

T.C.  
**TURHAL BELEDİYESİ**  
**MECLİS BAŞKANLIĞI**

**Toplantının Yılı-Ayı** : 2026-Eylül  
**Toplantının Türü-Sayısı** : Olağan-9  
**Birleşim** : 1  
**Oturum** : 1  
**Konu** : İmar Plan Tadilat Talebinin Görüşülmesi

**Toplantının Tarihi** : 03.09.2026  
**Toplantının Günü** : Perşembe  
**Karar Sayısı** : 186

Belediye Meclisinin **03.09.2026 Perşembe** günü saat **14.<sup>00</sup>**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Eylül** ayı Olağan Toplantısına ait meclis karardır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **03.09.2026, Perşembe** günü saat **14.<sup>00</sup>**'da meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

**KATILAN ÜYELER** : **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P.Meclis Üyeleri** Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ, Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK, Duran AVCU, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ, **AK Parti Meclis Üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, **M.H.P.Parti Meclis Üyeleri** Tolga KAYA, Mehmet AYDEMİR, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız Meclis Üyesi** Duran GEDER

**GÖREVLİ ÜYE** : ----

**KATILMAYAN ÜYELER** : Ahmet KILIÇ

**İZİNLİ ÜYE** : Hülya BENLİ, Yusuf SERT

**İLGİLİ BİRİM** : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1- İlçemiz Maraşal Fevzi Çakmak Mahallesi H36A-12A-3B ve H36A-12A-3C paftalarında, 505900-506000 yatay, 4471800-4472200 dikey koordinat değerleri arasında kalan 10 metrelik imar yolunun 409, 410 ve 418 nolu imar adarında bulunan parselasyon işlemi tamamlanmış imar parselerine ve hâlihazıra göre 8 metre olarak yeniden düzenlenmesini içeren plan tadilatı talebinin; İmar Komisyonu'na sevkî, yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

2- İlçemiz Boyacılar Mahallesi H36A-07C-4B, H36A-07C-3A, H36A-07C-4C ve H36A-07C-3D paftalarında, 507200-507800 yatay, 4474400-4474900 dikey koordinat değerleri arasında kalan 1691 ada 8 ve 9 nolu parseller, 537 nolu parsel ve 77 ada 10 nolu parselde bulunan Belediye Hizmet Alanının "Sanayi Alanı" olarak yeniden düzenlenmesini içeren plan tadilatı talebinin; İmar Komisyonu'na sevkî, yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

3- İlçemiz Dere Mahallesi H36A-12A-2B paftasında, 506200-506400 yatay, 4473300-4473500 dikey koordinat değerleri arasında kalan 7 metrelik imar yolunun parselasyon işlemi tamamlanmış imar parselerine göre yeniden düzenlenmesini içeren plan tadilatı talebinin; İmar Komisyonu'na sevkî, yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Toplantının Yılı-Ay : 2026-Eylül  
Toplantının Türü-Sayısı : Olağan-9  
Birleşim : 1  
Oturum : 1  
Konu : İmar Plan Tadilat Talebinin Görüşülmesi

Toplantının Tarihi :03.09.2026  
Toplantının Günü :Perşembe  
Karar Sayısı :186

4- Belediye Meclisinin almış olduğu 06.08.2026 tarih ve 181 sayılı meclis kararı ile onaylanan plan tadilatı için, Milli Emlak Şefliği'nin 19.08.2026 tarih ve 15526 sayılı dilekçesi ile itirazda bulunulmuştur.Yapılan itirazın yazıda bahsi geçen nedenlerle birlikte yeniden değerlendirilmesi talebinin; İmar Komisyonu'na sevkini yapılması ve aciliyeti sebebi ile birazdan verilecek olan arada imar komisyonunun toplanarak bu plan tadilatı hakkındaki komisyon raporunu meclise 2 nci oturumda sunması meclis başkanınca meclis üyelerine teklif edildi.Teklif yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Mehmet Erdem URAL  
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK  
Katip Üye

