclis üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Rasim YEĞEN, **M.H.P. meclis üyeleri**, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız meclis üyeleri**, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER :-----

İZİNLİ ÜYE :-----

İLGİLİ BİRİM : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1- İlçemiz Maraşal Fevzi Çakmak Mahallesi H36A-12A-3A paftasında, 505500 - 505600 yatay ve 4472100 - 4472200 dikey koordinat değerleri arasında kalan 432 Ada 4 nolu parselin bitişiğinde bulunan Ayrık Nizam 6 kat (A-6) Ticaret+Konut Alanının, Belediye Hizmet Alanı olarak yeniden düzenlenmesini içeren plan tadilatı talebinin; İmar Komisyonu'na sevki, yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

2- İlçemiz Kayacık Mahallesi H36A-12A - 4B paftasında, 505000-505100 yatay ve 4472400-4472500 dikey koordinat değerleri arasında kalan 1114 Ada 8 nolu parselde bulunan Ayrık Nizam 5 kat (A-5) konut alanının, Ticaret alanı (E:1 , Yençok: 7.50 m) olarak yeniden düzenlenmesini içeren plan tadilatı talebinin; İmar Komisyonu'na sevki, yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

3- İlçemiz Hamam Mahallesi H36A-07C-3C paftasında, 508200 - 508400 yatay ve 4474000 - 4474200 dikey koordinat değerleri arasında kalan 239 Ada 30 nolu parselde bulunan Park Alanının, Küçük Sanayi Alanı ve park alanı olarak yeniden düzenlenmesini içeren plan tadilatı talebinin; İmar Komisyonu'na sevki, yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.


4- İlçemiz Kâzımkarabekir Mahallesi H36A-12C-1A paftasında, 506500 - 506800 yatay ve 4471000 - 4471300 dikey koordinat değerleri arasında kalan 838 ada 11 nolu parseldeki ticaret alanının konut alanı olarak yeniden düzenlenmesini içeren plan tadilatı talebinin; İmar Komisyonu'na sevkinin

yapılması ve aciliyeti sebebi ile birazdan verilecek olan arada imar komisyonunun toplanarak bu plan tadilatı hakkındaki komisyon raporunu meclise 2 nci oturumda sunması meclis üyelerine teklif edildi. Teklif yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

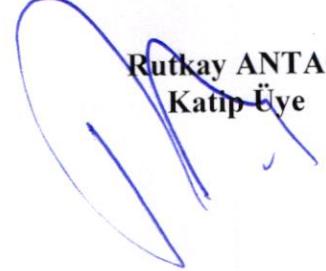
5- İlçemiz Kayacık Mahallesi H36A-12A-1A, H36A-12A-1B ve H36A-12A-2A paftalarında, 504600- 505500 yatay ve 4473300-4474100 dikey koordinat değerleri arasında kalan alanda, 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde İmar Uygulaması yapılacağından, kadastro mülkiyet sınırları, mevcut yollar ve mevcut yapılar dikkate alınarak imar adaları, imar yolları ve sosyal donatı alanlarının halihazıra göre yeniden düzenlenmesini içeren plan tadilatı talebinin; İmar Komisyonu'na sevki, yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

6- Belediye Meclisinin almış olduğu 05.02.2026 tarih ve 44 sayılı Meclis Kararı ile, İskele Mahallesi'nde bulunan 391 ada 125 parsel numaralı taşınmaz ile kuzeyinde yer alan tescilsiz alan üzerinde "Belediye Hizmet Alanı" olarak onaylanan plan tadilatı için, Tokat Milli Emlak Müdürlüğü'nün 01.04.2026 tarih ve E- 15077434 sayılı yazısı ile itirazda bulunulmuştur. 04.03.2026 tarihinde Tokat Milli Emlak Müdürlüğü'nden gelen E- 15300204 sayılı yazısında ise söz konusu alanda gerçekleştirilecek plan tadilatı kapsamında, "Belediye Hizmet Alanı" olarak planlanan bölgenin "Sosyal Tesis Alanı" olarak yeniden düzenlenmesine ilişkin olumlu görüş bildirilmiştir. Bu kapsamda plan tadilatı talebinin kurum yazısında bahsi geçen nedenlerle birlikte yeniden değerlendirilmesi talebinin; İmar Komisyonu'na sevkini yapılması ve aciliyeti sebebi ile birazdan verilecek olan arada imar komisyonunun toplanarak bu plan tadilatı hakkındaki komisyon raporunu meclise 2 nci oturumda sunması meclis üyelerine teklif edildi. Teklif yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

7- Belediye Meclisinin almış olduğu 05:03.2026 tarih ve 65 sayılı Meclis Kararı ile red edilen plan tadilatı için, Mehmet YILDIZ'ın 25.03.2026 tarih ve E-5162 Sayılı dilekçesi ile itirazda bulunulmuştur. Yapılan itirazın ve plan tadilatı talebinin dilekçede bahsi geçen nedenlerle birlikte yeniden değerlendirilmesi talebinin; İmar Komisyonu'na sevki, yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.


Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı


Öznur TÜRK
Katip Üye


Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı	: 2026-Nisan	Toplantının Tarihi	:02.04.2026
Toplantının Türü-Sayısı	: Olağan-4	Toplantının Günü	:Perşembe
Birleşim	: 1	Karar Sayısı	:84
Oturum	: 1		
Konu	: İmar Komisyonu Raporunun Görüşülmesi		

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL,C.H.P.meclis üyeleri Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ,Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, ,Duran AVCU,Özgür ASLAN, Öznuur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Necati HAKAN, ,AK Parti meclis üyeleri İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN ,Şamil SOLMAZ,Yusuf Basri ÇAP,Bekir PARAY, Rasim YEĞEN,M.H.P.meclis üyeleri, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK. Bağımsız meclis üyeleri, Duran GEDER, Yusuf SERT**

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER :-----

İZİNLİ ÜYE :-----

İLGİLİ BİRİM : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar Komisyonu raporu katip üye tarafından meclise okundu.Raporda;

05.03.2026 tarih ve 62 sayılı Meclis Kararı ile İmar Komisyonuna havale edilen Başkanlık Makamı'nın talebi;

1- İlçemiz Celal Mahallesi H36A-12B-1C paftasında, 507200-507400 yatay ve 4472700-4472900 dikey koordinat değerleri arasında kalan 269 nolu adanın bitişiğinde bulunan park alanının bir kısmının bitişik nizam 5 kat (B-5) ticaret alanı olarak yeniden düzenlenmesini içeren plan tadilatı talebi; **İmar Komisyonu tarafından oy birliğiyle uygun görülmüştür.**

05.03.2026 tarih ve 62 sayılı Meclis Kararı ile İmar Komisyonuna havale edilen Başkanlık Makamı'nın talebi;

2- İlçemiz Pazar Mahallesi H36A-12B-3C paftasında, 508100 - 508200 yatay ve 4471300 - 4471400 dikey koordinat değerleri arasında kalan 572 adada yer alan tapusuz alandaki Küçük Sanayi Alanının, Belediye Hizmet Alanı olarak yeniden düzenlenmesini içeren plan tadilatı talebi; **İmar Komisyonu tarafından oy birliği ile uygun görülmüştür.**

05.03.2026 tarih ve 62 sayılı Meclis Kararı ile İmar Komisyonuna havale edilen Tokat Millî Emlak Müdürlüğü'nün talebi;





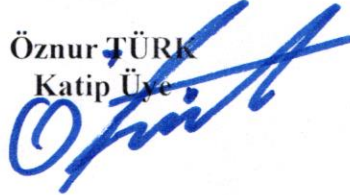


3- İlçemiz Maraşal Fevzi Çakmak Mahallesi H36A-12A-3A paftasında, 505300-505500 yatay ve 4471900 - 4472000 dikey koordinat değerleri arasında kalan 413 ada 39 nolu parseldeki park alanının, ayırık nizam 4 kat (A-4) konut alanı olarak yeniden düzenlenmesini içeren plan tadilatı talebi; Söz konusu park alanının kaldırılmasıyla oluşan parselin yoldan cephe aldığı, parsel malikinin ve talep sahibinin aynı kurum olduğu, bu nedenle ayrıca kurum görüşü alınmasına gerek olmadığı anlaşılmıştır. Mülkiyetin Maliye Hazinesi'ne ait olması nedeniyle, İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Uygulama Yönetmeliği 7. Madde 2. Fıkrasında "Kamu yatırımları ile kamu mülkiyetindeki alanlardan değer artış payı alınmaz." denilmektedir. Bu kapsamda **İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Uygulama Yönetmeliği'ne tabii olmadığı değerlendirilmiş ve İmar Komisyonu tarafından oy birliğiyle uygun görülmüştür.**

05.02.2026 tarih ve 46 sayılı Meclis Kararı ile kurum görüşleri tamamlanmadığından ilgili birim müdürlüğüne havale edilen Kazova Nakliyat Petrol'ün Ltd. Şti. talebi;

4- İlçemiz Hamam Mahallesi H36A-08D-1C paftasında, 509100 - 509400 yatay ve 4475500 - 4475600 dikey koordinat değerleri arasında bulunan 81 Ada 13 nolu parselin bulunduğu adadaki Park Alanının kaldırılarak Akaryakıt İstasyon Alanı olarak düzenlenmesi ve kaldırılan Park Alanının İlçemiz Hacılar Mahallesi, H36A-07C-2D paftasında 507800-508000 yatay ve 4475900-4476000 dikey koordinat değerleri arasında kalan 1648 Ada 3 nolu parselde bulunan ağaçlandırılacak alana taşınmasını içeren plan tadilatı talebi; TOKİ Başkanlığı'nın E-1049196 Sayılı olumlu yazısına istinaden, **İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Uygulama Yönetmeliği'ne tabii olmak koşuluyla İmar Komisyonu tarafından oy birliği ile uygun görülmüştür.** "denilmektedir.


Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı


Öznur TÜRK
Katip Üye


Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı	: 2026-Nisan	Toplantının Tarihi	:02.04.2026
Toplantının Türü-Sayısı	: Olağan-4	Toplantının Günü	:Perşembe
Birleşim	: 1	Karar Sayısı	:85
Oturum	: 1		
Konu	: İmar Plan Tadilatının Görüşülmesi		

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P. meclis üyeleri** Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özyay ÇINAR, Duran AVCU, Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Necati HAKAN, **AK Parti meclis üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Rasim YEĞEN, **M.H.P. meclis üyeleri**, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız meclis üyeleri**, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER :-----

İZİNLİ ÜYE :-----

İLGİLİ BİRİM : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz Celal Mahallesi H36A-12B-1C paftasında, 507200-507400 yatay ve 4472700-4472900 dikey koordinat değerleri arasında kalan 269 nolu adanın bitişiğinde bulunan park alanının bir kısmının bitişik nizam 5 kat (B-5) ticaret alanı olarak yeniden düzenlenmesini içeren plan tadilatı talebi yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK
Katip Üye

Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı	: 2026-Nisan	Toplantının Tarihi	:02.04.2026
Toplantının Türü-Sayısı	: Olağan-4	Toplantının Günü	:Perşembe
Birleşim	: 1	Karar Sayısı	:86
Oturum	: 1		
Konu	: İmar Plan Tadilatının Görüşülmesi		

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.00**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.00**'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P. meclis üyeleri Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, Duran AVCU, Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Necati HAKAN, AK Parti meclis üyeleri İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Rasim YEGEN, M.H.P. meclis üyeleri, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, Bağımsız meclis üyeleri, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER :-----

İZİNLİ ÜYE :----

İLGİLİ BİRİM : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz Pazar Mahallesi H36A-12B-3C paftasında, 508100 - 508200 yatay ve 4471300 - 4471400 dikey koordinat değerleri arasında kalan 572 adada yer alan tapusuz alandaki Küçük Sanayi Alanının, Belediye Hizmet Alanı olarak yeniden düzenlenmesini içeren plan tadilatı talebi yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK
Katip Üye

Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı	: 2026-Nisan	Toplantının Tarihi	:02.04.2026
Toplantının Türü-Sayısı	: Olağan-4	Toplantının Günü	:Perşembe
Birleşim	: 1	Karar Sayısı	:87
Oturum	: 1		
Konu	: İmar Plan Tadilatının Görüşülmesi		

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL,C.H.P.meclis üyeleri** Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, ,Duran AVCU,Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Necati HAKAN, ,**AK Parti meclis üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN ,Şamil SOLMAZ,Yusuf Basri ÇAP,Bekir PARAY, Rasim YEĞEN,**M.H.P.meclis üyeleri**, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız meclis üyeleri**, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER :-----

İZİNLİ ÜYE :-----

İLGİLİ BİRİM : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz Maraşal Fevzi Çakmak Mahallesi H36A-12A-3A paftasında, 505300-505500 yatay ve 4471900 - 4472000 dikey koordinat değerleri arasında kalan 413 ada 39 nolu parseldeki park alanının, ayrık nizam 4 kat (A-4) konut alanı olarak yeniden düzenlenmesini içeren plan tadilatı talebi; Söz konusu park alanının kaldırılmasıyla oluşan parselin yoldan cephe aldığı, parsel malikinin ve talep sahibinin aynı kurum olduğu, bu nedenle ayrıca kurum görüşü alınmasına gerek olmadığı anlaşılmıştır. Mülkiyetin Maliye Hazinesi'ne ait olması nedeniyle, İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Uygulama Yönetmeliği 7. Madde 2. Fıkrasında "Kamu yatırımları ile kamu mülkiyetindeki alanlardan değer artış payı alınmaz." denilmektedir. Bu kapsamda İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Uygulama Yönetmeliği'ne tabii olmadığı değerlendirilmiş olup plan tadilatı talebi yapılan işaretle oylamada **ÖY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK
Katip Üye

Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı	: 2026-Nisan	Toplantının Tarihi	:02.04.2026
Toplantının Türü-Sayısı	: Olağan-4	Toplantının Günü	:Perşembe
Birleşim	: 1	Karar Sayısı	:88
Oturum	: 1		
Konu	: İmar Plan Tadilatının Görüşülmesi		

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P. meclis üyeleri** Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, Duran AVCU, Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Necati HAKAN, **AK Parti meclis üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Rasim YEĞEN, **M.H.P. meclis üyeleri**, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız meclis üyeleri**, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER :-----

İZİNLİ ÜYE :-----

İLGİLİ BİRİM : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz Hamam Mahallesi H36A-08D-1C paftasında, 509100 - 509400 yatay ve 4475500 - 4475600 dikey koordinat değerleri arasında bulunan 81 Ada 13 nolu parselin bulunduğu adadaki Park Alanının kaldırılarak Akaryakıt İstasyon Alanı olarak düzenlenmesi ve kaldırılan Park Alanının İlçemiz Hacılar Mahallesi, H36A-07C-2D paftasında 507800-508000 yatay ve 4475900-4476000 dikey koordinat değerleri arasında kalan 1648 Ada 3 nolu parselde bulunan ağaçlandırılacak alana taşınmasını içeren plan tadilatı talebi; TOKİ Başkanlığı'nın E-1049196 Sayılı olumlu yazısına istinaden, İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Uygulama Yönetmeliği'ne tabii olmak koşuluyla plan tadilatı talebi yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

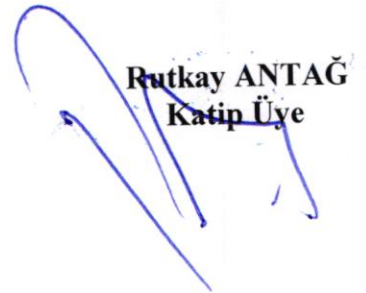
Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı



Öznur TÜRK
Katip Üye



Rutkay ANTAĞ
Katip Üye



T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı : 2026-Nisan
Toplantının Türü-Sayısı : Olağan-4
Birleşim : 1
Oturum : 1
Konu : 2025/143 Sayılı Meclis Kararı İptali Talebinin Görüşülmesi

Toplantının Tarihi :02.04.2026
Toplantının Günü :Perşembe
Karar Sayısı :89

Belediye Meclisinin 02.04.2026 Perşembe günü saat 14.⁰⁰'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu Nisan ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL başkanlığında 02.04.2026 Perşembe günü saat 14.⁰⁰'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P. meclis üyeleri Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, Duran AVCU, Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Necati HAKAN, AK Parti meclis üyeleri İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Rasim YEĞEN, M.H.P. meclis üyeleri, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, Bağımsız meclis üyeleri, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE : ----

KATILMAYAN ÜYELER : ----

İZİNLİ ÜYE : ----

İLGİLİ BİRİM İMAR VE MÜDÜRLÜĞÜ

Turhal Belediye Meclisinin 04.09.2025 tarih ve 143 sayılı almış olduğu kararın Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 6. Maddesi 3. Bölümünün b bendine göre parsel derinliği şartları sağlanmadığından söz konusu Meclis Kararının iptal edilmesi talebi; yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK
Katip Üye

Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı	: 2026-Nisan	Toplantının Tarihi	:02.04.2026
Toplantının Türü-Sayısı	: Olağan-4	Toplantının Günü	:Perşembe
Birleşim	: 1	Karar Sayısı	:90
Oturum	: 1		
Konu	: Hukuk Komisyon Raporunun Görüşülmesi		

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.00**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.00**'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P.meclis üyeleri Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, Duran AVCU, Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Necati HAKAN, AK Parti meclis üyeleri İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Rasim YEĞEN, M.H.P.meclis üyeleri, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, Bağımsız meclis üyeleri, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER :-----

İZİNLİ ÜYE :-----

İLGİLİ BİRİM : MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk Komisyonu raporu katip üye tarafından meclise okundu.

Raporda”

**TURHAL BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİNE SUNULMAK ÜZERE
HUKUK KOMİSYONU RAPORU**

Toplantı Tarihi : 30.03.2026

Rapor No : 3

KONU : Turhal Belediye Başkanlığı 2026 yılı Mart ayı Meclis Toplantısı ile Hukuk Komisyonuna sevk edilen Turhal Belediye Başkanlığı Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği, Turhal Belediye Başkanlığı Gelirler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönetmelik ve Turhal Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin incelenmesinden ibarettir.

1-Hukuk Komisyonu Tarafından Turhal Belediye Başkanlığı Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği incelenmiş olup;

1-1-Yönetmelik 1. Bölüme aşağıdaki şekilde düzenlenen "Temel İlkeler" başlığının eklenmesi uygun görülmüştür.

Temel İlkeler

1-Müdürlük tüm çalışmalarında;

a-Karar alma, uygulama ve eylemlerde saydamlık,

b-Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,

c-Hesap verebilirlik,

ç-Kurum içi yönetimde ve kenti ilgilendiren kararlarda katılımcılık,

d-Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,

e-Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,

f-Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, İlkelerini esas alır.

1-2-Yönetmelik 3. Bölüm ile düzenlenen Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Muhtarlık İşleri Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu, Diğer Personelin Görev, Yetki ve Sorumluluğu başlıklı maddelerinin aşağıdaki şekilde düzenlenmesi uygun görülmüştür.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 8-

a-Muhtarlar ve Muhtarlıkların bilgilerini tutmak,

b-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,

c-Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletilmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek, taleplerin neticeleri hakkında bilgilendirme yapmak,

ç-Belediye ile muhtarlar arasında iletişimi kolaylaştırmak üzere mevcut koşullara uygun iletişim haberleşme ağı kurmak,

d-İçişleri Bakanlığınca kurulan www.muhtar.gov.tr adresinde yer alan Muhtar Bilgi Sisteminde talep, şikâyet, öneri ve isteklerin karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

e- İçişleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemlerde sunulacak raporu hazırlamak, rapor ile ilgili toplam talep sayısını, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlenmek, olumsuz cevapların gerekçesine raporda yer vermek,

f-Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak amacıyla periyodik toplantılar tertiplemek, muhtarlıkların hizmetlerini mahalle bazlı olarak değerlendirmek,

g-Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuları izlenmek ve sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,

ğ-Müdürlüğün görev alanına giren konularda yürütülen işlerle ilgili düzenli olarak veri toplanmak, değerlendirilmek, rapor hazırlanmak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlere yönelik iş ve işlemlerin yürütmek,

h- Belediye Başkanınca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Muhtarlık İşleri Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 9- (1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve mer'i mevzuatın ilgili maddeleri gereği yönetici vasfına sahip işlerin sevk ve idaresini sağlayabilecek kapasitedeki personelden atanan Muhtarlık İşleri Müdürü;



- a-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
b-Müdürlük personelinin verimli bir şekilde çalışması için gerekli tedbirleri almak,
c-Günlük çalışma programlarını yapmak,
ç-Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun, orta ve kısa vadeli planlar hazırlamak,
d-Stratejik planlama ile müdürlüğe verilen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
e-Müdürlüğün faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedefleri doğrultusunda, yıllık bütçesini ilgili birim ile koordineli olarak hazırlamak ve belirlenmiş zamanda teslim etmek,
f-Planların uygunluk ve yeterliliğini devamlı olarak izlemek, gerekiyorsa, düzeltmeye yönelik tedbirleri almak,
g-Kendisinin ve personelinin beceri ve mesleki bilgi açısından gelişmesini sağlamak üzere eğitim planlamasını yapmak,
ğ- Müdürlüğüne alınacak, ayrılacak personel ile personelindeki statü değişikliklerini, Başkanlığın personel politika ve usulleri çerçevesinde kontrol etmek,
h- İşgücünün en faydalı şekilde kullanılması ve işlerin en az maliyetle yürütülmesi için, emrindeki personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek, iş ve işlemlerin buna uygunluğunu denetlemek,
ı- Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydın tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve takibini, önemli olan evrakın muhafaza edilmesini, bu konulardaki mevzuat ve usullere göre hareket edilmesini sağlamak,
i- Faaliyet sahası ile ilgili proje ve taslaklar hazırlayıp bunları uygulamaya geçirebilmek için onaya sunmak,
j-Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında müdürlüğe ait taşınır malların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlar bu kapsamda gerekli iş ve işlemleri yürütür.
k-Yasalar ve diğer mevzuatla kendisine verilen görevler ile Başkanlıkça verilecek diğer işleri yapmakla yükümlüdür.
l-Yürütülen bütün işlerin, ilgili Kanunlar, Mevzuatlar, Yönetmelikler ve ilgili Genelgeler çerçevesinde doğru ve zamanında yapılmasından, ilgili Başkan Yardımcısı ve Başkana karşı sorumludur.
m-Belediyemize yapılan iş başvurularının sisteme girişlerinin yapılmasını, uygun yönlendirilmelerini ve iş başvurularının süresi içerisinde cevaplanmasını sağlamak.
n- Müdür, sorumlu olduğu tüm personellerin yıllık izin kullanış zamanlarını iş yoğunluğuna göre planlar.
o-Müdür, kendisine bağlı olan alt birim, bölüm ve personelin çalışmalarını denetlemek, mesai ve disiplin işlerinin takibini yapmakla sorumludur.

Diğer Personelin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 10- (1) Müdürlük emrinde görevli memurlar ve diğer personel;

- a) Müdürlüğünün görev alanı ile ilgili olarak, Başkanlığın amaçları, politikaları ve bütçeleri ile uyumlu hedefler, planlar ve programların geliştirilmesinde tüm operasyonel, teknik ve uygulamalarda amirine gerekli desteği eksiksiz vermektan,
b) Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun, orta ve kısa vadeli planların hazırlanmasında amirinin direktiflerine uygun iş ve işlemleri yapmaktan,
c) Müdürlüğün kendisine tevdi edilen işlerini en kısa zamanda ve en ekonomik şekilde icra ederek sonuçlandırmaktan,
ç) Müdürlüğün haberleşme ve evrak akışını amirinin direktifleri doğrultusunda sağlamaktan,
d) Müdürlüğün faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlanmasında amirinin istediği tüm iş ve işlemleri yapmaktan,
e) Organizasyon yapısında ve/veya iş tariflerinde zamanla doğacak değişiklikler için kendini geliştirmekten,
f) İşbölümü esasları dâhilinde, eş düzey ve diğer pozisyonlarla koordinasyon içerisinde çalışmaktan,
g) Kendisinin verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı arttırmaktan,
ğ) Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili mer'i mevzuata riayet etmektan,

- h) Faaliyeti için amirince talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları eksiksiz hazırlamaktan,
ı) Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydı tutmak, gerekli belgeleri düzenlemek ve takip etmek, önemli olan evrakı usulüne uygun muhafaza etmekten,
i) Kendilerine verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık Genelge ve Bildirileri ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirinin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmaktan, yükümlü ve sıralı üst amirlerine karşı sorumludur.

2-Hukuk Komisyonu Tarafından Turhal Belediye Başkanlığı Gelirler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönetmelik incelenmiş olup; yönetmeliğin düzenlendiği şekli ile yürürlüğe girmesinde herhangi bir hukuka aykırılık bulunmadığı uygun görülmüştür.

3- Hukuk Komisyonu Tarafından Turhal Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği incelenmiş olup; yönetmeliğin düzenlendiği şekli ile yürürlüğe girmesinde herhangi bir hukuka aykırılık bulunmadığı uygun görülmüştür. “ **denilmektedir.**

Komisyon raporunun okunmasının ardından oylama işlemine geçildi.

Komisyon raporu doğrultusunda Gelirler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü yönetmeliklerinin bir önceki ay meclisindeki teklifte yazılı olduğu haliyle, Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne ait görev ve çalışma yönetmeliğinin ise komisyon raporunda tespiti yapılan hususların yönetmeliğe eklenmesi suretiyle kabulü meclise teklif edildi. Teklif yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

T.C.
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı; Belediye Kanunu ile tüm kanun, yönetmelik, talimatlar ve kararlar çerçevesinde, Turhal Belediye Başkanlığı Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönetmelik; Turhal Belediye Başkanlığı Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, İçişleri Bakanlığı Mahalli



İdareler Genel Müdürlüğünün 20.02.2015 tarihli ve 2015/8 No'lu genelgesi ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Temel İlkeler

Madde 4- (1)

- 1-Müdürlük tüm çalışmalarında;
a-Karar alma, uygulama ve eylemlerde saydamlık,
b-Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
c-Hesap verebilirlik,
ç-Kurum içi yönetimde ve kenti ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
d-Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
e-Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
f-Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, İlkelerini esas alır.

Tanımlar

Madde 5- (1) Bu yönetmeliğin uygulamasında;

Belediye	: Turhal Belediyesini,
Başkanlık	: Turhal Belediye Başkanlığı,
Başkan	: Turhal Belediye Başkanı,
Başkan Yardımcısı	: Turhal Belediyesi Başkan Yardımcısını,
Meclis	: Turhal Belediye Meclisini,
Encümen	: Turhal Belediyesi encümenini,
Müdürlük	: Muhtarlık İşleri Müdürlüğünü,
Müdür	: Muhtarlık İşleri Müdürünü,
Personel	: Müdürlüğe bağlı çalışanların tümünü,
Yönetmelik	: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü yönetmeliğini
Muhtar	: Mahalle Muhtarını
MBS	: Muhtarlık bilgi sistemini İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Personel ve Bağlılık

Kuruluş

Madde 6 - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Meclisinin 02/12/2016 tarih ve 12 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Personel

Madde 7 - Turhal Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nde bir Müdür ile uygun nitelik ve sayıda personel görev yapar.

Bağlılık

Madde 8 - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Başkan, bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

5


Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 9 -

- a-Muhtarlar ve Muhtarlıkların bilgilerini tutmak,
- b-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
- c-Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletilmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek, taleplerin neticeleri hakkında bilgilendirme yapmak,
- ç-Belediye ile muhtarlar arasında iletişimi kolaylaştırmak üzere mevcut koşullara uygun iletişim haberleşme ağı kurmak,
- d-İçişleri Bakanlığınca kurulan www.muhtar.gov.tr adresinde yer alan Muhtar Bilgi Sistemince talep, şikâyet, öneri ve isteklerin karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- e- İçişleri Bakanlığınca üçer aylık dönemlerde sunulacak raporu hazırlamak, rapor ile ilgili toplam talep sayısını, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlenmek, olumsuz cevapların gerekçesine raporda yer vermek,
- f-Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak amacıyla periyodik toplantılar tertiplemek, muhtarlıkların hizmetlerini mahalle bazlı olarak değerlendirmek,
- g-Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuları izlenmek ve sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,
- ğ-Müdürlüğün görev alanına giren konularda yürütülen işlerle ilgili düzenli olarak veri toplanmak, değerlendirilmek, rapor hazırlanmak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlere yönelik iş ve işlemlerin yürütmek,
- h- Belediye Başkanınca verilecek diğer görevleri yerine getirmek

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Muhtarlık İşleri Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

Madde 10- (1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve mer'î mevzuatın ilgili maddeleri gereği yönetici vasfına sahip işlerin sevk ve idaresini sağlayabilecek kapasitedeki personelden atanan Muhtarlık İşleri Müdürü;

- a-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- b-Müdürlük personelinin verimli bir şekilde çalışması için gerekli tedbirleri almak,
- c-Günlük çalışma programlarını yapmak,
- ç-Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun, orta ve kısa vadeli planlar hazırlamak,
- d-Stratejik planlama ile müdürlüğe verilen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- e-Müdürlüğün faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedefleri doğrultusunda, yıllık bütçesini ilgili birim ile koordineli olarak hazırlamak ve belirlenmiş zamanda teslim etmek,
- f-Planların uygunluk ve yeterliliğini devamlı olarak izlemek, gerekiyorsa, düzeltmeye yönelik tedbirleri almak,
- g-Kendisinin ve personelinin beceri ve mesleki bilgi açısından gelişmesini sağlamak üzere eğitim planlamasını yapmak,
- ğ- Müdürlüğüne alınacak, ayrılacak personel ile personelindeki statü değişikliklerini, Başkanlığın personel politika ve usulleri çerçevesinde kontrol etmek,
- h- İşgücünün en faydalı şekilde kullanılması ve işlerin en az maliyetle yürütülmesi için, emrindeki personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek, iş ve işlemlerin buna uygunluğunu denetlemek,

6



- 1- Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydın tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve takibini, önemli olan evrakın muhafaza edilmesini, bu konulardaki mevzuat ve usullere göre hareket edilmesini sağlamak,
- i- Faaliyet sahası ile ilgili proje ve taslaklar hazırlayıp bunları uygulamaya geçirebilmek için onaya sunmak,
- j-Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında müdürlüğe ait taşınır malların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlar bu kapsamda gerekli iş ve işlemleri yürütür.
- k-Yasalar ve diğer mevzuatla kendisine verilen görevler ile Başkanlıkça verilecek diğer işleri yapmakla yükümlüdür.
- l-Yürütülen bütün işlerin, ilgili Kanunlar, Mevzuatlar, Yönetmelikler ve ilgili Genelgeler çerçevesinde doğru ve zamanında yapılmasından, ilgili Başkan Yardımcısı ve Başkana karşı sorumludur.
- m-Belediyemize yapılan iş başvurularının sisteme girişlerinin yapılmasını, uygun yönlendirilmelerini ve iş başvurularının süresi içerisinde cevaplanmasını sağlamak.
- n- Müdür, sorumlu olduğu tüm personellerin yıllık izin kullanış zamanlarını iş yoğunluğuna göre planlar.
- o-Müdür, kendisine bağlı olan alt birim, bölüm ve personelin çalışmalarını denetlemek, mesai ve disiplin işlerinin takibini yapmakla sorumludur.

Diğer Personelin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

Madde 11- (1) Müdürlük emrinde görevli memurlar ve diğer personel;

- a) Müdürlüğünün görev alanı ile ilgili olarak, Başkanlığın amaçları, politikaları ve bütçeleri ile uyumlu hedefler, planlar ve programların geliştirilmesinde tüm operasyonel, teknik ve uygulamalarda amirine gerekli desteği eksiksiz vermektan,
- b) Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun, orta ve kısa vadeli planların hazırlanmasında amirinin direktiflerine uygun iş ve işlemleri yapmaktan,
- c) Müdürlüğün kendisine tevdi edilen işlerini en kısa zamanda ve en ekonomik şekilde icra ederek sonuçlandırmaktan,
- ç) Müdürlüğün haberleşme ve evrak akışını amirinin direktifleri doğrultusunda sağlamaktan,
- d) Müdürlüğün faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlanmasında amirinin istediği tüm iş ve işlemleri yapmaktan,
- e) Organizasyon yapısında ve/veya iş tariflerinde zamanla doğacak değişiklikler için kendini geliştirmekten,
- f) İşbölümü esasları dâhilinde, eş düzey ve diğer pozisyonlarla koordinasyon içerisinde çalışmaktan,
- g) Kendisinin verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı arttırmaktan,
- ğ) Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili mer'i mevzuata riayet etmektan,
- h) Faaliyeti için amirince talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları eksiksiz hazırlamaktan,
- ı) Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydı tutmak, gerekli belgeleri düzenlemek ve takip etmek, önemli olan evrakı usulüne uygun muhafaza etmektan,
- i) Kendilerine verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık Genelge ve Bildirileri ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirinin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmaktan, yükümlü ve sıralı üst amirlerine karşı sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ortak Hükümler

Genel sorumluluklar

Madde 12- Muhtarlık İşleri Müdürlüğünde çalışan tüm personel;



- a) Tüm faaliyet ve görevleri ilgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genelge, Tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili yürürlükteki mevzuata uygun olarak yerine getirir,
b) Müdürlükler arası yazışmalar Müdür'ün imzası ile yürütülür.
c) Müdürlüğün Belediye dışı, özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, İl Belediyesi, İlçe Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşlar ve diğer şahıslarla ilgili gerekli yazışmalar, Müdür ve Başkan Yardımcısının Parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile Yürütür.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

Madde 13 - İşbu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

Madde 14 - Bu Yönetmelik hükümleri; 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 18 inci maddesinin (m) bendi gereği Turhal Belediye Meclisinin onayından sonra yayımı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- Bu Yönetmelik hükümlerini Turhal Belediye Başkanı yürütür.

TURHAL BELEDİYESİ GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ VE SORUMLUKLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç

MADDE 1 – Bu yönetmeliğin amacı Turhal Belediyesi Gelirler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönetmelik Gelirler Müdürlüğü'nün kuruluş amacı, temel ilkeleri, teşkilat yapısı ile birim ve personelin görev, yetki ve sorumluluk alanlarının, çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini kapsar.

Yasal Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönetmelik; 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 15. maddesi (b) bendi ve aynı kanununun 18. maddesinin (m) bendine dayanılarak, ilgili yönetmeliklerinde belirlenen hizmet ve kurallara uygun hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE-4

- Başkanlık** : Turhal Belediye Başkanını
Belediye : Turhal Belediyesini
Birim : Gelirler Müdürlüğünü

8

h

✓

Müdürlük : Gelirler Müdürlüğünü
Müdür : Gelirler Müdürünü
Personel : Gelirler Müdürlüğüne bağlı tüm personeli

Temel ilkeler

MADDE 5 – Turhal Belediyesi, Gelirler Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

- Karar alma, hizmet, uygulama ve eylemlerde şeffaflık
- Uygulama, denetleme ve hizmette kaliteyi sağlamak
- Hesap verebilirlik
- Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık
- Uygulamada adalet ve hizmette eşitlik
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik
- İş ve hizmet üretiminde idari yapılanma ve teşkilat şemasında belirtilen hiyerarşik düzene riayet edilmesi
- Görev yapan personelin motivasyonunun sağlanması, performansının artırılması
- Hizmetlerde; geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik ilkesinin esas alınmasını amaç edinir.

İKİNCİ BÖLÜM **Kuruluş ve Teşkilat Yapısı**

Kuruluş

MADDE 6 – Gelirler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 48. Maddesi ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca Turhal Belediyesi Meclisininin 04.12.2025 tarih ve 193 sayılı kararına istinaden kurulmuştur.

Teşkilat Yapısı ve Personel

MADDE 7 – (1) Gelirler Müdürlüğü teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- Müdürlük Makamı
- Tahakkuk ve Tahsilat Şefliği
- Emlak ve İstimlak Şefliği
- Emlak Şefliği
- Plan ve Proje Servisi

(2) Gelirler Müdürlüğü personel yapısı aşağıdaki gibidir.

- Müdür
- Memurlar
- İşçiler

Müdürlükte bir Müdür ve mer'î norm kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görevlendirilir. Müdürlük projelerde kendi alanında eğitim almış ve görev yapan tüm personeli proje kapsamında görevlendirebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

Gelirler müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8 – Gelirler Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- Müdürlüğün sorumluluk alanındaki emlak, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, eğlence vergisi, işgal harçları, elektrik ve havagazı tüketim vergisi, yangın ve sigorta vergisi, haberleşme vergisi, katı atık ücreti, harcamalara katılım payları ve ücret tarifesinde tahakkuku müdürlüğe verilmiş gelirlerin tarh, tahakkuku ile idarenin diğer birimleri tarafından tarh ve tahakkuk ettirilen

gelirlerin ve ücretlerin(kira, su, yat limanı ücreti vb.) ilgili kanunlar, yönetmelikler ve tebliğler gereğince yasal süreler içerisinde terkin, tecil, tehir, uzlaşma ve tahsilini sağlamak,

- b) İdare gelirleri ile ilgili yapılan, tarh, tahakkuk, terkin, tecil, tehir, uzlaşma ve tahsil ile ilgili işlemlere ait kayıtları tutmak, raporlamak ve muhasebe kayıtlarına alınması için gerekli belge ve dokümanları muhasebe yetkilisine göndermek,
- c) Belediye gelirlerine yönelik kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin yazılı ya da sözlü savunmalara esas bilgi ve belgeleri yasal süresi içerisinde ilgili makamlara ulaştırmak,
- d) Belediye gelirlerinin artırılmasına ve gelir kaybının önlenmesine yönelik olarak meri mevzuat hükümleri çerçevesinde araştırma, değerlendirme ve geliştirme çalışmalarını yürütmek,
- e) Mükelleflerle ilgili usulüne uygun yoklama tutanağıyla tespitler yapmak, tespite ilişkin yoklama tutanağını mer'i mevzuat gerekleri doğrultusunda ilgili mükellef ve birimlere verilmesini sağlamak,
- f) Tahsilat işlemlerini gerçekleştirmek ve tahsilatı yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme emri, haciz ve icra yolları ile tahsilatların yapılmasını kontrol etmek, yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,
- g) Yapılandırma kanunları kapsamında başvuran mükelleflerin borçlarının yapılandırılma işlemlerini yürütmek,
- h) Mükellefler için otomasyon sistemi üzerinden sicil kayıtlarını oluşturmak.