Murat ÖNAL  
Katip Üye



T.C.  
TURHAL BELEDİYESİ  
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ay : 2026-Eylül  
Toplantının Türü-Sayısı : Olağan-9  
Birleşim : 1  
Oturum : 1  
Konu : İmar Komisyonu Raporunun Görüşülmesi

Toplantının Tarihi : 03.09.2026  
Toplantının Günü : Perşembe  
Karar Sayısı : 187

Belediye Meclisinin **03.09.2026 Perşembe** günü saat **14.<sup>00</sup>**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Eylül** ayı Olağan Toplantısına ait meclis karardır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **03.09.2026, Perşembe** günü saat **14.<sup>00</sup>**'da meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

**KATILAN ÜYELER** : **Belediye Başkanı** Mehmet Erdem URAL, **C.H.P.Meclis Üyeleri** Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ,Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK,Duran AVCU,Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ,**AK Parti Meclis Üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, **M.H.P.Parti Meclis Üyeleri** Tolga KAYA,Mehmet AYDEMİR,Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız Meclis Üyesi** Duran GEDER

**GÖREVLİ ÜYE** : ----

**KATILMAYAN ÜYELER** : Ahmet KILIÇ

**İZİNLİ ÜYE** : Hülya BENLİ, Yusuf SERT

**İLGİLİ BİRİM** : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**İmar Komisyonu raporu katip üye tarafından meclise okundu.**

**Raporda"**

**06.08.2026 tarih ve 157 sayılı Meclis Kararı ile İmar Komisyonuna havale edilen talepler;**

1- İlçemiz Hamam Mahallesi H36A-07C-3C paftasında 508200-508400 yatay ve 4474000-4474200 dikey koordinat değerleri arasında kalan 239 ada 30 nolu parseldeki Küçük Sanayi Alanının yeniden düzenlenmesini içeren plan tadilatı talebi; Söz konusu parsel üzerinde bulunan Küçük Sanayi Alanı ve Park Alanının kaldırılarak Ticaret + Konut alanı olarak düzenlenmesi oy birliğiyle İmar Komisyonu tarafından uygun görülmüştür.

2- Turhal ilçesi genelinde yürürlükte bulunan 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ile 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 05.11.2012 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Aradan geçen süre içerisinde ilçenin gelişimi doğrultusunda çeşitli plan değişiklikleri yapılmış olup, plan bütünlüğünün korunması ve güncel ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi amacıyla imar planlarının yeniden revize edilmesi gerekliliği doğmuştur. Bu kapsamda, Turhal ilçesi genelinde 1/5000 Ölçekli Revizyon







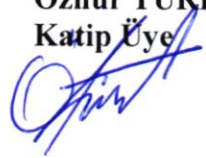
**Toplantının Yılı-Ay** : 2026-Eylül  
**Toplantının Türü-Sayısı** : Olağan-9  
**Birleşim** : 1  
**Oturum** : 1  
**Konu** : İmar Komisyonu Raporunun Görüşülmesi

**Toplantının Tarihi** :03.09.2026  
**Toplantının Günü** :Perşembe  
**Karar Sayısı** :187

Nazım İmar Planı ile 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmalarının başlatılması talebi; İmar çalışmaları tamamlanmadığından dolayı oy birliğiyle İmar Müdürlüğü'ne iade edilmesi İmar Komisyonu tarafından uygun görülmüştür.

3- İlçemiz Kayacık Mahallesi H36A-11B-2B ve H36A-12A-1A paftalarında, 504100-504800 yatay ve 4473300-4474000 dikey koordinat değerleri arasında kalan alanda, 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde İmar Uygulaması yapılacağından, kadastro mülkiyet sınırları, mevcut yollar ve mevcut yapılar dikkate alınarak imar adaları, imar yolları ve sosyal donatı alanlarının hâlihazıra göre yeniden düzenlenmesini içeren plan tadilatı talebi; İmar çalışmaları tamamlanmadığından dolayı oy birliğiyle İmar Müdürlüğü'ne iade edilmesi İmar Komisyonu tarafından uygun görülmüştür." **denilmektedir.**

  
**Mehmet Erdem URAL**  
**Meclis Başkanı**

  
**Öznur TÜRK**  
**Katip Üye**

  
**Murat ÖNAL**  
**Katip Üye**



**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYESİ**  
**MECLİS BAŞKANLIĞI**

Toplantının Yılı-Ayı : 2026-Eylül  
Toplantının Türü-Sayısı : Olağan-9  
Birleşim : 1  
Oturum : 1  
Konu : İmar Plan Tadilat Talebinin Görüşülmesi

Toplantının Tarihi :03.09.2026  
Toplantının Günü :Perşembe  
Karar Sayısı :188

Belediye Meclisinin **03.09.2026 Perşembe** günü saat **14.<sup>00</sup>**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Eylül** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **03.09.2026, Perşembe** günü saat **14.<sup>00</sup>**'da meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

**KATILAN ÜYELER** : **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P.Meclis Üyeleri** Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ,Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK,Duran AVCU,Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ,**AK Parti Meclis Üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, **M.H.P.Parti Meclis Üyeleri** Tolga KAYA,Mehmet AYDEMİR,Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız Meclis Üyesi** Duran GEDER

**GÖREVLİ ÜYE** : ----

**KATILMAYAN ÜYELER** : Ahmet KILIÇ

**İZİNLİ ÜYE** : Hülya BENLİ, Yusuf SERT

**İLGİLİ BİRİM** : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz Hamam Mahallesi H36A-07C-3C paftasında 508200-508400 yatay ve 4474000-4474200 dikey koordinat değerleri arasında kalan 239 ada 30 nolu parseldeki Küçük Sanayi Alanının yeniden düzenlenmesini içeren plan tadilatı talebi; Söz konusu parsel üzerinde bulunan Küçük Sanayi Alanı ve Park Alanının kaldırılarak Ticaret + Konut alanı olarak düzenlenmesi plan tadilatı yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

**Mehmet Erdem URAL**  
Meclis Başkanı

**Öznur TÜRK**  
Katip Üye

**Murat ÖNAL**  
Katip Üye

T.C.  
**TURHAL BELEDİYESİ**  
**MECLİS BAŞKANLIĞI**

**Toplantının Yılı-Ayı** : 2026-Eylül  
**Toplantının Türü-Sayısı** : Olağan-9  
**Birleşim** : 1  
**Oturum** : 1  
**Konu** : İmar Plan Tadilat Talebinin Görüşülmesi

**Toplantının Tarihi** : 03.09.2026  
**Toplantının Günü** : Perşembe  
**Karar Sayısı** : 189

Belediye Meclisinin **03.09.2026 Perşembe** günü saat **14.<sup>00</sup>**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Eylül** ayı Olağan Toplantısına ait meclis karardır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **03.09.2026, Perşembe** günü saat **14.<sup>00</sup>**'da meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

**KATILAN ÜYELER** : **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P.Meclis Üyeleri** Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ, Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK, Duran AVCU, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ, **AK Parti Meclis Üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, **M.H.P.Parti Meclis Üyeleri** Tolga KAYA, Mehmet AYDEMİR, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız Meclis Üyesi** Duran GEDER

**GÖREVLİ ÜYE** : ----

**KATILMAYAN ÜYELER** : Ahmet KILIÇ

**İZİNLİ ÜYE** : Hülya BENLİ, Yusuf SERT

**İLGİLİ BİRİM** : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Turhal ilçesi genelinde yürürlükte bulunan 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ile 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 05.11.2012 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Aradan geçen süre içerisinde ilçenin gelişimi doğrultusunda çeşitli plan değişiklikleri yapılmış olup, plan bütünlüğünün korunması ve güncel ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi amacıyla imar planlarının yeniden revize edilmesi gerekliliği doğmuştur. Bu kapsamda, Turhal ilçesi genelinde 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ile 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmalarının başlatılması talebinin İmar çalışmaları tamamlanmadığından dolayı İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne iadesi yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

**Mehmet Erdem URAL**  
Belediye Başkanı

**Öznur TÜRK**  
Katip Üye

**Murat ÖNAL**  
Katip Üye



T.C.  
TURHAL BELEDİYESİ  
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı : 2026-Eylül  
Toplantının Türü-Sayısı : Olağan-9  
Birleşim : 1  
Oturum : 1  
Konu : İmar Plan Tadilat Talebinin Görüşülmesi