Gelirler Müdürü'nün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 9 – Gelirler Müdürü'nün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Müdürlüğün sorumluluğunda olan vergi, resim, harç ve ücretlerin tarh, tahakkuk işlemlerini kanun hükümlerine uygun surette ve zamanında yaptırmak,
- b) Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- c) İşlerin zamanında, doğru ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, bu konuda personeli yönlendirmek ve karar vermek,
- d) Müdürlüğe bağlı personelin disiplin ve düzenini sağlamak,
- e) İş bölümü yapmak,
- f) Müdürlüğe bağlı personelin özlük işlemleri, izin vb. işlemlerinin takip ve kontrolünü sağlamak,
- g) Müdürlüğün görev ve projeleri çerçevesinde hazırlanan stratejik plan ve bütçe hazırlıklarının koordinesini ve kontrolünü sağlamak,
- h) İlgili kanun ve mevzuatları takip etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- i) Bütçeyle verilen ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- j) Tahsilata ilişkin iş ve işlemlerden dolayı Muhasebe yetkilisi ile birlikte Sayıştay'a karşı sorumlu olmak.

Tahakkuk ve Tahsilat Şefliğinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10 – Tahakkuk ve Tahsilat Şefliğinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır;

- a) Belediye gelirlerine ilişkin vergi, resim, harç ve ücretlerin tahakkuk işlemlerini ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmek.
- b) Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ve benzeri gelirlerin tahakkuk kayıtlarını oluşturmak ve güncellemek.

- c) Tahakkuku yapılan alacakların tahsilatını gerçekleştirmek, tahsil edilen tutarların muhasebe kayıtlarına eksiksiz şekilde aktarılmasını sağlamak.
- d) Belediye gelirlerine ilişkin ödeme planlarını oluşturmak, taksitlendirme ve tecil işlemlerini yürütmek.
- e) Süresi içinde ödenmeyen alacaklar için 6183 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda takip işlemlerini yürütmek.
- f) Gelirlerle ilgili düzeltme, terkin, iade ve mahsup işlemlerini mevzuata uygun şekilde yapmak.
- g) Elektronik tahsilat sistemleri, vezne ve banka entegrasyonlarının düzenli çalışmasını sağlamak.
- h) Tahakkuk ve tahsilata ilişkin raporları hazırlamak.
- i) Vatandaş başvurularını incelemek ve sonuçlandırmak.
- j) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Emlak ve İstimlak Şefliğinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11 – Emlak ve İstimlak Şefliğinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır;

- a) Belediye taşınır ve taşınmazlarının 2886 Sayılı Kanuna göre satış veya kiralama ihalesi işlemlerini yürütmek.
- b) Belediyeye ait taşınmaz malların envanterini güncelleyerek tutmak. Satışı yapılanların Tapu Devrini yapılmasını sağlamak
- c) Belediyeye şartlı veya şartsız olarak bağışlanan taşınmaz işlemlerini yürütmek.
- d) Belediye tarafından satın alınan, kiralanın ve belediyeye tahsis edilen taşınmazları yerinde durum tespiti yaparak teslim almak.
- e) Belediye taşınmazlarının kamu kurum ve kuruluşlarına veya kamu yararına çalışan derneklere veya vakıflara bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak, takas, tahsis, devir, irtifak hakkı tesis edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek, Bununla alakalı mevzuata uygun olarak protokol veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
- f) Kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
- g) Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek.
- h) Belediye hisseli taşınmazlarının 3194 sayılı kanununun 17' inci maddesi gereğince satılmasına karar verilmesi halinde satışa ilişkin işlemleri yürütmek.
- i) Belediye mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların ilişkin işgallerinin tespiti halinde ecrimisil ve terk işlemlerini yürütmek.
- j) 4706 sayılı yasaya göre Maliye Hazinesi taşınmazlarının satışı işlemlerinin yürütmek.
- k) 4734 Sayılı Kanuna göre taşınmaz kiralanması işlemlerini yürütmek.
- l) Ticari Taksi Hattı (T) Plaka iş ve işlemlerini yürütmek

Emlak Şefliğinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 12 – Emlak Şefliğinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır;

- a) Emlak vergisi işlemlerini yürütmek.
- b) Emlak vergisi beyanlarını kabul etmek ve kontrol etmek.
- c) Taşınmaz kayıtlarını güncel tutmak.
- d) Tapu müdürlüğü ile koordinasyon sağlamak.
- e) Muafiyet ve indirim işlemlerini yürütmek.



- f) Düzeltme, terkin ve iade işlemlerini yapmak.
- g) Vatandaş başvurularını değerlendirmek.
- h) Emlak vergisi raporlarını hazırlamak.
- i) Diğer birimlerle koordinasyon sağlamak.
- j) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Plan ve Proje Servisi Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 13 – Plan ve Proje Servisi Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır;

- a) Belediyenin görev alanına giren konularda plan, proje ve fizibilite çalışmalarını hazırlamak veya hazırlatmak.
- b) Yatırım programlarına esas olacak ön proje ve uygulama projelerini oluşturmak.
- c) Belediye birimlerinden gelen proje taleplerini değerlendirmek ve koordinasyonu sağlamak.
- d) Projelerin mevzuata, stratejik plan ve performans programına uygunluğunu sağlamak.
- e) Proje süreçlerinde ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışma ve görüşmeleri yapmak.
- f) Hibe, destek ve finansman programlarına yönelik proje geliştirme çalışmalarını yürütmek.
- g) Onaylanan projelerin uygulama sürecini izlemek ve raporlamak.
- h) Projelere ilişkin bilgi ve belgelerin arşivlenmesini ve güncel tutulmasını sağlamak.
- i) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Müdürlük Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 14 – Müdürlük personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır;

- a) Mevzuat çerçevesinde üstlerinden aldığı görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak.
- b) Birimin iş ve işlemlerini şeffaf, planlı, birimin stratejik hedeflerine, performans programına ve mevzuatına uygun bir şekilde yürütmek.
- c) Müdürlerce havale edilen resmi yazılarla ilgili araştırma yapmak, eklerini hazırlayarak cevabi yazı yazmak.
- d) Görevli olduğu konularda Müdüre de danışarak, yapılacak işleme karar vermek.
- e) Müdürlükte tutulan evraklar, dosyalar ve plan paftaları düzenli bir şekilde kanunlarda öngörüldüğü şekilde arşivlemek.
- f) Müdürün katılmasına gerekli gördüğü toplantılara katılmak.
- g) Biriminde bulunan müdürlük demirbaşına kayıtlı (bilgisayar, yazıcı gibi. Cihazların) korunması ile bunların kullanma kılavuzlarına uygun kullanımlarını sağlamak.
- h) Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirmek.
- i) Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili mevzuata riayet eder.
- j) Yaptığı işle ilgili evrak ve bilgileri sürekli kontrol eder.
- k) Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydı tutar, gerekli belgeleri düzenler ve takip eder, önemli olan evrakı usulüne uygun muhafaza eder.
- l) Herhangi bir amaçla yurtiçi veya yurtdışı görev seyahatine gönderildiğinde, amacın gerçekleşmesi bakımından gittiği yerde yaptığı temaslara, çalışmaları ve aldığı sonuçları belirten özet, kolayca anlaşılabilir bir üslup ve düzende rapor hazırlar, amirine verir.
- m) Başkanlığa ilişkin bilgilerin dışarı sızması hususunda azami itina ve dikkati gösterir.
- n) Taşınır kayıt kontrol yetkilisi Taşınır mal edinilmesi ile ilgili kayıt ve kontrol işlemlerinin usulüne uygun olarak yapılması.
- o) Gerçekleştirme görevlisi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33. Maddesi gereğince Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yapar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Görev ve Hizmet İcrası**

Görevin Planlanması

MADDE 15 – Müdürlük içi çalışmaları müdür tarafından düzenlenen plan çerçevesinde yürütülür.

Görevin Yürütülmesi

MADDE 16 – Müdürlük personeli kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerekli özeni gösterip süratle yapmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **İşbirliği ve Koordinasyon**

Müdürlük Birim Arasında İşbirliği

MADDE 17 –

- a) Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon müdür tarafından sağlanır.
- b) Müdürlüğe gelen tüm evraklar konularına göre dosyalanıp müdüre iletilir.
- c) Müdür, evrakı gereği için ilgili personele havale eder.
- d) Müdürlükteki görevliler ölüm hariç herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılma durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslim yapar. Devir teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemi yapılmaz.
- e) Çalışanın ölümü halinde kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

Diğer Müdürlük, Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon

MADDE 18 –

- a) Müdürlükler arası yazışmalar müdürün elektronik imzası ile yürütülür.
- b) Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Kaymakamlık, Bakanlık, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı, Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının elektronik imzası ile yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM **Denetim**

Denetim, Personel Sicil ve Disiplin Hükümleri

MADDE 19 –

- a) Gelirler Müdürü tüm personelini ve projede görevli personeli her zaman denetleme yetkisine sahiptir.
- b) Gelirler Müdürü birim disiplin amiri olarak ve projede görevli personeli disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürütür.
- c) Birim personelinin mesai saatlerine riayet etmesi ve yasal kılık kıyafetlerinden birim müdürü ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı sorumludur.

YEDİNCİ BÖLÜM **Ortak Hükümler**

Gelirler Müdürlüğü'nde Çalışan Tüm Personel ve Projelerde Görevli Personel

MADDE 20 –

- a) Tetkik işlerini, göreve gidecekleri yerleri, yaptıkları ve yapacakları işleri gizli tutar.
- b) Bu konuda yetkili ve ilgiliden başkasına açıklamada bulunmaz.

- c) Irk, sınıf ve unvan farkı gözetmeden her vatandaşa eşit davranır.
- d) Mesai bitiminde masa üzerindeki evrakları dolap ve masa gözlerine koyarak kilitler.
- e) Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan personel, korumak ve saklamakla görevli evrakı kendisinden sonra göreve başlayan personele devretmedikçe görevinden ayrılamaz.
- f) Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetlerin uyumlu ve düzenli yürütülmesi, personel arasındaki düzenin sağlanması için herkes gayret ve çaba gösterir. Olumsuz bir durumda konu Müdüre yansıtılır. Müdür bu konuda gerekli önlemleri alır.
- g) Belediye hizmetlerinde hesap verebilirlik ilkesine uygun hareket edilir. Uygulamalarda adaletli olmaya, kaynakların kullanımında etkili ve verimli olmaya çalışılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 21 – Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 22 – Bu yönetmelik Belediye Meclisinde kabul edilip, yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 – Bu Yönetmelik Hükümlerini Turhal Belediye Başkanı yürütür.

T.C. TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, İlkeler ve Tanımlar

AMAÇ:

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı Turhal Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM:

Madde 2- Bu Yönetmelik Turhal Belediyesi bünyesinde Belediye sınırları içinde hizmet veren Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ile yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

HUKUKİ DAYANAK:

Madde 3- Bu Yönetmelik; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkındaki Kanuna Dayandırılarak Hazırlanmıştır.

Madde 4- Bu yönetmelikte

- a) Başkan: Turhal Belediye Başkanı,
- b) Yardımcı: Turhal Belediye Başkan Yardımcısını,
- c) Belediye: Turhal Belediye Başkanlığını,
- ç) Meclis: Turhal Belediye Meclisini,
- d) Encümen: Turhal Belediyesi Encümenini,
- e) Müdürlük: Park ve Bahçeler Müdürlüğünü,
- f) Müdür: Park ve Bahçeler Müdürünü,
- g) Personel: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çalışanlarını İfade Eder.

İKİNCİ BÖLÜM

KURULUŞ:

Madde 5- Park ve Bahçeler Müdürlüğü “5393 Sayılı Belediye Kanununun 48’inci maddesi, 22.02.2007 Tarihli, 26442 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine Dayanarak Kurulmuştur.

TEŞKİLAT:

Madde 6- Müdürlüğün Teşkilat Yapısı aşağıdaki gibidir;

1. Müdür
2. Teknik Eleman
3. Çavuşlar
4. Yazı Kalemci
5. Depo Sorumlusu
6. Sera ve Fidan Sorumlusu
7. Şoför
8. Din Görevlisi
9. Diğer Personel

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GÖREV VE YETKİLER

1. Turhal Belediyesi sınırları dâhilindeki her türlü park ve bahçe, kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı

bir şekilde daha iyiye götürülmesini amaç edilerek, faaliyetlerini planlayan ve yaptıran bir servistir.

2. İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanı, yaya yolları ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerler projelendirilmesi yaptıktan sonra, toprak tesviye çalışmaları, çim ekimi, ağaçlandırma, oyun gruplarının, spor aletlerinin, oturma bankı ve kamelyaların vb. projelendirilen yerlere yerleştirilmesini sağlamak.
3. Park ve bahçelerin ihtiyaçlarını karşılayacak sera, fidanlık vb. tesisleri yapmak ve işletmek.
4. Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları için gereken bitkisel toprak ve gübre temin etmek.
5. Fidanlıklardan fidan temin etmek fidanların dikimini ve bakımını yaptırmak.
6. Çim ekimi, biçimi ve bakımı işlerini yürütmek.
7. Tüm yeşil alanların sulanmasını sağlamak, ağaçların sulanması için periyodik bir program hazırlayıp uygulamak, yeşil alanlara sulama tesisatı kurmak.
8. Parkların aydınlatılması için Fen İşleri müdürlüğüne başvurup çalışmaları başlatmak.
9. Zorunlu hallerde ağaç kesimi yapmak ve ağaç taşıma işlemini gerçekleştirmek.
10. Budama zamanı ağaçların budanması, kuruyanların kesilmesi ve devrilenlerin kaldırılması gibi bakım çalışmalarını yürütmek.
11. Bitki hastalık ve zararlılarına karşı zirai mücadele etmek.
12. Parklara konacak oyun guruplarının, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işini yaptırmak.
13. Kişi başına düşen rekreasyon alanı miktarını sağlıklı bir kent görünümü için standartlar seviyesine ulaştırmak.
14. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu uyarınca, Mezarlıkta cenazelerin defnedilmesini sağlamak.
15. Mezarlık ve cenaze hizmetleri ile ilgili yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş görevlerin yerine getirilmesini ve takibini sağlamak.
16. Vatandaştan gelen hizmet taleplerinin (cenaze nakil hizmetleri, çadır, masa, sandalye, mezar yerinin hazırlanması v.b.) yerine getirilmesini sağlamak.
17. İlgili birimlerle koordinasyon kurarak cenaze taşıma, yıkama, mezar yerinin açılması defin için ve mezarlık alanlarının bakım onarımını sağlamak.
18. Mezarlıklardan mezar yeri almak isteyen ve ücretini yatıran vatandaşlara mezar yeri kullanım tahsis belgesi vermek.
19. Ölüm ve mezar bilgilerinin mezarlık kayıt defterine işlenmesi, ölüm belgeleri ve mezar yeri tahsis belgelerinin arşivlenmesini ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktarılarak Mezarlık Bilgi Sistemi'nin kurulmasını sağlamak.
20. Hastanelerde tıbbi müdahale sonucu; bacak, kol, düşük, cenin vb gibi uzuv ve organlar ile prematüre ölü doğan bebekler için, gömülmesi için yeteri kadar mezar ayrılması,

21. Herhangi bir salgın hastalık durumunda bulaşıcı hastalıktan vefat edenler için; Bulaş riskine karşı her türlü tedbiri almak, yasal talimatlar doğrultusunda, yıkama, kefenleme, taşıma ve defin işlemini gerçekleştirmek.
22. Mezar yeri intifasını ve bunların inşaat izinlerini verip, mezar yaptırılmasını sağlamak,
23. Mezarlıkların temizlik, bakım ve onarım vb. işlerini yaptırmak.
24. Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikâyetini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek.
25. Müdürlüğün yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak.
26. Müdürlüğümüz ile ilgili ihtiyaç duyulan araç, gereç ve makinelerin tespiti ile alım ve bakımını yapmak, mevcut araç ve makineleri çalışır halde bulundurmak.
27. Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla temasa geçip işbirliği yapmak.
28. Diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda birime verilecek görevleri yerine getirmek.
29. Belediye Başkanlığı'na karşı, sorumluluk bilinci ile çalışmaları kontrol etmek Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri arasındadır.

Madde 7- Bu Genel Tanım Çerçevesinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Görev ve Yetkileri Aşağıdaki Gibidir;

1. Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
2. Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
3. Hesap verebilirlik,
4. Kurum içi yönetiminde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
5. Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
6. Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,

Müdürün Görev Yetki ve Sorumluluğu

Madde 8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikle tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

1. Park ve Bahçeler Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
2. Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir.
3. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.
4. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personelinin disiplin amiridir.
5. Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
6. Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.
7. Müdürlüğün her türlü teknik ve idari işlerin kanun, talimat, bildiri ve genelgeler

çerçevesinde en iyi şekilde sevk ve idare edilmesini sağlar.

8. Teknik elemanlar ve memurlar arasında görev bölümü yaparak yetki ve sorumluluk vermek suretiyle işlerin daha düzenli yürütülmesini sağlar.
9. Uygulama çalışmalarına yönelik yenilikleri gerekli araştırmalar, ön incelemeler yaptırarak idareye sunar.
10. Vatandaşa çevre bilincini vermek amacıyla her türlü bilgilendirme ve tanıtım çalışmalarını ilgili müdürlüklerle birlikte organizasyonunu sağlar.
11. Sezonuna göre iş programı yapılarak belediye ve şirket elemanlarının organizasyon ve kontrolünü sağlar.
12. Vatandaş şikayet ve taleplerini değerlendirir.
13. İdare ile irtibatlı çalışır.
14. Harcamaların gerçekleştirilmesi ve kontrolünü sağlar.
15. Personelin eğitim ihtiyacını belirleyerek karşılamak için çalışmalar yaptırır.
16. İş ve işyeri ortamını iyileştirici faaliyetleri yapmak.
17. Personelin her türlü özlük ve sosyal haklarının izlenmesi için İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapar; müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve servislerle iş birliği kurulmasını sağlar.
18. Müdürlük servislerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasının sağlanması ve çalışmalarının izlenmesi, denetlenmesi,
19. Müdürlüğün çalışmalarının mevzuat esaslarına göre düzenlenmesi amacıyla her yıl çalışma programının hazırlanması, başkanlığın onayına sunulmasını gerçekleştirir.
20. Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemenin temin edilmesini sağlar.
21. Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlenmesi, çalışmaların değerlendirilmesini gerçekleştirir.
22. Müdürlüğe ait bütün kısımların çalışmalarının izlenmesi, denetlenmesi ve gerekli direktiflerin verilmesi,
23. Müdüriyetin yaptığı görevler için ileriye dönük hedeflerin gösterilmesini belirler.
24. Müdür, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına karşı sorumludur.
25. Başkanlık Makamınca; mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.
26. Alt serviste görevlendirilen personelin, yapacağı işle ilgili görevlerinin neler olduğu, müdür tarafından düzenlenecek bir iç yönergeyle açıklamalı bir şekilde belirtilerek, personele imza karşılığında verilecek ve personel bu yönergede belirtilen görevleri eksiksiz yaparak sürekli olarak çalışma masasında bulunduracaktır.
27. Yatırımların izlenmesi ve bu yatırımların 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı kontrol yönetmeliğine uygun, diğer İş ve İşçi Sağlığı ve Güvenliği hakkında yasal mevzularla iş programına uygun şekilde yürütülmesini temin eder.
28. Müdürlüğün yıllık bütçe program önerilerini hazırlar.
29. Müdürlüğün performans programını hazırlar.
30. Müdürlüğün faaliyet raporlarını hazırlar.
31. Kalite yönetim sistemi çalışmalarını uygulamak ve geliştirmesini sağlar.