Toplantının Tarihi : 03.09.2026  
Toplantının Günü : Perşembe  
Karar Sayısı : 190

Belediye Meclisinin **03.09.2026 Perşembe** günü saat **14.<sup>00</sup>**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Eylül** ayı Olağan Toplantısına ait meclis karardır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **03.09.2026, Perşembe** günü saat **14.<sup>00</sup>**'da meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

**KATILAN ÜYELER** : **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P.Meclis Üyeleri** Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ, Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK, Duran AVCU, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ, **AK Parti Meclis Üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, **M.H.P.Parti Meclis Üyeleri** Tolga KAYA, Mehmet AYDEMİR, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız Meclis Üyesi** Duran GEDER

**GÖREVLİ ÜYE** : ----

**KATILMAYAN ÜYELER** : Ahmet KILIÇ

**İZİNLİ ÜYE** : Hülya BENLİ, Yusuf SERT

**İLGİLİ BİRİM** : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz Kayacık Mahallesi H36A-11B-2B ve H36A-12A-1A paftalarında, 504100-504800 yatay ve 4473300-4474000 dikey koordinat değerleri arasında kalan alanda, 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde İmar Uygulaması yapılacağından, kadastro mülkiyet sınırları, mevcut yollar ve mevcut yapılar dikkate alınarak imar adaları, imar yolları ve sosyal donatı alanlarının hâlihazıra göre yeniden düzenlenmesini içeren plan tadilatı talebinin İmar çalışmaları tamamlanmadığından dolayı İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne iadesi yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

  
Mehmet Erdem URAL  
Meclis Başkanı

  
Öznur TÜRK  
Katip Üye

  
Murat ÖNAL  
Katip Üye

T.C.  
TURHAL BELEDİYESİ  
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı : 2026-Eylül  
Toplantının Türü-Sayısı : Olağan-9  
Birleşim : 1  
Oturum : 1  
Konu : Taksi Durakları ve Ticari Taksiler Çalışma Usul ve Esasları  
Yönetmeliğinin Kabulü Talebinin Görüşülmesi

Toplantının Tarihi :03.09.2026  
Toplantının Günü :Perşembe  
Karar Sayısı :191

Belediye Meclisinin 03.09.2026 Perşembe günü saat 14.<sup>00</sup>'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu Eylül ayı Olağan Toplantısına ait meclis karardır.

Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL başkanlığında 03.09.2026, Perşembe günü saat 14.<sup>00</sup>'da meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

**KATILAN ÜYELER** : Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P.Meclis Üyeleri Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ,Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK,Duran AVCU,Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ,AK Parti Meclis Üyeleri İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, M.H.P.Parti Meclis Üyeleri Tolga KAYA,Mehmet AYDEMİR,Hayri HUY, Ömer ÇELİK, Bağımsız Meclis Üyesi Duran GEDER

**GÖREVLİ ÜYE** : ----

**KATILMAYAN ÜYELER** : Ahmet KILIÇ

**İZİNLİ ÜYE** : Hülya BENLİ, Yusuf SERT

**İLGİLİ BİRİM** : GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gelirler Müdürlüğüne ait "Taksi Durakları ve Ticari Taksiler Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği" nin komisyon raporunda tespiti yapılan hususların yönetmeliğe eklenmesi suretiyle kabulü meclis başkanı tarafından meclise teklif edildi.Teklif yapılan işaretle oylamada;

Bağımsız Meclis Üyesi, Duran GEDER'in ÇEKİMSER (1 Üye),AK Parti Meclis Üyeleri İrfan ERCİYAS, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY,Sefa ÖZMEN, M.H.P.Parti Meclis Üyeleri,Tolga KAYA,Mehmet AYDEMİR,Hayri HUY, Ömer ÇELİK'in RED (10 Üye) oylarına karşılık, Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL , C.H.P.Meclis Üyeleri Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ,Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK,Duran AVCU,Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ'ın KABUL (12 Üye) OY ÇOKLUĞUYLA KABUL edildi.