Müdürün Organizasyondaki Yeri



Direkt olarak Başkan ve Başkan Yardımcısı'na bağlıdır.

Bu Kadro İçin Aranılan Özellikler

1. Üniversite mezunu olmak.
2. Yeterli bilgisayar bilgisine sahip olmak.
3. Yöneticilik bilgi ve tecrübesine sahip olmak.
4. Belediye mevzuatına hakim olmak.
5. Toplam kalite anlayışına sahip olmak.

Madde 9- Teknik Personel Nitelik ve Görevleri

Görev Ünvanı: Teknik Personel

Genel Görev Tanımları

1. Park, bahçe, yeşil alan, refüj, yaya yolları, çocuk bahçeleri, meydanların yenileme planlarını yapmak.
2. Müdürlük bünyesinde yapılan parkların ve yeşil alanların bakım onarım ve benzeri işlerinde kontrol teşkilatında görev almak.
3. Müdürlük bünyesindeki yapım işlerini rutin olarak denetlemek.
4. Müdürlük iş akışına göre verilen görevleri yerine getirmek.
5. Kendi ekiplerinin yıllık, aylık, haftalık ve günlük programını yapmak, çalışmalarını sürdürmek.
6. Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikayetini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek.
7. Müdürlük çalışmaları ile ilgili olarak Turhal Belediyesi veya ilgili birimlerle koordineli çalışmak, israfı önlemek, verimi arttırmak.
8. Bünyesinde çalışan personelin kullandığı malzemeleri itinalı korunmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan malzemeyi ilgili müdürlüğe iletmek ve talebini yapmak.
9. Müdürden gelen talimata göre ihtiyaç duyulan tüm kamu kurum ve kuruluşlarından müracaatlarına göre gerekli tespitin yapılması ve uygun olanların yerine getirilmesini sağlamak.
10. Müdürlüğe ait arşiv bilgilerini ve belgelerini yönetmeliğine uygun olarak saklamak.

Teknik Personelin Organizasyondaki Yeri

Direk müdüre bağlıdır.

Bu Kadro İçin Aranılan Özellikler

1. Üniversite mezunu olmak.
2. Teknik bir bölüm bitirmek.
3. Bilgisayar bilgisine sahip olmak.
4. Toplam Kalite Anlayışına sahip olmak.

Madde 10- Yazıcı Nitelik ve Görevleri

Görev Ünvanı: Yazıcı

Genel Görev Tanımları



1. Amiri tarafından yazılmak üzere verilen iç ve dış birimlere gönderilecek yazıları, tutanakları, kayıtları resmi yazışma kuralları genelgesine uygun tutar.
2. Birime gelen evrakları teslim alıp, sınıflandırıp, amirin bilgisine sunmak.
3. Müdürlük çalışanlarıyla ilgili yazıları yazmak, bilgi toplamak ve dağıtmak.
4. Müdürlük içi çalışmaların aylık ve yıllık raporların hazırlanmasını temin etmek.
5. Büro makinelerinin kullanımı ve her türlü hasara karşı korunması ve takibini yapmak.
6. Malzeme ve demirbaşları teslim almak ve teslim etmek.
7. Satın alma taleplerini, siparişlerini yazmak, büro malzemelerini kontrol etmek.
8. Müdürlük içi servisler arasındaki koordinasyonu sağlamak.
9. Belediye Başkanlığının merkez destek hizmetleri servisiyle, müdürlük ayniyat arasındaki işleri yürütmek.
10. Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi kararlarını takip etmek, servisteki işleri uygun ortamda hazırlamak, uygulamak, görevli personelin hasta ve izinli vb. olması halinde işlerin aksamayacak şekilde yürütmesini temin etmek.
11. Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarını uygulamak ve geliştirmek.
12. Taşınırın giriş çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek.
13. Girişi yapılan malzemelerin müdürlüğe devrini yapmak.
14. Tüketim malzemelerinin çıkışları için düzenlenen Taşınır İşlem Fişlerini üç aylık periyotlarla çıkararak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek.
15. Demirbaş zimmetlerini yapmak, barkotlamak ve demirbaş listelerini müdürlüğe astırmak.

Organizasyondaki Yeri

Direkt olarak Müdür'e bağlıdır.

Bu Kadro İçin Aranılan Özellikler

1. Üniversite mezunu olmak.
2. Bilgisayar bilgisine sahip olmak.
3. Toplam Kalite Anlayışına sahip olmak.

Madde 11- Çavuş Nitelik ve Görevleri

Görev Ünvanı: Çavuş

Genel Görev Tanımları

1. Sahadaki kontrol görevini yapar, aksaklıkları giderir, anlık malzeme temini yapar.
2. Kendi ekiplerinin yıllık, aylık, haftalık ve günlük programlarını yapmak, çalışmalarını sürdürmek.
3. Servis ile ilgili idari ve personel hareketlerini takip etmek.
4. Personel ile yöneticiler arasında iletişimi sağlamak.
5. Açılan kurs ve seminerlere personelin katılımını sağlamak.
6. Müdürlüğü ilgilendiren konularda gerekli bilgi akışını sağlamak, Başkan ve Başkan Yardımcısından aldığı talimatları yerine getirmek, Müdür'ü bilgilendirmek.
7. Bünyesindeki personelin mevsim şartlarına göre izin durumlarını belirleyerek üst amirlerine bildirmek.

8. Bünyesindeki personelin çalışma esnasında iş ve işçi güvenliği tedbirlerini almak ve disiplinsizlikleri önlemek.
9. Müdürlük çalışmalarının ilgili servislerle koordineli çalışmasını sağlamak.
10. Bünyesinde çalışan personelin, ihtiyaç duyulan malzemeyi ilgili müdürlüğe iletmek ve talebini yapmak.
11. Tespit ettiği eksiklikleri rapor halinde üst amire bildirerek giderilmesini temin etmek.
12. Görev bölümü sırasında bağlı bulunduğu amiri ile sürekli irtibat kurmak, çalışmalar için öneri getirmek.
13. Bünyesindeki personelin çalışmalarındaki eksiklikleri ve yetersizlikleri tespit edip ilgili üstündeki yöneticilere iletmek.

Organizasyondaki Yeri

Direkt olarak Müdür'e bağlıdır. Görev ve sorumluklarını yerine getirirken, faaliyetleri yürütürken Müdür ve Teknik Personel'e karşı sorumludur.

Madde 12- Depo Sorumlusu ve Görevleri

Görev Ünvanı: Depo Sorumlusu Genel Görev Tanımları

- 1- Yıl sonunda demirbaş sayımı yapmak.
- 2- Ambar sayımı yapıp stok durumunu belirlemek.
- 3- Teslim alınan malzemeleri işçilere ihtiyaçlarına göre dağıtmak.
- 4- Yapılan çalışmalarda kullanılacak malzemeyi şoför çavuş ve işçilere teslim etmek.
- 5- Eksikleri tespit edip üstüne bildirmek.
- 6- Üstlerinden aldığı görevleri yerine getirmek.
- 7- Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarını uygulamak ve geliştirmek.

Organizasyondaki Yeri

Direkt olarak Çavuş'a bağlıdır. Müdür, çavuş ve teknik personele karşı sorumludur.

Madde 13- İşçi Personel Nitelik ve Görevleri

Genel Görev Tanımları

- 1- Müdürlüğün görevlendireceği her işi yerine getirir.
- 2- Park, çocuk bahçesi ve yeşil sahaların gerek yeniden tanzimi ve eskilerin onarılması ve yaşıatılması için lüzumlu olan toprak taşıma, moloz atma, çukur açma, kamyon yükleme-boşaltma, gübre aktarma, nakletme, taş, çimento, kum, mıcır çöplerin yüklenip taşınması, boşaltılması gibi işlerde çalışır.
- 3- Zirai ilaçlama çalışmaları yapmak.
- 4- Sera, fidanlık ve her türlü dış mekan bitki üretimi ve bakımını yapmak.
- 5- İç mekan bitkilerin üretimi ve bakımını yapmak.
- 6- Budama ve ağaç kesimi yapmak.
- 7- Fide ve tohum ekimi ve dikimi yapmak.

- 8- Park, bahçe ve yol kenarlarının çimlendirme işlemlerini yapmak.
- 9- Çim biçimi işlerini yapmak.
- 10- Mezarlıkların güvenlik, periyodik bakım, temizlik ve kontrolünü yapmak,
- 11- Cenaze olduğunda (Şehir Mezarlığında) ada, parsel ve mezar numarasını yazılı olarak öğrenip, defin işlemi için gerekli iş ve işlemleri yapmak, defini sağlamak. (Ada parsel ve mezar numarası olmayan mezarlıklarda uygun olan yerin tespitini yaparak, amirlerine bilgi vermek.)
- 12- Cenazenin hangi tarih ve vakitte defnedileceğini öğrenerek takip etmek,
- 13- Saha çalışmalarında kullanılacak olan (el arabası, kazma, kürek, tabure, taziye tentesi vb. diğer) alet ve ekipmanları hizmete hazır tutmak.
- 14- Defin esnasında mezar etrafına güvenlik şeridi çekmek.
- 15- Definden sonra kullanılan malzeme, alet ve ekipmanları temizleyip depoda muhafaza etmek,
- 16- Boş mezar tahsis edildiğinde ada, parsel ve mezar numarasını yazılı olarak öğrenip, mezar tanıtım levhasının montajını yapmak,
- 17- Ada, parsel ve mezar numarası levhalarını hazırda bekletmek,
- 18- Cenaze yakınlarına defin hizmetlerine yardımcı olmak,
- 19- Cenaze yakınlarına ve ziyaretçilerine nezaketli, kibar ve saygılı davranmak, münakaşaya sebebiyet vermemek,
- 20- Yıkılan ve yapılacak olan mezarlar hakkında rapor hazırlayıp, Müdürlüğe yazılı bilgi vermek,
- 21- Malzeme ve ekipmanların korunmasını sağlamak,
- 22- Çalışma alanlarında iş yeri ve iş güvenliği tedbirlerini almak.
- 23- Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek.
- 24- Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarını uygulamak ve geliştirmek.

Organizasyondaki Yeri

Direkt olarak Çavuş'a bağlıdır. Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmenin gerektirdiği bütün faaliyetleri yürütmekten Müdür, Teknik Personel ve Çavuş'a karşı sorumludur.

Bu Kadro İçin Aranılan Özellikler

- 1- Bahçıvanlık ve cenaze işlerinde tecrübeli olmak.
- 2- Toplam kalite anlayışına sahip olmak.

Madde 14- Din Görevlisi Nitelik ve Görevleri

Görev Ünvanı: Din Görevlisi

Genel Görev Tanımları

- 1- Cenaze sahiplerinin (yakınlarının) talebine göre; gasil, teçhiz, tekfin ve defin işlemlerini dini vecibelere uygun olarak gerçekleştirmek,
- 2- Fakir ve kimsesiz cenazelerin yıkanmasını, kefenlenmesini ve dini vecibelerin yapılmasını gerçekleştirmek,
- 3- Defin işlemi için mutlaka defin belgesinin aslını istemek,
- 4- Cenaze yakınlarına ve ziyaretçilere nezaketli, saygılı ve kibar davranarak, yardımcı olmak,
- 5- Mezarlıklardaki eksiklikleri tespit ederek, Birim Amirine bilgi vermek,
- 6- Cenaze defni esnasında ve taziye ziyaretlerinde cüppe ve sarık kullanmak,
- 7- Müdürlük tarafından verilecek diğer işleri yapmak ve takip etmek.

Organizasyondaki Yeri

Çavuş, Teknik İşler Sorumlusu ve Müdür'e karşı sorumludur.

Bu Kadro İçin Aranılan Özellikler

- 1- Dini bilgilere sahip olmak.
- 2- Kur'ana vakıf olmak,
- 3- Toplam kalite anlayışına sahip olmak.

Madde 15- Şoför Nitelik ve Görevleri

Görev Ünvanı: Şoför Genel Görev Tanımları

- 1- Çalışma ortamında iş güvenliği tedbirlerini almak.
- 2- Amirlerinden almış oldukları yazılı veya sözlü talimatlarla uygun araçlarla hizmeti vermek.
- 3- Araçlarını göreve hazır halde bulundurmamak.
- 4- Araçların bakımlı, akaryakıt ikmali durumda tutulmasını sağlamak.
- 5- Görev dönüşü bakımlarının yapılmasını sağlamak.
- 6- Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek.
- 7- Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarını uygulamak ve geliştirmek.

Organizasyondaki Yeri

Çavuş, Teknik İşler Sorumlusu ve Müdür'e karşı sorumludur.

Bu Kadro İçin Aranılan Özellikler

- 4- Ehliyetli olmak.
- 5- Toplam kalite anlayışına sahip olmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Madde 16

Ölüm Halinde Yapılacak İşler Müracaat:

- 1- Cenaze yakını Müdürlük görevlisine ölüm belgesinin aslını teslim eder,
- 2- Ölüm belgesindeki bilgiler eksiksiz olarak cenaze bilgi formuna kaydedilir.
- 3- Cenaze için müracaat eden cenaze yakınının kimlik bilgileri, telefon numarası, cenazeye yakınlığı ve imzası alınır.
- 4- Belediye Meclisi'nin hazırladığı tarifeye uygun ücret tahsili yapılır.
- 5- Ölüm belgesi ve beyanname mezarlık görevlisine verilmek üzere, cenaze sahibine teslim edilir.
- 6- Cenaze nakil araçları cenaze sahiplerinin talebi doğrultusunda cenazeyi alıp, mezarlığa naklederler. (Belediye sınırları içerisinde cenaze nakil hizmeti ücretsizdir.)
- 7- Belediye sınırları dışında yapılacak cenaze nakilleri her yıl Belediye Meclisi'nce belirlenen ücret tarifesine göre ücretlendirilir.
- 8- Cenaze nakil aracı olarak kullanılan araçlar zaruri haller dışında başka amaçlarla kullanılamaz.
- 9- 19.01.2012 tarih, 27467 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yönetmelik gereği; Fakir cenazelerinin nakli işlemlerinde fakirliğin tespiti ile ilgili olarak cenaze yakınlarının sözlü veya yazılı beyanları esas alınır. Bu kişilerden cenaze nakil işlemlerinin tamamlanması için beyanlarını belgeleyici fakirlik ve muhtaçlık belgesi talep edilir.

10- Fakirliğin tespitinde Belediye'nin ilgili birimi ve SYDV ile koordinasyon sağlanır. Bilgi paylaşımı yapılır.

Madde 17

Defin :

1. Mezarlık görevlisi ölüm belgesinin aslını ve aile mezarlıkları için mezar yeri ücretinin ödendiğini gösterir makbuzu görmeden; ön ödemeli satış yapıldıysa satış yapıldığına dair belgeyi görmeden, ada, parsel ve mezar numarası belirlenmeden defin işlerini yaptırmaz.
2. Hafta sonları cenaze defin işlemlerinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü yetkilidir. Mezarlık görevlisi müdürlükle irtibat sağlar ve cenaze yakınının kimlik bilgilerini, telefon numarasını, adres bilgilerini kayıt altına alarak defin işlemini yaptırır. Ücretinin tahsili için hafta başı belediye'ye ilgili kimsenin intikalini sağlar. (Ücret ödeme taahhünamesi düzenlenmeden defin işlemi yapılamaz. Hafta sonları resmi tatillerde boş mezar satışı yapılmaz.)
3. Yurt dışından getirilen cenaze için, hava limanı doktorunun verdiği belgenin aslı ve cenazenin teslim alındığı ülkeden verilen belgelerin (Türkçeye çevrilmiş tercüman onaylı) birer sureti teslim alınır.
4. Mezarlığa sabah saat 08:00 (sekiz)'den akşam gün batıncaya kadar cenaze defnedilir. Bu saatler dışında zorunlu sebepler haricinde cenaze defnedilemez.
5. Zorunlu sebebin tayini Turhal Belediye Başkanına aittir.
6. Ölüm Belgesinin sayı numarası, ilgili kurumun mühür ve kaşesinin yapılmış olması, ölene ait bilgileri tam olarak ihtiva etmesi, doktorun adı-soyadı ve imzası, ölenin adı-soyadı ve ölüm sebebinin, ölüm tarihinin, belgenin verilmiş tarihinin mutlaka doğru olarak yazılmış olması gerekmektedir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Madde 18

Mezar Türleri:

1-Birinci Sınıf Mezarlar (Aile Mezarları): Bu mezarlar en az 2 (iki) şer kişilik olup; talep olması durumunda alacak kişilerin şahsen başvurmaları halinde 2 (iki)'den fazla mezar, ölüm şartı aranmaksızın her yıl Belediye Meclisi'nce belirlenen ücret tarifesindeki ücreti ödemek suretiyle tahsis edilir.

2-İkinci Sınıf Mezarlar: Bu mezarlar şahsa mahsus olup, betonlu ve betonsuz olmak üzere ikiye ayrılır. Talep olması durumunda alacak kişilerin şahsen başvurmaları halinde birden çok mezar, ölüm şartı aranmaksızın Belediye Meclisin belirlenen ücreti ödemek suretiyle tahsis edilir.

3-Üçüncü Sınıf Mezarlar (Kimsesizler Mezarlığı): Fakir ve kimsesizlere ücretsiz olarak verilir. Mezarlar toprak mezardır.

4-Çocuk Mezarı: Toprak mezar olup, fakir ve kimsesizler için ücretsiz olarak tahsis edilir. Diğerleri ise Belediye Meclisi'nce belirlenen ücret karşılığı tahsis edilir. 11 (onbir) yaş dahil çocuk cenazesi sınıfına girer.

5- Şehit Mezarları: Toprak mezar olup, şehitler için ücretsiz olarak tahsis edilir.

6- Yabancı Mezarları: Gayrimüslim cenazeler için betonlu ve tek mezar olup, Belediye Meclisi'nce belirlenen ücret karşılığı tahsis edilir.

7- Köy Statüsünde İken Turhal Belediyesi Sınırlarına Dâhil Edilen Mahalle Mezarlıklarının; Belediye sınırları içerisinde yer alan mezarlıklara Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün izni olmadan defin yapılamaz.

ALTINCI BÖLÜM

Madde 19



Ruhsat ve Mezar Yaptırma Projesi:

1. Mezar inşaatı ve Mezarlıklarda yapılacak her türlü çalışma Müdürlüğün iznine tabidir.
2. Mezar inşaatçıları ya da cenaze yakını mezar üstü inşaatı yapabilmek için Park ve Bahçeler Müdürlüğünden mezar yaptırma projesi almak zorundadırlar. Proje almadan veya projeye uygun yapılmayan toprak üstü mezar inşaatı projeye uygun hale getirilir.
3. Mezar yaptırma projesini almak için 2001 yılından önce defnedilen veya satın alınan boş mezarlarda, mezar yaptırma ruhsat ücretini ödemek şartıyla cenazenin defnedilme tarihinden itibaren betonlu mezarlar için 6 ay, toprak mezarlar için 1 yıl sonra toprak üstü mezar inşasına izin verilir.
4. Cenazenin varisleri cenazenin defnedildiği tarihten itibaren 5 (beş) yıl içerisinde mezarı yaptırmak zorundadır. Mezar yapıldıktan sonra mezarın çökmesi ya da yıkılması halinde tüm sorumluluk cenaze sahibine aittir. Bu durumda mezarın tekrar yapılıp düzenlenmesi için cenaze sahibine verilen mezar yaptırma projesi mezarın yapımından sonra mezarlık görevlisine teslim edilir. Mezarlık görevlisi bu belgeyi müdürlüğün sisteminde kayıt altına alınır. Bu süreçte mezar yaptırılmadığı takdirde 5 (beş) yılın sonunda tespit edilen, toprak üstü inşası yapılmamış mezarlar, Belediye Fen İşleri Müdürlüğü tarafından mezar ölçülerinde çevresine (100 cm. eninde, 200 cm. boyunda, 40 cm. yüksekliğinde, 20 cm. kalınlığında) beton dökülerek, başucu taşında sadece ismi ve varsa ada ve mezar no'su yazılarak yapılacak, kaybolması önlenecektir.

Madde 20

Mezar Satışları:

A) Ölüm Halinde Yapılan Satışlar:

1. Ölüm halinde mezar satışları için, her yıl Belediye Meclisi'nce belirlenen ücret tarifesi uygulanır.
2. Cenaze yakını müdürlüğe şahsen müracaat eder. Ücret Tarifesine göre mezar türü ücretini ister peşin isterse resmi müracaatla Belediye Meclisi'nce belirlenen taksitle ödeme yapabilir.
3. Taksit sayısı ve taksit ödeme tarihleri bilgisayar ortamına ilgilene kişi veya (varisi) adına işlenir. Taksitleri zamanında ödeyeceğine dair taahhütname imza altına alınır.
4. Taksit sayısını Belediye Meclisi belirler.
5. Taksitleri zamanında ödemeyen cenaze yakını veya ilgilene kişiye yasal gecikme bedeli uygulanır.
6. Taksit ödeme süresi üst üste 3(üç) ay geciken mezar yerleri için, ilgili şahıs hakkında hukuki süreç başlatılır.
7. Ölüm halinde mezar satışları için mezar yeri kullanma belgesi, ödeme tamamlandıktan sonra düzenlenir.

B) Ölüm Şartı Aranmaksızın Yapılan Satışlar:

1. Ölüm şartı aranmaksızın isteyen her vatandaşa şahsen müracaat halinde boş mezar satışı yapılabilir.
2. Cenazesi olup; hemen yanındaki boş mezar yerinin almak istenmesi ancak yasal müracaatta bulunulmaması durumunda, alınmak istenen mezar yeri ayrılır ve kişiye 5 (beş) iş günü süre verilir. Bu süre içinde mezar yerine cenaze defni yapılmaz. Ancak 5 (beş) iş günü içerisinde yasal müracaat yapılmaz ise Belediyece mezar yeri satışa çıkartılır.
3. Mezar satışları için, her yıl Belediye Meclisi'nce belirlenen gelir ücret tarifesi uygulanır.
4. Vatandaş Belediye Gelir Ücret Tarifesine göre mezar türü ücretini; ister peşin, isterse resmi müracaatla taksitle ödeme yapabilir,
5. Taksit sayısı ve taksit ödeme tarihleri bilgisayar ortamına ilgilene kişi adına işlenir ve taksitleri zamanında ödeyeceğine dair taahhütname ile imza altına alınır.



6. Ödeme süresi üst üste 3(üç) ay geciken mezar yerleri için şahıs hakkında hukuki süreç başlatılır,
7. Peşin veya taksitle alınmış boş mezar için, ödeme tamamlandığında mezarı alan kişi adına Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından MEZAR YERİ KULLANMA BELGESİ verilir. Ancak; taksitlerin devamı esnasında kişinin ölümü halinde satış işleminde; mezar yeri satış işlemlerinde hangi hükümlerin uygulanacağı tercihi cenaze yakınına aittir.

Bu durumda;

- a) Cenaze yakınlarınca talep edildiği takdirde; cenaze, ölüm halinde yapılan satış hükümlerine göre değerlendirilerek, ödenen geçmiş taksitler Belediye'ye irad kaydedilir,
- b) Talep halinde önceden satış işlemi ile mezar yeri satış bedelinin, ödenmeyen taksitlerinin tamamının cenaze yakınlarında ödemesi halinde, önceden satış hükümleri uygulanarak, defin işlemi gerçekleştirilir.
8. Boş olarak peşin veya taksitli satışı yapılan mezarlar bekletilir,
9. Cenaze olması durumunda, daha önceden satın alınan mezarın toprak açma işlemi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yaptırılır.
10. Turhal Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü bilgisi dışında herhangi bir bedel karşılığı veya bedelsiz boş mezar toprak açma işlemi yapılamaz,
11. Boş olarak satılan mezarlar ikinci bir şahsa herhangi bir ücret karşılığı satılamaz. Sadece mezar yerini satın alan ve elinde MEZAR YERİ KULLANMA BELGESİ bulunan kişi resmi müracaatla istediği kişiye kimlik suretini ekleyerek hibe edebilir.
12. Vatandaşlar tarafından satın alınan ve kendi arzusu ile bu yeri kullanmaktan vazgeçtiğini beyan eden kişilere ait mezar yerlerinin kullanım hakkı Turhal Belediyesi'ne geçer. Bu yerlerin tekrar satışı yapılır. Ödenen ya da ödeme taahhüt edilen yer bedelinin iadesi yapılmaz.
13. Kimsesiz ya da fakirlik beyanında bulunulan cenazelerin defin ve diğer işlemleri Belediyemizce (Yönetmelik Madde 7 / h - 1 bentlerine göre) ücretsiz olarak yapılır.
14. Şehit cenazelerinin defin ve diğer işlemleri Belediyemizce ücretsiz olarak yapılır.
15. Resmi müracaat ile isme ve aileye tahsisli mezarlara hak sahibi yerine; 1. ve 2.derece kan ve sıhhi hısımlar, yakınlık derecesinin belgelenmesi ve mezar sahibinin muvafakati ile cenaze defni yapılabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Madde 21

Ziyaret ve Yasaklar:

a) Mezarlık Ziyareti:

Arefe ve Bayram günleri; güneşin doğuşundan, batışına kadar, diğer günlerde ise sabah saat 08.00'den akşam güneş batımından bir saat öncesine kadar mezar ziyareti yapılabilir. Ziyaretçilerin; hürmet ve nezakete hareket etmeleri mecburidir. Nezaketsiz ve uygunsuz hareketlerde bulunanlar ve kurallara aykırı hareket edenler, derhal mezarlıktan çıkartılır. Gerek görülürse Mezarlık Görevlisi; Zabıta Müdürlüğü'nden ve/veya Polis Merkezi'nden yardım ve destek isteyebilir.

b) Yasaklar:

1- Mezarlıklarda ve kabirlere saygı bakımından, uygulanacak yasaklar şunlardır:
Mezarlık içerisinde araç ile dolaşmak (cenaze nakil araçları, resmi araçlar, özürülü araçlar ve inşaat malzemesi taşıyan araçlar hariç) klakson çalmak, müzik aleti çalmak, piknik yapmak, kemik mahzeninin kapaklarını açmak, çeşmelere zarar vermek, dilencilik ve satıcılık yapmak, makbuzla para toplamak, ziyaretçilerden para istemek, mezar taşlarını ve süslerini tahrip etmek, mezar üzerine oturmak, ağaçlara çıkmak, hayvan otlatmak, avlanmak, çiçekleri koparmak, ağaçları sökmek ve kırmak, mezarlık içine çöp atmak, inşaat molozlarını bırakmak, çevre duvarından girmek, mezarlıkta yatmak, mangal yakmak,

alkollü, uyarıcı yiyecek ve içecek sokmak- içmek, ağaç gövdelerini çizmek, refakatsiz çocuk bırakmak, izinsiz mezar inşaatı yapmak,

- 2.Mezar üzerine; çiçek ve bahçe bitkileri haricinde herhangi bir eşya koymak,
- 3.Satın alınan mezar yerleri daha sonrasında tadilat ile türü değiştirilemez. (Toprak mezara beton dökmek gibi)
- 4.Gece mezarlık ziyareti yapmak yasaktır,
5. Gece defin yapmak yasaktır.
6. Mezarlıklara sabah saat 08.00 (sekiz)'den akşam gün batıncaya kadar cenaze defni yapılabilir. Bu saatler dışında zorunlu sebepler haricinde cenaze defni yapılamaz.
8. Zorunlu sebep tayini Turhal Belediye Başkanına aittir.
9. Tüm ziyaretçiler, Yönetmelikte belirtilen kurallara uymak zorundadır.
- 10.Yasaklara uymayanlar hakkında ilgili kanunlar çerçevesinde cezai müeyyideler uygulanır.

SEKİZİNCİ Cİ BÖLÜM

Madde 22

Diğer Hükümler:

1. Kanun tüzük, yönetmelik ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince, belediye'ye verilen cenaze kaldırma hizmetleri görevi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülür.
2. Cenaze sahibinin müracaatı halinde nakil işlemi Turhal merkez ve köylerine ücretsiz olarak yapılır.
3. Zorunlu haller dışında, şehir dışı cenaze nakillerinde (gidiş-dönüş) aracın yakıtı veya yakıt bedelleri cenaze sahibinden tahsil edilir. (Zorunlu hallerde ise bu ücretin alınıp-alınmamasına Belediye Başkanı karar verir.)
4. Cenaze sahibinin müracaatı halinde cenaze yakınlarına otobüs tahsis edilebilir. Tahsis edilen otobüs Turhal merkez ve köylerine ücretsiz olarak hizmet verir.
5. Zorunlu haller dışında şehir dışı otobüs tahsisinde (gidiş-dönüş) aracın yakıtı veya yakıt bedelleri cenaze sahibinden tahsil edilir. (Zorunlu hallerde ise bu ücretin alınıp-alınmamasına Belediye Başkanı karar verir).
6. Cenaze yakınlarının talebi halinde Belediye sınırları içerisinde cenazenin bekletilmesi için morglu tabut verilir. Belediye sınırlar dışına Morglu Tabut verilemez.
7. Cenaze yakınlarının talebi halinde Belediye sınırları içerisinde cenazenin bulunduğu adrese 3 (üç) gün süreyle 1(bir) adet Cenaze Taziye Çadırı, 30(otuz) adet sandalye ve 3(üç) masa verilir.
8. Zorunlu haller haricinde Belediye sınırları dışına taziye çadırı, masa, sandalye verilemez. Miktarda değişiklik yapılamaz.
9. Taziye Çadırları, masa, sandalye cenaze taziyesi harici işler için verilemez ve kullanılamaz.

Madde 23

Cenaze Bilgileri ve Defin Süreci:

1. Her cenaze için ayrı bir cenaze bilgi formu (beyanname) düzenlenip, cenaze sahibinin (yakınının) talebine göre vefat eden kişi (mevta: meyyit), gasilhane ya da cenaze yıkama aracında yıkanıp, kefenlendikten sonra mezarlığa götürülüp dini vecibelere uygun olarak defin işlemi yapılır.
2. Mezarlık personeli, cenaze yakınlarına ve ziyaretçilere nezaketli, saygılı ve anlayışlı davranacak, yönetmelik şartları dâhilinde gereken kolaylık gösterilecektir.

Madde 24



Mezarlıkların Mülkiyeti:

1. Daha önceden satın alınmış mezar yeri sahiplerinden "Mezar Yeri Kullanma Belgesi"ni ibraz edemeyen veya kaybetmiş olan ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü kayıtlarının herhangi birinde (bilgisayar ve defter kayıtlarında) kaydı bulunmayanların mezar yeri kullanım hakkı bulunmaz, parası Belediyeye irad (gelir) kaydedilir,
2. Belde veya köy statüsünde iken, daha sonra Turhal Belediyesi'ne mahalle olarak dahil edilen mezarlıklarda;
 - a) Boş mezar yerlerinden önceden satın alınmış mezar yerleri için; Belediye'den alınmış olan tahsilat makbuzunun aslı yada fotokopisi, muhtarlık yer bedeli makbuzlarını ibraz eden mezar sahiplerine; "MEZAR YERİ KULLANMA BELGESİ" verilir.
 - b) Vatandaşların ibraz edecekleri başkaca belgeler ve ilgili belediyeler ile yapılan yazışmalar neticesinde müdürlüğün yapacağı incelemeler sonucunda sunulan veya ulaşılan belgelerin geçerli olup, olmayacağına yönetim karar verilir.

Madde 25

Mükerrer Defin:

1. Her mezara bir ölü defnedilir.
2. Mezarlıkta yer kalmaması veya defin tarihinden 5 (beş) yıl geçmesi şartıyla aynı mezara, cenazenin yasal varislerinin müsaadesi ve resmi müracaatları uygun görülürse aile fertlerinden birinin ölmesi durumunda umumi mezarlıklarda yönetmelik şartlarına göre; ücretli mezarlıklarda ise mezar yeri ücretinin gelir ücret tarifesinde belirtilen ücreti ödenerek 2.(ikinci) define izin verilir.

Madde 26

Defin İzinleri:

1. Mezarlık olarak seçilmiş yerlerden başka yerlere cenaze defni, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 211. Maddesinde belirtilen istisna haricinde cenaze defni yasaktır.
2. Gömme İzin Belgesi alınmadıkça hiçbir cenaze gömülemez.
3. Ölü doğum olması halinde, bebek mezarlığına ücretsiz defin işlemi yapılır.
4. Cenaze yakını isterse ücretli boş olarak çocuk mezarı satın alıp, defin işlemi yapmasına izin verilir.
5. Ölü doğum neticesinde defin belgesi alanlar, akrabalarından birisinin üzerine gömme işlemi yapmak isterse resmi müracaatla, defin tarihinden 5 (beş) yıl geçmesi şartıyla (mükerrer defin şartlarını yerine getirmek kaydıyla) ücretsiz defin işlemi yapılmasına izin verilir,
6. Herhangi bir hastanede tedavi esnasında kesilen kol veya bacak gibi organlar ile patolojik organlar ücretsiz olarak bu amaçla kazılan mezar yeri dışında uygun bir yere gömülür. Bu işlemler, ilgili hastaneden gelecek resmi yazıya istinaden yapılır.
7. Cenaze sahibinin resmi talebiyle mezar boşaltılırsa, mezar yerinin mülkiyet hakkı kayıtsız, şartsız Belediyeye intikal eder. Kullanılmayan mezar bedeli hiçbir suretle, mezar sahibine (mezar satın alana) veya mirasçısına iade edilmez. Bedeli Belediyeye irad (gelir) kaydedilir.

Madde 27

Mezar Açılması ve Kemik Bakiyesi Nakli:

1. Turhal Belediyesi sınırları içerisindeki bir mezarlıktan başka bir mezarlığa nakil amacıyla cenaze çıkarılabilmesi için, resmi müracaata müteakip, Belediye Başkanının Onayı'nın alınması ile defin izin kâğıdı sureti çıkarılıp, kurum tabibinden izin alınması zorunludur. Ancak;



Cumhuriyet Başsavcılığı ve mahkemelerin yazılı talepleri ile otopsi yaptırılacak cenazelerin mezarından çıkarılmasını istemesi halinde, Belediye Başkanının Onayı ile kurum tabibinin izni alınmaz.

2. Bulaşıcı hastalıklardan (Kolera, AIDS, Kuduz, vs.) ölenlerin, trafik kazasında vücudunun 2/3'ü (üçte ikisi) parçalanarak vefat edenlerin, yanarak ölenlerin, kireçlenerek definleri gerçekleştirilir ve mezarı defin tarihinden itibaren 1(bir) yıl geçmediği müddetçe açılmaz. Başka bir mezara nakline izin verilmez. (Adli Mercilerin kararı ve Hıfzıssıhha 229,230-1 maddesi hariç),
3. Nakil işlemi için mezar kazılınca (açılınca) mezar yanına ölü veya kemik bakiyesi ıslatılmış kefene sarılıp tabuta konur,
4. Nakil işlemi aynı mezarlıkta ise, satın alınan mezara kadar azami 4(dört) m. kefen içinde taşınabilir,
5. Nakil işlemi başka bir mezarlıkta ise, ölü ya da kemik bakiyesi tabuta konulduktan sonra, çinko tabut kullanılır. Çinko tabutu ölünün boyu ile orantılı, dayanıklı ve kalın olacaktır. Tabut 3(üç) adet cıvatalı demir çemberi ile bağlanır. Dıştaki tabut ya da sanduka, Belediye yada Hükümet Tabibince resmi bir mühür ile mühürlenir. Tabut taşıyana, naklinde sakınca olmadığına dair belge(vesika)verilir.

Madde 28

Belediye Meclis Kararı Tarife:

Turhal Belediye Meclisince her yıl kabul edilen gelir ücret tarifesi aynen uygulanır. Hiçbir şahıs, kurum özel veya tüzel kişiye ayrıcalık tanınmaz.

Madde 29

Günlük Kayıt:

Mezarlığa defnedilecek cenazeler için, Mezarlıkta günlük kayıt, ücretli boş mezar ve yaptırılan mezarlar için ruhsat defteri büroda ise günlük kayıt, ücretli boş mezar, ada (sicil), ruhsat, gelen giden evrak defterleri, cenaze bilgi formu (beyanname) çeşitli gelir fişleri ve dosyalar hizmet gayesiyle hazır tutulur.

Madde 30

Mezar Üstü İnşası İzni:

1. Mezar üstü inşası yaptıracak cenaze yakını, Belediye Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nden; mezar yaptırma projesi almak şartıyla mezar ustasını seçmekte serbesttir.
2. Mezar üstü yapım esnasında başka mezarlar tahrip edilemez ve inşaattan arta kalan taş, moloz, kum ve toprakların 24(yirmi dört) saat içerisinde mezarlık dışına çıkarılması, mezarı yapan gerçek veya tüzel kişinin yükümlülüğü altındadır.
3. Bu kurala uymayanlar önce yazılı olarak uyarılır. Gereği yapılmadığında haklarında Turhal Belediyesi emir ve yasaklarını belirleyen Zabıta Yönetmeliği hükümlerine göre cezai işlem uygulanır.