    
1



**Toplantının Yılı-Ayı** : 2026-Eylül

**Toplantının Türü-Sayısı** : Olağan-9

**Birleşim** : 1

**Oturum** : 1

**Konu** : **Taksi Durakları ve Ticari Taksiler Çalışma Usul ve Esasları  
Yönetmeliğinin Kabulü Talebinin Görüşülmesi**

**Toplantının Tarihi** :03.09.2026

**Toplantının Günü** :Perşembe

**Karar Sayısı** :191

**T.C.**

**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**TAKSİ DURAKLARI VE TİCARİ TAKSİLER ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI  
YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ KISIM: GENEL HÜKÜMLER**

**BİRİNCİ BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR**

**Madde 1 – Amaç:** Bu Yönetmeliğin amacı; Turhal Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari taksilerin, taksi duraklarının, taksi işletmecilerinin ve şoförlerinin çalışma usul ve esaslarını belirlemek; şehir içi toplu ulaşım sisteminin tamamlayıcı unsuru olan ticari taksi hizmetlerinin güvenli, kaliteli, düzenli, denetlenebilir, erişilebilir, çevreye duyarlı, teknolojik gelişmelere uyumlu ve kamu yararını gözetir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Bu Yönetmelik ile; yolcu memnuniyetinin artırılması, şoför ve yolcu güvenliğinin sağlanması, haksız rekabetin önlenmesi, taksi hizmet standartlarının yükseltilmesi, Belediye denetimlerinin etkinleştirilmesi, dijital ulaşım sistemlerine uyumun sağlanması, taksi duraklarının kurumsal yapıya kavuşturulması, şehir estetiğine uygun araç ve durak standartlarının oluşturulması ve kamu düzeninin korunması amaçlanmaktadır.

**Madde 2 – Kapsam:** Bu Yönetmelik; Turhal Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren bütün ticari taksi plakalarını, taksi duraklarını, plaka sahiplerini, işletmecileri, kiracıları, ortakları, mirasçıları, şoförleri, durak başkanlarını, kooperatifleri, şirketleri ve belediye adına denetim yapan tüm birimleri kapsar. Bu kapsamda taksi plakalarının verilmesi, çalışma izin belgeleri, durakların kurulması ve işletilmesi, araç standartları, şoför çalışma esasları, yolcu hakları, ücret tarifeleri, denetim usulleri, idari yaptırımlar, ceza puan sistemi, plaka devirleri, kiralama işlemleri, miras işlemleri, disiplin hükümleri, dijital taksi uygulamaları, elektronik ödeme sistemleri, güvenlik sistemleri, çevreci araç uygulamaları ve diğer tüm ticari taksi faaliyetleri bu yönetmelik hükümlerine tabidir.

2

ay

**Madde 3 – Dayanak:** Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, ilgili Belediye Meclisi ve Encümeni kararları ile İçişleri Bakanlığı, Ulaştırma ve

Altyapı Bakanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı düzenlemeleri, Danıştay kararı ve Anayasa Mahkemesi kararları esas alınarak hazırlanmıştır.

**Madde 4 – Temel İlkeler:** Ticari taksi hizmetlerinde; kamu yararı, hukuka uygunluk, eşitlik, tarafsızlık, şeffaflık, hesap verebilirlik, yolcu güvenliği, şoför güvenliği, hizmet kalitesi, engelli bireylerin ulaşım hakkı, çevrenin korunması, dijital dönüşüm, trafik güvenliği, kent estetiği, sürdürülebilir ulaşım, dürüst ticaret, tüketici haklarının korunması ve teknolojik gelişmelere uyum ilkeleri esas alınır.