Madde 31

Ada, Parsel ve Mezar Levhaları:

1. Turhal Belediyesi Mezarlıklarında; intizamlı ve düzenli bir çalışma için, vefat edenlerin defnedilmesinde, mezar yapımında ve ziyaretçilere kolaylık sağlamak amacıyla, parselasyon planı uyarınca; ada, parsel ve mezar numaralarını gösteren levhalar yaptırılarak ve montajı yapılır.
2. Ada levhası mezar adası köşesine, parsel levhası parsel mezar(aile mezarı) köşesine ve mezar

levhası mezar köşesine montajı yapılır.

Madde 32

Din Görevlileri Alanı:

1. Defin işleminden önce veya sonra yapılacak dini merasimler; Belediyemiz Din Görevlisi tarafından sevk ve idare edilir.
2. Dışarıdan gelenler Din Görevlisi bile olsalar, defin işlemine müdahale edemezler ve görevli personelin işine karışamazlar. Ancak merasime dua ile katılmalarına müsaade edilir.

Madde 33

Mücvir alan sınırları içerisinde bulunan umumi mezarların mülkiyeti Turhal Belediyesi'ne aittir.

Madde 34

Vatandaşların Mezarlık hakkındaki duyarlılığı esas alınarak, istenmeyen durumlara karşı Belediye Mezarlıkları'nın; geceleri girişlerinin ve çevresinin yeterince aydınlatılması belediyenin ilgili birimi tarafından yapılır.

Madde 35

1. Umumi Hıfzıssıhha kanununun 212. maddesi uyarınca mezarlığa çevre duvarlarından insan ve hayvan girmemesi için en az 2 m. yükseklikte, 50 cm genişlikte çevre duvarı taş veya beton ile çevrilir.
2. Duvar üzerine, demir korkuluk yada dikenli tel ilave edilebilir.

Madde 36

Her mezarlığı kontrol edebilecek şekilde bir ana giriş kapısı, bekçi kulübesi, hizmet binası (gasilhane, morg, mescit, depo vs.) ve diğer tesisler (otopark, tören alanı vs.) yapılır veya müdürlük kontrolünde yaptırılır, korunur ve idare edilir.

Madde 37

1. Mezar ustaları, Mezar kazımı ve betonlaması, toprak üstü mezar inşaatı sırasında, istenen ölçü ve kurallara uymak (Projeye uygun olarak yapmak) zorundadırlar.
2. Projeye uygun olarak yapılmayan mezarlar için ilgililer uyarılarak, uygun hale getirtilir.
3. Tüm şifahi ve yazılı uyarılara rağmen uygun hale getirilmeyen mezarlar için ilgili mezar ustasına; Turhal Belediyesi emir ve yasaklarını belirleyen Zabıta Yönetmeliği hükümlerine göre cezai işlem uygulanır.
4. Cezai işleme rağmen projeye uygun hale getirilmediği takdirde, mezar belediye tarafından yapılır ve ücreti ilgiliden tahsil edilir.

Madde 38

1. Mezarlığın muntazam ve mazbut bir giriş ve çıkış kapısı olacaktır.
2. Kapı yeterli genişlikte, kapı yüksekliği otobüs, itfaiye, kamyon ve iş makinesi girişine uygun yükseklikte olacaktır.
3. Mezarlıkta hizmet verebilmek için; bekçi odası, idare binası, lojman, hizmet binası, bekleme odası, mescit ve diğer tesisler hizmete hazır tutulur,
4. Mezarlıkta araçlar için yeterli genişlikte yollar ayrılmış olup parke taşı döşenmesi uygun görülür.
5. Mezarlıkların giriş kısımlarında; mezarlığın bir adı ve yapıldığı tarih yazılır,
6. Defin yapılan mezar adalarının etrafı, defin işlemi bittikten sonra yola ve mezarlara zarar vermeyecek yerlere, yaprağını dökmeyen ağaçlar dikilir. Dikilen ağaçların sulanması, bakımı ve budaması her yıl düzenli bir periyot ile yapılmalıdır.
7. Anayol ve 2. derecede yol kenarları ağaçlandırılır,
8. Yağmur sularının birikmemesi için mezar adalarının arasında su tahliye kanalları açılır ve künkler

döşenir.

9. Mezarlıklardaki otların ve ağaçların ilaçlanması düzenli bir şekilde uygun zamanda yapılmalıdır.

Madde 39

Ölen kişilerin yıkayıp kefenlenmesi için, nüfus durumuna göre mezarlık dâhilinde, yeterli sayıda cenaze hazırlama yerleri ve bu yerlerin düzenli olarak dezenfeksiyon tertiplerinin yaptırılması zorunludur.

Bu yerler:

- a) Sıhhi Cenaze bekletme yeri Morg
- b) Cenaze yıkama ve kefenlenme yeri: Gasilhane
- c) Hazırlanmış cenaze bekletme yeri: Musalla Taşı

Madde 40

Çocuk cenazesi olan kişiler, sıralı (ücretsiz mezar) veya çocuk mezarı satın alabileceği gibi, betonlu, betonsuz veya aile mezarı satın alabilir ve defin işlemi yaptırılabilir.

Madde 41

Cenaze Nakli:

1. İlgili kurum ve kuruluşlardan defin izin kâğıdı (Ölüm Belgesi) alan vatandaşlar, Ölüm Belgesini ibraz etmek suretiyle Park ve Bahçeler Müdürlüğüne müracaat ederek, cenaze nakil hizmetlerinden faydalanabilirler.
2. Cenaze nakil hizmetleri Turhal Belediye sınırlarında ücretsiz olarak belediye sınırları dışına ise gelir ücret tarifesinde belirlenen ücret karşılığında Belediye'ye ait cenaze nakil araçları ile gerçekleştirilir.
3. Cenaze nakil işlemleri yalnızca cenaze nakline mahsus araçlar ile yapılır.
4. Cenaze nakilleri için ayrılan araçlar zaruri haller dışında başka amaçla kullanılamaz.
5. Şehirlerarası nakli yapılacak cenazeler için, defin izin kâğıdı (Ölüm Belgesi) verilen ilgili kurum ve kuruluşlarca düzenlenen yol nakil izin belgesi istenir.
6. Defin izin kâğıdı (Ölüm Belgesi) ile yol izin belgesi bulunmayan cenazelerin nakillerinin gerçekleştirilmesi mümkün değildir.

Madde 42

Mezar Ölçüleri:

Birinci Sınıf Mezarlar: 2'li mezarlar: 330x300:9.90m² Eni:265cm. Boyu:315cm. Derinlik: 150cm. İki mezar arası:50cm. (30+10+10) İki parsel arası:50cm. Parsel eni:330cm. Boyu:300cm. Parsel duvar yüksekliği:50cm. Parsel duvar eni:20cm.

İkinci Sınıf Mezarlar:

1. **Betonlu Tek Mezar:** 1.70m², Eni:85cm. (10+10):105cm. Derinlik:150 cm. İki mezar arası:70 cm. Boyu:200cm.(10+10):220cm.
2. **Betonsuz Tek Mezar:** 1.60 m² toprak:1.074 m³ Eni:85cm. Boyu:200cm.derinlik:150 cm. İki mezar arası:70cm.
3. **Çocuk mezarları:** 0.78 m² eni:60 cm. İki mezar arası:50cm. Boyu:130cm. Toprak:1.014m³ Derinlik:130cm.

Madde 43

Yabancı Mezarları:

1. Gayri Müslim cenazeler için düşünülen betonlu tek mezarlardır.
2. Ada ve mezar numarası mevcuttur. Betonlatılıp hazır bekletilir, ücretlidir.

3. Ayrı dine mensup insanlar için özel yabancılar mezar adası tahsis edilir.
4. Gayri Müslimler, kendi cenaze ve defin işlemlerini mensubu oldukları din ve mezhep inancına göre yapabilirler.
5. Nakil, mezar yeri, defin vb. işlemlerde Belediye Mec'lisi'nce belirlenen ücret tarifesi uygulanır.

Madde 44

1. Parsel mezarlar için(aile mezarı) defin tarihinden itibaren 1(bir) yıl içinde parsel duvarı yaptırılması zorunludur.
2. Parsel duvarı yapmak için taş, tuğla ve briket kullanılmaz. Sadece beton kullanılır.
3. Parsel mezara çocuk cenazesi defnedilebilir.

Madde 45

1. Mezarlık içerisine yapılacak hayrat çeşmelerin yerleri Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından planlanır.
2. Belirlenen yerler dışında mezarlıklarda çeşme yapılamaz.
3. Hayrat çeşmelerine tahakkuk edecek su vb. bedel çekmeyi yaptıran şahıstan (veya varislerinden) tahsil edilir.

Madde 46

Mezarlık Açma:

1. Mezarlık alanı olarak kullanılmak üzere Turhal Belediyesi tarafından gayrimenkul satın alınabilir.
2. Arazi düzenlemesi yapılabilir.
3. Mezarlık etrafı duvarlarla çevrilir.

Madde 47

1. Cenaze anonsları Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün onayı alındıktan sonra yapılacaktır.
2. Anonslar zorunlu haller dışında sabah 09:00 (dokuz)'dan önce ve akşam gün batımından sonra yapılamaz.
3. Ezan vaktinden 20(yirmi) dakika önce ve sonrasında cenaze anonsu yapılmaz.
4. Zorunlu sebep tayini Turhal Belediye Başkanına aittir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

GÖREV VE HİZMETLERİN İCRASI

Görevin Alınması

Madde 48- Park ve Bahçeler Müdürlüğü elemanlarına verilen belgeler, dosyalar zimmet defterine kaydedilerek ilgisine verilir.

Görevin Planlanması

Madde 49- Park ve Bahçeler Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan dahilinde yürütülür.

Görevin Yürütülmesi

Madde 50- Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYON



Müdürlük Birimleri Arasında İşbirliği

Madde 51-

- 1- Müdürlük dahilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.
- 2- Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.
- 3- Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.
- 4- Bu yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda(izinli, raporlu vs. durumu olsa bile) görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir-Teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.
- 5- Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon

Madde 52- Müdürlükler arası yazışmalar Müdür'ün imzası ile yürütülür. Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

ONUNCU BÖLÜM

Denetim, Personel disiplin Hükümleri

Madde 53-

- 1- Park ve Bahçeler Müdürü tüm personelini her zaman denetleme yetkisine sahiptir.
- 2- Park ve Bahçeler Müdürü 1. Disiplin Amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürütür.
- 3- Birim personelinin mesai saatlerine riayet etmesi ve yasal kılık kıyafetlerinden birim müdürü ve bağlı bulunduğu başkan yardımcısı sorumludur.

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 54- İşbu Yönetmelik on bölüm, elli altı maddeden oluşmaktadır. Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

Madde 55- Bu Yönetmelik Belediye Meclisinin kabulü ve yayımı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 56- Bu Yönetmelik hükümlerini Turhal Belediye Başkanı yürütür.

Mehmet Erdem ERKAL
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK
Katip Üye

Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı	: 2026-Nisan	Toplantının Tarihi	:02.04.2026
Toplantının Türü-Sayısı	: Olağan-4	Toplantının Günü	:Perşembe
Birleşim	: 1	Karar Sayısı	:91
Oturum	: 1		
Konu	: Sehven Yazılan Ada/Parsel Bilgilerinin Düzeltilmesi Talebinin Görüşülmesi		

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.00**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis karardır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.00**'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P.meclis üyeleri Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, Duran AVCU, Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Necati HAKAN, AK Parti meclis üyeleri İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Rasim YEĞEN, M.H.P.meclis üyeleri, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, Bağımsız meclis üyeleri, Duran GEDER, Yusuf SERT**

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER :-----

İZİNLİ ÜYE :-----

İLGİLİ BİRİM : GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisinin 05.03.2026 tarih ve 79 sayılı kararı ile mülkiyeti belediyemize ait bazı taşınmazların satışına ilişkin karar alınmıştır.

Ancak söz konusu meclis kararında, Kazım Karabekir Mahallesi'ne ait taşınmazların ada ve parsel numaralarının sehven hatalı yazıldığı tespit edilmiş olup doğru ada ve parsel bilgilerinin, ilgili birim kayıtları ve tapu kayıtları esas alınarak düzeltilmesi gerekmektedir.

Bu nedenle; yukarıda anılan meclis kararında hatalı yazılan "Kazım Karabekir Mahallesi 1808 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 parsel numaralarının" düzeltilerek, "Kazım Karabekir Mahallesi 838 ada 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 parsel numaralı" şeklinde doğru haliyle yeniden düzenlenmesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun "Meclisin görev ve yetkileri" başlıklı 18/e maddesinde "Taşınmaz mal alımına, satımına karar vermek." hükmü bulunduğundan bilgileri düzeltilen taşınmazlarımızın satışının yapılması talebi yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK
Katip Üye

Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı	: 2026-Nisan	Toplantının Tarihi	:02.04.2026
Toplantının Türü-Sayısı	: Olağan-4	Toplantının Günü	:Perşembe
Birleşim	: 1	Karar Sayısı	:92
Oturum	: 1		
Konu	: Vergi Borcuna Mahsuben Taşınmaz Mal Satışı Talebinin Görüşülmesi		

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.00**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.00**'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P. meclis üyeleri** Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, Duran AVCU, Özgür ASLAN, Öznuur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, **AK Parti meclis üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Rasim YEĞEN, **M.H.P. meclis üyeleri**, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız meclis üyeleri**, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER : Necati HAKAN

İZİNLİ ÜYE : ----

İLGİLİ BİRİM : GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Turhal Belediye Başkanlığımız 25.02.2026 tarihli ve E-58470613-756.01-58926 sayılı kayıtlı yazıda, Belediyemiz iştirakinde bulunan Turhal Kocakavak İnş. San. Tic. Ltd. Şti.'nin (V.K:2160599478) vergi borçlarına karşılık, mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Hamide Köyü 1123 ada 8 parsel numaralı taşınmazın Maliye Hazine devredilmesi için Turhal Vergi Dairesi Müdürlüğünden talep edilmiştir.

Turhal Millî Emlak Şefliği 18.03.2026 tarihli ve E-65058818-400-15199245 sayılı kayıtlı yazısında, Tokat Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün 03.03.2026 tarihli ve 15052090 sayılı yazısına istinaden; söz konusu taşınmaz için Millî Emlak Şefliği tarafından 2014/1 sayılı Değerleme Genelgesi doğrultusunda yapılan kıymet takdiri sonucunda, taşınmazın bedeli 10.808.434,75 TL olarak tespit edilmiştir. 5393 sayılı Belediye kanununun " Meclisin görev ve yetkileri " başlıklı 18/e maddesinde " taşınmaz mal alımına, satımına... karar vermek " hükmü bulunmaktadır.

Bu kapsamda; mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Hamide Köyü 1123 ada 8 parsel numaralı taşınmaza ilişkin belirlenen 10.808.434,75 TL bedelin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun kapsamından yararlanmak için vergi borcuna mahsuben kabul edilmesi ve ilgili kanun gereğince anılan taşınmazın satış kararının alınması talebi yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı

Öznuur TÜRK
Katip Üye

Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı : 2026-Nisan Toplantının Tarihi :02.04.2026
Toplantının Türü-Sayısı : Olağan-4 Toplantının Günü :Perşembe
Birleşim : 1 Karar Sayısı :93
Oturum : 1
Konu : Taşınmaz Mal Satış Kararı Alınması Talebinin Görüşülmesi

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis karardır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL,C.H.P.meclis üyeleri** Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Necati HAKAN,Kemal KOCABAŞ,Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, ,Duran AVCU,Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, ,**AK Parti meclis üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN ,Şamil SOLMAZ,Yusuf Basri ÇAP,Bekir PARAY, Rasim YEĞEN,**M.H.P.meclis üyeleri**, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız meclis üyeleri**, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER :----

İZİNLİ ÜYE : ----

İLGİLİ BİRİM : GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mülkiyeti belediyemize ait aşağıda bilgileri yazılı taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında satışı düşünülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun "Meclisin görev ve yetkileri" başlıklı 18/e maddesinde "Taşınmaz mal alımına, satımına..... karar vermek." hükmü bulunduğundan bilgileri yazılı taşınmazlarımızın satışının yapılmasına meclis başkanınca meclis üyelerine teklif edildi.Teklif yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Mahalle	Ada	Parsel	Belediye Hissesi
İskele	1455	7	17.27


Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı


Öznur TÜRK
Katip Üye


Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı : 2026-Nisan
Toplantının Türü-Sayısı : Olağan-4
Birleşim : 1
Oturum : 1
Konu : Hayvan Pazarı İşgaliye Ücret Değişikliği Talebinin Görüşülmesi

Toplantının Tarihi :02.04.2026
Toplantının Günü :Perşembe
Karar Sayısı :94

Belediye Meclisinin 02.04.2026 Perşembe günü saat 14.⁰⁰'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu Nisan ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL başkanlığında 02.04.2026 Perşembe günü saat 14.⁰⁰'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P.meclis üyeleri Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Necati HAKAN, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, Duran AVCU, Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, AK Parti meclis üyeleri İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Rasim YEĞEN, M.H.P.meclis üyeleri, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, Bağımsız meclis üyeleri, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER :----

İZİNLİ ÜYE : ----

İLGİLİ BİRİM : GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz 2026 Mali Yılı Ücret Tarifesinde yer alan Hayvan Pazarı işgal ücretleri Küçükbaş Hayvan başına 10.00 TL, Büyükbaş Hayvan başına 20.00 TL, Hayvan Tartım ücreti ise 70,00 TL olarak belirlenmiştir.

Belediyemiz Ücret Tarifesinde yer alan ilgili Büyükbaş Hayvan, Küçükbaş Hayvan tarifesine ve Hayvan Tartım Ücretine ilişkin düzenlemelerin aşağıda belirtilen tablodaki gibi güncellenmesi meclis başkanınca meclis üyelerine teklif edildi.

Teklif yapılan işaretle oylamada AK Parti meclis üyeleri İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Rasim YEĞEN ile M.H.P.meclis üyeleri, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK'in RED (10 Üye) oylarına karşılık, Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL'ın KABUL (1 Üye), C.H.P.meclis üyeleri Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, Duran AVCU, Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Necati HAKAN ile Bağımsız meclis üyeleri, Duran GEDER, Yusuf SERT'in KABUL (15 Üye) oylarıyla **OY ÇOKLUĞUYLA KABUL** edildi.