**Madde 5 – Tanımlar: Bu Yönetmelikte geçen;**

**Belediye:** Turhal Belediye Başkanlığını,

**Belediye Meclisi:** Turhal Belediye Meclisini,

**Encümen:** Turhal Belediye Encümenini,

**Başkan:** Turhal Belediye Başkanını,

**İlgili Müdürlük:** Belediye tarafından görevlendirilen müdürlüğü,

**Zabıta:** Belediye Zabıta Müdürlüğünü,

**Taksi:** Ticari yolcu taşımacılığı yapmak üzere ruhsatlandırılmış aracı,

**Taksi Plakası:** Belediye tarafından çalışma hakkı tanınan ticari plakayı,

**Durak:** Belediyece izin verilen bekleme alanını,

**Şoför:** Ticari taksiyi kullanan kişiyi,

**Plaka Kiracısı:** Çalışma hakkına sahip gerçek veya tüzel kişiyi,

**Ortak:** Aynı plaka üzerinde hissesi bulunan kişiyi,

**Çalışma İzin Belgesi:** Belediye tarafından verilen faaliyet belgesini,

**Şoför Tanıtım Kartı:** Belediye tarafından düzenlenen kimlik kartını,

**Araç Uygunluk Belgesi:** Teknik uygunluğu gösteren belgeyi,

**Denetim Görevlisi:** Belediye tarafından görevlendirilen personeli,

**Yolcu:** Ticari taksiden hizmet alan kişiyi,

**Elektronik Ödeme Sistemi:** Banka kartı, kredi kartı, karekod ve benzeri sistemleri,

**Araç İçi Kamera:** Güvenlik amacıyla kayıt yapan sistemi,

**GPS:** Araç takip sistemini,



## İKİNCİ BÖLÜM: BELEDİYENİN YETKİLERİ, TAKSİ PLAKALARI VE ÇALIŞMA İZİN BELGELERİ

**Madde 6 – Belediyenin Yetki ve Görevleri:** Turhal Belediyesi, ticari taksi hizmetlerinin kamu yararına, düzenli, güvenli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Taksi duraklarını planlamak, kurmak, kaldırmak, birleştirmek veya yerlerini değiştirmek.
- Taksi çalışma izin belgelerini düzenlemek, yenilemek, askıya almak veya iptal etmek.
- Taksi duraklarının fiziki standartlarını belirlemek. Ticari taksileri ve şoförleri denetlemek.
- Elektronik denetim sistemleri kurmak.
- Yolcu şikâyetlerini değerlendirmek.
- Hizmet kalitesini artıracak düzenlemeler yapmak.
- Taksi duraklarında güvenlik ve kamu düzenini sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak.
- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yürütmek.

**Madde 7 – Taksi İşletme Hakkı:** Ticari taksi işletme hakkı kamu hizmeti niteliğinde olup, belediyenin düzenleme ve denetim yetkisi altındadır. Bu hak, mutlak bir mülkiyet hakkı teşkil etmemekle birlikte, ilgili mevzuat ve yargı kararları çerçevesinde korunur. Belediye, kamu yararı doğrultusunda bu hakkı düzenleme, sınırlandırma ve gerektiğinde kaldırma yetkisine sahiptir.

**Madde 8 – Ticari Taksi Çalışma İzin Belgesi Zorunluluğu:** Turhal Belediyesi sınırları içerisinde hiçbir ticari taksi; Çalışma İzin Belgesi (Çalışma Ruhsatı), Araç Uygunluk Belgesi, Şoför Tanıtım Kartı bulunmadan faaliyet gösteremez. Çalışma İzin Belgesi her yıl belediye tarafından yenilenir. Belge yenilenmeyen araçların çalışma hakkı kendiliğinden durur. Bir kişi üzerine en fazla 3 (Üç) adet T Plakalı Ticari Taksi Çalışma Ruhsatı düzenlenebilmektedir. Çalışma ruhsatı, adlarına düzenlenen kişiler dışında kira ve benzeri yollarla başkaları tarafından veya başka araçta kullanılamaz. Çalışma ruhsatlarının araçlarda bulundurulması ve görevlilerce istenildiğinde ibrazı zorunludur.