52 nci maddenin (1) numaralı bendinde yazılı hayvan satıcılarının işgallerinde	2026 Yılı	2026 Yılı
Küçükbaş Hayvan başına	10,00 TL	20,00 TL
Büyükbaş Hayvan başına	20,00 TL	50,00 TL
Hayvan Tartım Ücreti	70,00 TL	100,00 TL

Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK
Katip Üye

Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı	: 2026-Nisan	Toplantının Tarihi	:02.04.2026
Toplantının Türü-Sayısı	: Olağan-4	Toplantının Günü	:Perşembe
Birleşim	: 1	Karar Sayısı	:95
Oturum	: 1		
Konu	: Engelli Araç Alımı Talebinin Görüşülmesi		

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P.meclis üyeleri Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Necati HAKAN, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, Duran AVCU, Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, AK Parti meclis üyeleri İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Rasim YEĞEN, M.H.P.meclis üyeleri, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, Bağımsız meclis üyeleri, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER :-----

İZİNLİ ÜYE : ----

İLGİLİ BİRİM : BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Turhal Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde Engelli vatandaşlarımızın kullanımı için ihtiyaç olan 1 adet 16+1 kişilik 1 şoför+ 8 oturan+2 tekerlekli sandalye kullanıcısı kapasiteli engelli araç alımı talebi yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK
Katip Üye

Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı	: 2026-Nisan	Toplantının Tarihi	:02.04.2026
Toplantının Türü-Sayısı	: Olağan-4	Toplantının Günü	:Perşembe
Birleşim	: 1	Karar Sayısı	:97
Oturum	: 1		
Konu	: Kurumlar Arası Protokol ve Kazı Çalışmaları Talebinin Görüşülmesi		

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis karardır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P. meclis üyeleri Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Necati HAKAN, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, Duran AVCU, Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, AK Parti meclis üyeleri İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Rasim YEĞEN, M.H.P. meclis üyeleri, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, Bağımsız meclis üyeleri, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER :----

İZİNLİ ÜYE :-----

İLGİLİ BİRİM : FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde bulunan Çedaş, Telekom ve Aksa Doğalgaz kurumları tarafından şehrimizin çeşitli bölgelerinde her yıl kazı ve altyapı çalışmaları yapılmaktadır. Kazı çalışmaları sonrası Belediyemiz ve kurumlar ile yapılan protokoller gereği meclis kararı ile belirtilen ücret tarifesine göre tahrip bedelleri tahsil edilmekte, ancak 2026 yılı itibarı ile yapılan çalışmalar henüz protokole bağlanmamıştır. Belediyemiz tarafından ilgili kurumlara protokol yapılması hususunda gerekli yazışmalar yapılmış olup, protokol çağrısına uyulmaz veya protokol yapıldıktan sonra çalışmalar esnasında belirtilen hususlara uyulmaz ise ücret tarifesinde belirtilen ücretin % 30 üzerinde cezai işlem uygulanarak tahsil edilmesi talebi yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.


Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı


Öznur TÜRK
Katip Üye


Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı	: 2026-Nisan	Toplantının Tarihi	:02.04.2026
Toplantının Türü-Sayısı	: Olağan-4	Toplantının Günü	:Perşembe
Birleşim	: 1	Karar Sayısı	:98
Oturum	: 1		
Konu	: 2026 Yılı Bütçesine Ek Bütçe Eklerek Kabulü Talebinin Görüşülmesi		

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P. meclis üyeleri Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Necati HAKAN, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, Duran AVCU, Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, AK Parti meclis üyeleri İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Rasim YEĞEN, M.H.P. meclis üyeleri, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, Bağımsız meclis üyeleri, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER :----

İZİNLİ ÜYE : ----

İLGİLİ BİRİM : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 37.Maddesinde " (1) Ek ödenek; bütçede tertibi bulunduğu halde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen ve bütçede tertibi açılmayan, ancak yapılmasında zorunluluk bulunan bir hizmet için tertip açılarak, bütçenin diğer tertiplerindeki ödeneklere dokunulmadan alınan ödenektir. (2) Ek ödenek ancak bütçe yılı içerisinde verilebilir. Ek ödenek verilmesi meclis kararı ile yapılır. Büyükşehir ilçe belediyelerinde ise belediye meclislerince kabul edildikten sonra büyükşehir belediye meclisince karara bağlanır. (3) Ek ödenek verilmesi için yeni bir gelir veya finansman kaynağının bulunması zorunludur" hususu gereğince;

Belediyemizin alt yapı yatırım faaliyetlerinin cari yılda artmasından dolayı yine yönetmelik gereği gerçekleşecek olan gelir artışının karşılık gösterilmesi kaydıyla ekte bulunan Müdürlüklerin bütçelerine Ek Ödenek yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait teklifte yazılı 200 milyon TL tutarındaki ek bütçe kalemlerinin 2026 yılı bütçesine eklenmesi talebi; yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

2

Müdürlük: BASIN							
YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER							
MÜDÜRLÜĞÜ							
Program Sınıflandırma							
I	II	III	IV	I-II	I	Ekonomik	2026 Yılı
Açıklama							
Ek Bütçe							
11	31	5038	223	6013.19	5	03.02.40.01	2.000.000,00
11	31	5038	223	6013.19	5	03.02.40.02	300.000,00
11	32	5043	230	6013.19	5	05.04.70.90	3.000.000,00
98	901	9011	234	6013.19	5	03.02.10.01	150.000,00
98	901	9011	234	6013.19	5	03.02.90.90	1.000.000,00

Müdürlük: FEN							
İŞLERİ							
MÜDÜRLÜĞÜ							
Program Sınıflandırma							
I	II	III	IV	I-II	I	Ekonomik	2026 Yılı
Açıklama							
Ek Bütçe							
68	275	5061	265	6013.13	5	03.01.40.01	100.000,00
68	275	5061	265	6013.13	5	03.02.30.01	500.000,00
68	275	5061	265	6013.13	5	03.02.50.01	140.000,00
68	275	5061	265	6013.13	5	03.04.30.02	200.000,00
68	275	5061	265	6013.13	5	03.05.10.01	500.000,00
68	275	5061	265	6013.13	5	03.05.10.90	4.000.000,00
68	275	5061	265	6013.13	5	03.05.40.01	500.000,00
68	275	5061	265	6013.13	5	03.07.20.01	200.000,00
68	275	5061	265	6013.13	5	03.08.60.90	10.000.000,00
68	275	5061	265	6013.13	5	06.01.20.90	2.000.000,00
68	275	5061	265	6013.13	5	06.03.20.02	2.000.000,00
68	275	5061	265	6013.13	5	06.05.10.01	2.000.000,00
68	275	5061	265	6013.13	5	06.05.20.05	43.000.000,00
68	275	5061	265	6013.13	5	06.05.70.90	5.000.000,00
68	275	5061	265	6013.13	5	06.07.20.90	5.000.000,00
68	275	5061	265	6013.13	5	06.07.70.07	35.000.000,00
98	900	9004	243	6013.13	5	03.02.90.90	5.000.000,00
98	900	9004	243	6013.13	5	03.08.10.90	5.000.000,00
98	900	9004	243	6013.13	5	03.08.90.01	5.000.000,00
98	900	9004	243	6013.13	5	06.05.20.01	10.000.000,00
98	900	9004	243	6013.13	5	06.05.20.01	10.000.000,00

GİDER TABLOSU

							Malzemesi Alımları	
98	901	9011	234	60113 . 19	5	03.05.10.17	Toplantı ve Organizasyon Hizmeti Alım Giderleri	2.000.000,00
98	901	9011	234	60113 . 19	5	03.05.10.18	Görsel ve İşitsel Medya Yayın Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
98	901	9011	234	60113 . 19	5	03.05.10.90	Diğer Genel Hizmet Alımları	1.000.000,00
98	901	9011	234	60113 . 19	5	03.05.50.01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralama Giderleri	200.000,00
98	901	9011	234	60113 . 19	5	03.06.10.01	Temsil, Tanıtma ve Ağırılama Giderleri	2.000.000,00
98	901	9011	234	60113 . 19	5	03.07.10.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	200.000,00
34	90	5083	286	60113 . 19	5	03.02.50.01	Giyecek Alımları	100.000,00
							TOPLAM	13.950.000,00

Müdürlük: GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ									
Program Sınıflandırma				Kurumsal	Finansal	Ekonomik		2026 Yılı	
I	II	III	IV	I-II	I	I-II-III-IV	Açıklama	Ek Bütçe	
31	84	5009	58	60113.55	5	03.02.90.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	300.000,00	
31	84	5009	58	60113.55	5	03.07.10.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.000.000,00	
31	84	5009	58	60113.55	5	03.05.50.05	Hizmet Binası Kiralaması Giderleri	500.000,00	
31	84	5009	58	60113.55	5	03.07.10.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	200.000,00	
31	84	5009	58	60113.55	5	03.07.10.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	300.000,00	
							TOPLAM	2.300.000,00	

Müdürlük: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Program Sınıflandırma				Kurumsal	Finansal	Ekonomik		2026 Yılı	
I	II	III	IV	I-II	I	I-II-III-IV	Açıklama	Ek Bütçe	
98	900	5044	247	60113 . 05	05	03.02.10.01	Kırtasiye Alımları	150.000,00	
98	900	5044	247	60113 . 05	05	03.05.20.01	Posta ve Telgraf Giderleri	150.000,00	
							TOPLAM	300.000,00	

Müdürlük: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ									
Program Sınıflandırma				Kurumsal	Finansal	Ekonomik		2026 Yılı	
I	II	III	IV	I-II	I	I-II-III-IV	Açıklama	Ek Bütçe	
98	900	9001	1	60113 . 06	05	04.02.90.01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.000.000,00	
98	900	9001	1	60113 . 06	05	05.08.90.51	İller Bankası Yönetim Giderlerine Katılma Payları	2.000.000,00	

[Handwritten signature]

TOPLAM

4.000.000,00

Müdürlük: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Program Sınıflandırma				Kurumsal	Finansal	Ekonomik	2026 Yılı	
I	II	III	IV	I-II	I	I-II-III-IV	Açıklama	Ek Bütçe
2	53	5024	150	60113 . 12	05	03.02.90.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	50.000,00
2	53	5024	150	60113 . 12	05	03.05.10.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.000.000,00
2	53	5024	150	60113 . 12	05	06.05.70.90	Diğer Müteahhitlik Giderleri	1.000.000,00
2	53	5024	150	60113 . 12	05	06.04.10.90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	4.000.000,00
2	53	5024	150	60113 . 12	05	03.04.30.90	Diğer Vergi Resim ve Harç Giderleri	100.000,00
TOPLAM								6.150.000,00

Müdürlük: ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Program Sınıflandırma				Kurumsal	Finansal	Ekonomik	2026 Yılı	
I	II	III	IV	I-II	I	I-II-III-IV	Açıklama	Ek Bütçe
68	276	5065	269	60113 . 59	05	03.02.90.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	500.000,00
68	276	5065	269	60113 . 59	05	03.07.10.06	Taşıtlar İçin Yedek Parça Alımları	3.000.000,00
68	276	5065	269	60113 . 59	05	06.01.50.02	Hareketli İş Makinası Alımları	5.550.000,00
68	276	5065	269	60113 . 59	05	03.04.30.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	50.000,00
68	276	5065	269	60113 . 59	05	03.04.30.03	Taşıtların Tescil, Muayene ve Belgelendirme Giderleri	300.000,00
TOPLAM								9.400.000,00

Müdürlük: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Program Sınıflandırma				Kurumsal	Finansal	Ekonomik	2026 Yılı	
I	II	III	IV	I-II	I	I-II-III-IV	Açıklama	Ek Bütçe
67	272	5052	255	60113 . 11	05	03.02.90.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	300.000,00
67	272	5052	255	60113 . 11	05	03.02.60.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	400.000,00
67	272	5052	255	60113 . 11	05	03.04.30.90	Diğer Vergi Resim ve Harç Giderleri	50.000,00
TOPLAM								750.000,00

Müdürlük: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								

Program Sınıflandırma				Kurumsal	Finansal	Ekonomik	2026 Yılı	
I	II	III	IV	I-II	I	I-II-III-IV	Açıklama	Ek Bütçe
2	53	146	146	60113 . 29	05	03.02.60.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	1.000.000,00
2	53	146	146	60113 . 29	05	03.02.90.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	3.000.000,00
2	53	146	146	60113 . 29	05	03.08.90.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.000.000,00
2	53	146	146	60113 . 29	05	06.02.50.01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	4.000.000,00
2	53	146	146	60113 . 29	05	03.02.90.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	500.000,00
							TOPLAM	9.500.000,00

Program Sınıflandırma				Kurumsal	Finansal	Ekonomik	2026 Yılı	
I	II	III	IV	I-II	I	I-II-III-IV	Açıklama	Ek Bütçe
24	65	168	186	60113 . 53	05	03.07.30.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.000.000,00
21	51	137	118	60113 . 53	05	03.02.90.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	200.000,00
							TOPLAM	2.200.000,00

Program Sınıflandırma				Kurumsal	Finansal	Ekonomik	2026 Yılı	
I	II	III	IV	I-II	I	I-II-III-IV	Açıklama	Ek Bütçe
67	271	5048	251	60113 . 10	05	03.02.50.01	Giyecek Alımları	300.000,00
67	271	5048	251	60113 . 10	05	03.02.90.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	500.000,00
67	271	5048	251	60113 . 10	05	03.07.10.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	500.000,00
67	271	5048	251	60113 . 10	05	03.07.10.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	2.000.000,00
							TOPLAM	3.300.000,00

Program Sınıflandırma				Kurumsal	Finansal	Ekonomik	2026 Yılı	
I	II	III	IV	I-II	I	I-II-III-IV	Açıklama	Ek Bütçe
21	51	136	121	60113.14	5	03.05.10.90	Diğer Genel Hizmet Alımları	1.000.000,00
							TOPLAM	1.000.000,00

Program Sınıflandırma				Kurumsal	Finansal	Ekonomik	2026 Yılı	
I	II	III	IV	I-II	I	I-II-III-IV	Açıklama	Ek Bütçe
							TOPLAM	1.000.000,00

5

(Handwritten signature and marks)

EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ									
Program Sınıflandırma				Kurumsal	Finansal	Ekonomik		2026 Yılı	
I	II	III	IV	I-II	I	I-II-III-IV	Açıklama	Ek Bütçe	
98	900	9002	242	60113 . 07	05	03.05.10.54	Yerel Yönetimlerin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamındaki Diğer Giderler	8.000.000,00	
98	900	9002	242	60113 . 07	05	03.02.60.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	10.000,00	
TOPLAM								8.010.000,00	

Müdürlük:DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Program Sınıflandırma				Kurumsal	Finansal	Ekonomik		2026 Yılı	
I	II	III	IV	I-II	I	I-II-III-IV	Açıklama	Ek Bütçe	
98	900	9006	241	60113.08	05	03.07.20.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	4.000.000,00	
TOPLAM								4.000.000,00	
GENEL TOPLAM								200.000.000,00	

GELİR TABLOSU

							2026 Yılı	
Ekonomik Sınıflandırma							Ek Bütçe	
6	1	9	99				Diğer çeşitli taşınmaz satış gelirleri	200.000.000,00
GENEL TOPLAM							200.000.000,00	

Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK
Katip Üye

Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı	: 2026-Nisan	Toplantının Tarihi	:02.04.2026
Toplantının Türü-Sayısı	: Olağan-4	Toplantının Günü	:Perşembe
Birleşim	: 1	Karar Sayısı	:99
Oturum	: 2		
Konu	: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde Güncelleme Yapılması Talebinin Görüşülmesi		

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **15.²⁵**'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : **Belediye Başkanı** Mehmet Erdem URAL, **C.H.P.meclis üyeleri** Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, ,Duran AVCU,Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Necati HAKAN, ,**AK Parti meclis üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN ,Şamil SOLMAZ, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Rasim YEĞEN, **M.H.P.meclis üyeleri**, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız meclis üyeleri**, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER :-----

İZİNLİ ÜYE :-----

İLGİLİ BİRİM : SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

01.04.2021 tarihli ve 47 karar sayılı Belediye Meclis Kararı ile Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliği onaylanmıştır. Ancak ilerleyen yıllarda Belediyemizde oluşan yeni yapılanmalar ve birimler arası görevlerde değişiklikler meydana gelmiştir. Bu nedenlerden dolayı Müdürlüğümüze ait yeni görev ve çalışma yönetmeliğinin kabulü talebinin bu ayki meclis toplantısında Hukuk Komisyonuna sevkini ve bir sonraki ay meclis toplantısında ise komisyon raporuna göre karar verilmesi meclis başkanınca meclis üyelerine teklif edildi. Teklif yapılan işaretle oylamada **ÖY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı

Öznür TÜRK
Katip Üye

Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı	: 2026-Nisan	Toplantının Tarihi	:02.04.2026
Toplantının Türü-Sayı	: Olağan-4	Toplantının Günü	:Perşembe
Birleşim	: 1	Karar Sayısı	:100
Oturum	: 2		
Konu	: 2025 Yılı Denetim Komisyon Raporunun Görüşülmesi		

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.**⁰⁰,da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **15.**²⁵,de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : **Belediye Başkanı** Mehmet Erdem URAL, **C.H.P.meclis üyeleri** Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, Duran AVCU, Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Necati HAKAN, **AK Parti meclis üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Rasim YEĞEN, **M.H.P.meclis üyeleri**, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız meclis üyeleri**, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER :-----

İZİNLİ ÜYE :-----

İLGİLİ BİRİM : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Denetim Komisyon Raporu, " Öneriler ve Tespitler " bölümünün okunmasının yeterli olup olmadığı meclis başkanınca meclis üyelerine teklif edildi. " Öneriler ve Tespitler " bölümünün okunması teklifi yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin " Denetim Komisyonunun Oluşumu " başlıklı 22.maddesi " ...Başkan, Nisan ayı meclis toplantısında denetim raporunu okutmak suretiyle meclise bilgi verir.... " hükmü gereği meclis kararı ekinde bulunan, 5 sayfadan oluşan 2025 Yılı Denetim Komisyon Raporunun " **Öneriler ve Tespitler** " bölümü katip üye tarafından okunarak meclisin bilgisine sunuldu.

Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK
Katip Üye

Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı : 2026-Nisan
Toplantının Türü-Sayı : Olağan-4
Birleşim : 1
Oturum : 2
Konu : **Taşınmaz Mal Kiralanması ve Yetki Verilmesi Talebinin Görüşülmesi**

Toplantının Tarihi : 02.04.2026
Toplantının Günü : Perşembe
Karar Sayısı : 101

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.00**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **15.25**'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P.meclis üyeleri** Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, Duran AVCU, Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Necati HAKAN, **AK Parti meclis üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Rasim YEĞEN, **M.H.P.meclis üyeleri**, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız meclis üyeleri**, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE : ----

KATILMAYAN ÜYELER : ----

İZİNLİ ÜYE : ----

İLGİLİ BİRİM : GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tokat Orman İşletme Müdürlüğü tarafından, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca kapalı teklif usulü ile ihalesi yapılacak olan; Tokat İli, Turhal İlçesi, Çivril Köyü mevki, 50 hektar alan üzerindeki "**Konaklamasız Orman Parkı**" işletme hakkının 20 yıllığına kiralanması işi, Belediyemizin sosyal tesis ihtiyacını karşılaması, halkımıza rekreasyon alanı sunması ve bölge turizmine katkı sağlamasında kamu yararı olması nedeniyle Belediyemizce kiralanması uygun olacağı değerlendirilmiştir

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun "Meclisin Görev ve Yetkileri" başlıklı 18/e maddesi uyarınca; "Taşınmaz malın üç yıldan fazla kiralanmasına.... karar vermek" belediye meclisinin görev ve yetkileri arasındadır. Bu kapsamda Tokat Orman İşletme Müdürlüğüne ait olan Çivril köyü mevkiindeki 50 hektar alana sahip taşınmazın 20 yıllığına başkanlığımızca kiralanması talebi yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Söz konusu ihaleye katılmaya ve teklif vermeye, İhale ile ilgili her türlü belgeyi imzalamaya, teminat yatırmaya ve gerektiğinde geri çekmeye, ihalenin Belediyemiz uhdesinde kalması durumunda sözleşme imzalamaya, ihale şartları dahilinde kiralama sürecindeki tüm iş ve işlemlerin yürütülebilmesi için kurumumuz Belediye Başkan Yardımcısı Ahmet KILIÇ (K.N: ~~.....~~) ve Belediye Başkan Yardımcısı Metin TAYMAZ (K.N: ~~.....~~)'a yetki verilmesi talebi yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK
Katip Üye

Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı : 2026-Nisan
Toplantının Türü-Sayısı : Olağan-4
Birleşim : 1
Oturum : 2
Konu : Ortak Hizmet Projesi Yürütülmesi Talebinin Görüşülmesi

Toplantının Tarihi :02.04.2026
Toplantının Günü :Perşembe
Karar Sayısı :102

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis karardır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **15.²⁵**'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : **Belediye Başkanı** Mehmet Erdem URAL, **C.H.P.meclis üyeleri** Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, Duran AVCU, Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Necati HAKAN, **AK Parti meclis üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Rasim YEGEN, **M.H.P.meclis üyeleri**, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız meclis üyeleri**, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER :-----

İZİNLİ ÜYE :----

İLGİLİ BİRİM : GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren Turhal Şehit Aileleri Derneği'nin, şehit yakınlarına yönelik sosyal, kültürel ve dayanışma faaliyetlerini daha etkin bir şekilde sürdürebilmesi amacıyla belediyemiz ile dernek arasında ortak hizmet projesi yürütülmesi planlanmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Diğer Kuruluşlarla İlişkiler" başlıklı 75'inci maddesinin (c) fıkrasında; "Belediyelerin diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirecekleri ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir." hükmü yer almaktadır.

Bu kapsamda;

- Şehit Aileleri Derneği ile ortak hizmet projesi yapılması,
- Belediyemize ait Celal (Tapuda Osman Gazi) Mahallesi 71 ada 36 parsel, 3'üncü kat, bağımsız bölüm 194 ve 195 numaralı büroların proje süresi ile sınırlı olmak üzere derneğe tahsis edilmesi, tahsisin amacı dışında kullanılması hâlinde iptal edilmesi,
- Taraflar arasında protokol imzalanması için Turhal Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL'a yetki verilmesi, talep yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK
Katip Üye

Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı : 2026-Nisan
Toplantının Türü-Sayısı : Olağan-4
Birleşim : 1
Oturum : 2
Konu : **Bale Eğitimi Ders Saat Ücreti Belirlenmesi Talebinin Görüşülmesi**

Toplantının Tarihi :02.04.2026
Toplantının Günü :Perşembe
Karar Sayısı :103

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **15.²⁵**'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : **Belediye Başkanı** Mehmet Erdem URAL, **C.H.P.meclis üyeleri** Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, ,Duran AVCU,Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Necati HAKAN, **AK Parti meclis üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN ,Şamil SOLMAZ, Yusuf Basri ÇAP,Bekir PARAY, Rasim YEGEN,**M.H.P.meclis üyeleri**, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız meclis üyeleri**, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER :-----

İZİNLİ ÜYE :-----

İLGİLİ BİRİM : BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ-GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı konservatuar biriminde yeni hizmete geçecek olan "Bale Eğitimi" ücretinin 2026 yılı için bir ders saati başına 750 TL olması,belediye personelinin,belediye meclis üyelerinin kendisi ve bakmakla yükümlü olduğu eşi ve çocukları için % 50 indirim uygulanması meclis başkanınca üyelere teklif edildi.Teklif yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK
Katip Üye

Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı	: 2026-Nisan	Toplantının Tarihi	:02.04.2026
Toplantının Türü-Sayısı	: Olağan-4	Toplantının Günü	:Perşembe
Birleşim	: 1	Karar Sayısı	:104
Oturum	: 2		
Konu	: İç Anadolu Belediyeler Birliğine Üye Seçimi Talebinin Görüşülmesi		

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.00**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis karardır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **15.25**'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P.meclis üyeleri** Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, Duran AVCU, Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Necati HAKAN, **AK Parti meclis üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Rasim YEĞEN, **M.H.P.meclis üyeleri**, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız meclis üyeleri**, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER :-----

İZİNLİ ÜYE :-----

İLGİLİ BİRİM : BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

30.03.2026 tarihli ve 95 sayılı yazıya istinaden İç Anadolu Belediyeler Birliği Ana Tüzüğü'nün "Birliğe Katılma" başlıklı 34. Maddesinde "Birliğe katılmak isteyen belediyelerin kendi meclislerinde alacakları katılma kararlarının birlik meclisince kabulü ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile katılım gerçekleşmiş olur." ibaresi gereği Turhal Belediyesi olarak İç Anadolu Belediyeler Birliğine katılım sağlanması ve 2 asil 2 yedek üye belirlenmesi" talebi bulunmaktadır.

Talep doğrultusunda meclis başkanınca ilk olarak Turhal Belediye Başkanlığı olarak İç Anadolu Belediyeler Birliğine katılım sağlanması meclise teklif edildi. Teklif yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Katılım kararı doğrultusunda başkanlığımızı, yapılacak olan ilk Mahalli İdareler Genel seçimlerine kadar "İç Anadolu Belediyeler Birliği" meclisinde temsil etmek üzere 2 (İki) Asıl ve 2 (İki) Yedek üyenin belirlenmesi talep edildiğinden aday olmak isteyenlerin isimlerini açıklamaları meclis başkanınca istendi.

C.H.P. meclis üyeleri Hülya BENLİ ve Özay ÇINAR **ASIL** üyelik için aday oldu. C.H.P. meclis üyelerinden Kutay ONAROK ve Özgür ASLAN **YEDEK** üyelik için aday oldular. Başka aday çıkmaması üzerine seçim işlemine geçildi.

Aday ismi bazında tek tek yapılan işaretle oylamada asıl ve yedek üye adaylarının tamamı **26 (Yirmialtı)**'şar oy aldılar.

Bu sonuçlara göre başkanlığımızı, **İç Anadolu Belediyeler Birliği meclisinde** temsil etmek üzere C.H.P. meclis üyeleri Hülya BENLİ ve Özay ÇINAR **ASIL** üye, C.H.P. meclis üyeleri Kutay ONAROK ve Özgür ASLAN **YEDEK** üye olarak seçildiler.

Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK
Katip Üye

Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı	: 2026-Nisan	Toplantının Tarihi	:02.04.2026
Toplantının Türü-Sayısı	: Olağan-4	Toplantının Günü	:Perşembe
Birleşim	: 1	Karar Sayısı	:105
Oturum	: 2		
Konu	: S.G.K. Borcuna Karşılık Taşınmaz Mal Devri Talebinin Görüşülmesi		

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.**⁰⁰,da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **15.**²⁵,de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : **Belediye Başkanı** Mehmet Erdem URAL, **C.H.P.meclis üyeleri** Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, Duran AVCU, Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Necati HAKAN, **AK Parti meclis üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Rasim YEĞEN, **M.H.P.meclis üyeleri**, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız meclis üyeleri**, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER :-----

İZİNLİ ÜYE :-----

İLGİLİ BİRİM : GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı İnşaat ve Daire Başkanlığı'nın 01.04.2026 tarih ve E- 87019814-756.99-139000192 sayılı yazısında; belediyemiz iştiraki olan Turhal Kocakavak İnşaat Taahhüt Sanayi Ticaret Limited Şirketi'nin (V.K.N: 2160599478) Sosyal Güvenlik Kurumuna olan prim borçlarına ilişkin olarak, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun geçici 41'inci maddesi kapsamında, Yönetim Kurulunun 25.03.2026 tarihli ve 2026/201 sayılı kararı ile aşağıda belirtilen taşınmazların, mevcut borçlara karşılık Kurumca satın alınmasının uygun görüldüğü bildirilmiştir.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun geçici 41'inci maddesinde " 31/12/2028 tarihine kadar uygulanmak üzere..., belediyeler, il özel idareleri ve bunlara ait tüzel kişilerin veya bunlara bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz kuruluşların, Sosyal Güvenlik Kurumuna ait olan ve kuruma bağlı tahsil dairelerince 6183 Sayılı Kanun kapsamında takip edilen borçlarına karşılık, mülkiyeti bu idarelere ait ve üzerinde herhangi bir takyidat bulunmayan taşınmazlardan kurum tarafından uygun görülenler, borçlu kurumun da uygun görüşü alınarak kurum bütçesinin gelir ve gider hesaplarıyla ilişkilendirilmeksizin kurumca satın alınabilir. Bu idarelerin satın alınan taşınmazlarının tapu işlemlerine esas olan ve yukarıda belirtilen şekilde tespit edilen değerine eşit tutarda kuruma ait olan ve 6183 sayılı Kanun kapsamında takip edilen borçları terkin edilir." hükmü yer almaktadır

Belediyemiz iştiraki olan Turhal Kocakavak İnşaat Taahhüt Sanayi Ticaret Limited Şirketi'nin (V.K.N: 2160599478) Sosyal Güvenlik Kurumuna prim borcu bulunmaktadır. Söz konusu borçlara karşılık olarak, mülkiyeti belediyemize ait aşağıda bilgileri ve bedelleri belirtilen taşınmazların devredilmesi planlanmaktadır.

DEVREDİLECEK TAŞINMAZ LİSTESİ

S.No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüz Ölçümü (m2)	Toplam Bedel (TL)
1	Kayacık	1753	2	519,00	5.190.000,00
2	Kayacık	1753	11	693,00	6.930.000,00
3	Dere	1191	4	582,77	4.079.390,00
4	Pazar	1744	1	2.068,63	8.274.520,00
TOPLAM					24.473.910,00

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinin (e) bendi uyarınca; taşınmaz mal alımına, satımına ve takasına karar verme yetkisi Belediye Meclisine ait olduğundan yukarıdaki çizelgede bilgileri yazılı söz konusu taşınmazların belirlenen bedeller üzerinden, Turhal Kocakavak İnşaat Taahhüt Sanayi Ticaret Limited Şirketi'nin (V.K.N: 2160599478) S.G.K. prim borçlarına karşılık S.G.K. Başkanlığına devredilmesi meclis başkanınca üyelere teklif edildi.

Teklif yapılan işaretle oylamada **AK Parti meclis üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN ,Şamil SOLMAZ,Yusuf Basri ÇAP,Bekir PARAY, Rasim YEĞEN ile **M.H.P.meclis üyeleri**, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK'in **RED (10 Üye)** oylarına karşılık, **Belediye Başkanı** Mehmet Erdem URAL'ın **KABUL (1 Üye)**,**C.H.P.meclis üyeleri** Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ,Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, ,Duran AVCU,Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Necati HAKAN ile **Bağımsız meclis üyeleri**, Duran GEDER, Yusuf SERT'in **KABUL (15 Üye)** oylarıyla **OY ÇOKLUĞUYLA KABUL** edildi.

Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı

Öznür TÜRK
Katip Üye

Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı	: 2026-Nisan	Toplantının Tarihi	:02.04.2026
Toplantının Türü-Sayısı	: Olağan-4	Toplantının Günü	:Perşembe
Birleşim	: 1	Karar Sayısı	:106
Oturum	: 2		
Konu	: İmar Komisyonu Raporunun Görüşülmesi		

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.**⁰⁰'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **15.**²⁵'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : **Belediye Başkanı** Mehmet Erdem URAL, **C.H.P.meclis üyeleri** Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, ,Duran AVCU,Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Necati HAKAN, ,**AK Parti meclis üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN ,Şamil SOLMAZ,Yusuf Basri ÇAP,Bekir PARAY, Rasim YEĞEN,**M.H.P.meclis üyeleri**, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız meclis üyeleri**, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER :-----

İZİNLİ ÜYE :-----

İLGİLİ BİRİM : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar Komisyonu raporu katip üye tarafından meclise okundu.Raporda;

02.04.2026 tarihli Meclis Kararı ile İmar Komisyonuna havale edilen Başkanlık Makamı'nın talebi;

1- İlçemiz Kâzımkarabekir Mahallesi H36A-12C-1A paftasında, 506500 - 506800 yatay ve 4471000 - 4471300 dikey koordinat değerleri arasında kalan 838 ada 11 nolu parseldeki ticaret alanının konut alanı olarak yeniden düzenlenmesini içeren plan tadilatı talebi ; **İmar Komisyonu tarafından oy birliğiyle uygun görülmüştür.**

2- Belediye Meclisinin almış olduğu 05.02.2026 tarih ve 44 sayılı Meclis Kararı ile, İskele Mahallesi'nde bulunan 391 ada 125 parsel numaralı taşınmaz ile kuzeyinde yer alan tescilsiz alan üzerinde "Belediye Hizmet Alanı" olarak onaylanan plan tadilatı için, Tokat Milli Emlak Müdürlüğü'nün 01.04.2026 tarih ve E- 15077434 sayılı yazısı ile itirazda bulunulmuştur. 04.03.2026 tarihinde Tokat Milli Emlak Müdürlüğü'nden gelen E- 15300204 sayılı yazısında ise söz konusu alanda gerçekleştirilecek plan tadilatı kapsamında, "Belediye Hizmet Alanı" olarak planlanan bölgenin "Sosyal Tesis Alanı" olarak yeniden düzenlenmesine ilişkin olumlu görüş bildirilmiştir. Bu kapsamda plan tadilatı talebinin kurum yazısında bahsi geçen nedenlerle birlikte yeniden değerlendirilmesi talebi; **İmar Komisyonu tarafından oy birliğiyle uygun görülmüştür. "denilmektedir."**

Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK
Katip Üye

Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı	: 2026-Nisan	Toplantının Tarihi	:02.04.2026
Toplantının Türü-Sayısı	: Olağan-4	Toplantının Günü	:Perşembe
Birleşim	: 1	Karar Sayısı	:107
Oturum	: 2		
Konu	: İmar Plan Tadilatının Görüşülmesi		

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.00**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **15.25**'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : **Belediye Başkanı** Mehmet Erdem URAL, **C.H.P.meclis üyeleri** Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, Duran AVCU, Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Necati HAKAN, **AK Parti meclis üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Rasim YEĞEN, **M.H.P.meclis üyeleri**, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız meclis üyeleri**, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER :-----

İZİNLİ ÜYE :-----

İLGİLİ BİRİM : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz Kâzımkarabekir Mahallesi H36A-12C-1A paftasında, 506500 - 506800 yatay ve 4471000 - 4471300 dikey koordinat değerleri arasında kalan 838 ada 11 nolu parseldeki ticaret alanının konut alanı olarak yeniden düzenlenmesini içeren plan tadilatı talebi yapılan işaretle oylamada **ÖY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK
Katip Üye

Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı	: 2026-Nisan	Toplantının Tarihi	:02.04.2026
Toplantının Türü-Sayısı	: Olağan-4	Toplantının Günü	:Perşembe
Birleşim	: 1	Karar Sayısı	:108
Oturum	: 2		
Konu	: İmar Plan Tadilatının Görüşülmesi		

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.00**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **15.25**'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : **Belediye Başkanı** Mehmet Erdem URAL, **C.H.P.meclis üyeleri** Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, ,Duran AVCU,Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Necati HAKAN, **AK Parti meclis üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN ,Şamil SOLMAZ,Yusuf Basri ÇAP,Bekir PARAY, Rasim YEĞEN,**M.H.P.meclis üyeleri**, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız meclis üyeleri**, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER :-----

İZİNLİ ÜYE :-----

İLGİLİ BİRİM : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisinin almış olduğu 05.02.2026 tarih ve 44 sayılı Meclis Kararı ile, İskele Mahallesi'nde bulunan 391 ada 125 parsel numaralı taşınmaz ile kuzeyinde yer alan tescilsiz alan üzerinde "Belediye Hizmet Alanı" olarak onaylanan plan tadilatı için, Tokat Milli Emlak Müdürlüğü'nün 01.04.2026 tarih ve E- 15077434 sayılı yazısı ile itirazda bulunulmuştur. 04.03.2026 tarihinde Tokat Milli Emlak Müdürlüğü'nden gelen E- 15300204 sayılı yazısında ise söz konusu alanda gerçekleştirilecek plan tadilatı kapsamında, "Belediye Hizmet Alanı" olarak planlanan bölgenin "Sosyal Tesis Alanı" olarak yeniden düzenlenmesine ilişkin olumlu görüş bildirilmiştir. Bu kapsamda plan tadilatı talebinin kurum yazısında bahsi geçen nedenlerle birlikte yeniden değerlendirilmesi talebi; yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK
Katip Üye

Rutkay ANTAĞ
Katip Üye

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı : 2026-Nisan
Toplantının Türü-Sayısı : Olağan-4
Birleşim : 1
Oturum : 3
Konu : 2025 Yılı Faaliyet Raporunun Görüşülmesi

Toplantının Tarihi :02.04.2026
Toplantının Günü :Perşembe
Karar Sayısı :109

Belediye Meclisinin **02.04.2026 Perşembe** günü saat **14.⁰⁰**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Nisan** ayı Olağan Toplantısına ait meclis karardır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **02.04.2026 Perşembe** günü saat **16.⁰⁵**'de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : **C.H.P.meclis üyeleri** Ahmet KILIÇ, Rutkay ANTAĞ, Murat ÖNAL, Kemal KOCABAŞ, Yalçın ÇETİN, Hülya BENLİ, Kutay ONAROK, Özay ÇINAR, Duran AVCU, Özgür ASLAN, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Necati HAKAN, **AK Parti meclis üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Rasim YEĞEN, **M.H.P.meclis üyeleri**, Mehmet AYDEMİR, Tolga KAYA, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız meclis üyeleri**, Duran GEDER, Yusuf SERT

GÖREVLİ ÜYE :-----

KATILMAYAN ÜYELER : **Belediye Başkanı** Mehmet Erdem URAL

İZİNLİ ÜYE :-----

İLGİLİ BİRİM : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis 1.nci Başkan Vekili Hülya BENLİ tarafından 2025 yılı faaliyet raporunun tek tek okunmadan yapılan açıklamalar doğrultusunda oylanması meclise teklif edildi. Teklif yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 56'da "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır." hükmü gereği Meclis 1.nci Başkan Vekili Hülya BENLİ tarafından Turhal Belediye Başkanlığının 2025 yılı faaliyet raporunun kabulü, faaliyet raporundaki açıklamaların uygun ve yeterli olduğu meclise teklif edildi. Teklif yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Hülya BENLİ
Meclis 1 nci Bşk.Vekili

Öznur TÜRK
Katip Üye

Rutkay ANTAĞ
Katip Üye