**Madde 9 – Çalışma İzin Belgesi İçin Aranacak Şartlar ve Belgeler:** Başvurularda aşağıdaki belgelerin asılları veya onaylı suretleri istenir:

- Ruhsat fotokopisi, Ticari plaka tescil belgesi,
- Zorunlu trafik sigortası ve Mali sorumluluk sigortası poliçeleri,
- TÜVTÜRK muayene belgesi ve Egzoz emisyon ruhsatı,
- Vergi mükellefiyet belgesi ile ilgili Esnaf ve Sanatkarlar Odası kayıt belgesi,
- Adli sicil kaydı ve Şoför tanıtım kartı,
- Belediyeye borcu bulunmadığına dair belgeler,
- Belediye tarafından hizmetin ifası için istenecek diğer güncel belgeler.

- İhale bedelini ödemiş olmak ( İlk Ticari Taksi Plakası alanlar )
- Belediye Meclisince kabul edilen tarifiede öngörülen harç ve ücretleri ödemek,
- Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olmak,
- Araç sahibi olmak,

**Madde 10 – Çalışma İzin Belgesinin Geçerliliği:** Çalışma İzin Belgesi bir takvim yılı için düzenlenir. Belge; araç satıldığında, plaka devredildiğinde, araç değiştirildiğinde veya çalışma hakkı sona erdiğinde kendiliğinden hükümsüz hale gelir.

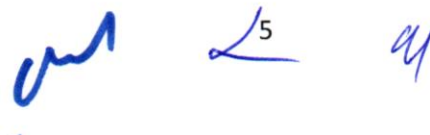
**Madde 11 – Yeni Ticari Taksi Plakası Verilmesi ve Muhammen Bedel Belirleme Esası:** Turhal Belediyesi sınırları içerisinde yeni ticari taksi plakasının (T plaka) ihdası, ihale edilmesi ve muhammen bedellerinin tespiti aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

**(1) Yeni Ticari Taksi Plakası Verilmesi Usulü:** Kent sınırları içerisinde yeni ticari taksi plakası tahsisi; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri dairesinde, Belediye Encümeni tarafından gerçekleştirilecek kira ihalesi usulü ile yapılır. Plaka arzı ve durak ihdası; şehir nüfusu, mevcut araç ve trafik yoğunluğu, turizm hareketliliği, kentsel gelişim ve şehir içi ulaşım ihtiyaçları, toplu taşıma hatlarının kapasitesi ile varsa Ulaşım Ana Planı (UAP) verileri objektif olarak analiz edilerek Belediye Meclisinin uygun görmesi üzerine, Belediye Encümeni kararı ile belirlenir. Belediye tarafından ihale yoluyla plaka verilmesi, hiçbir gerçek veya tüzel kişi lehine süresiz ve müktesep (kazanılmış) bir hak teşkil etmez.

**b) Bir Kişinin Birden Fazla Plaka Edinemeyeceğine İlişkin Esaslar:** 02.04.1986 tarihli ve 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Karar'ın 1. ve 3. maddeleri ile İçişleri Bakanlığı'nın ilgili Genelgelerine istinaden; ticari plakaların plaka rantının engellenmesi, haksız rekabetin önüne geçilmesi ve şoförlük mesleğini geçim kaynağı olarak seçmiş esnafın korunması amacıyla **bir gerçek kişi en fazla 3 (Üç) adet ticari taksi plakası/hattı sahibi olabilir.** Doğrudan veya dolaylı olarak, tüzel kişilikler kanatıyla ya da hisseli edinimler yoluyla bir kişinin üçden fazla ticari plaka/hat edinmesine, ihalesine girmesine veya devralmasına izin verilemez.

**c) Muhammen Bedel Belirleme Kriterleri:** Turhal ilçesi ve idari sınırları dahilinde, ticari plakaların ve hat haklarının piyasa rayiç değer tespitini yapacak resmi bir değerlendirme kuruluşunun bulunmaması sebebiyle; 2886 sayılı Kanun kapsamında düzenlenecek kiralama ihalelerine ait muhammen (başlangıç) bedel, Belediye Meclisince her yıl kabul edilerek yürürlüğe giren güncel Gelir (Ücret) Tarifesindeki tutarlar esas alınarak belirlenir. Bu tutar asgari (en az) tutar olarak esas alınır ve Kira ihalesi muhammen bedeli bu tutarın altında belirlenemez.

**d) Kira Bedellerinin Ödenme Zamanı ve Yıllık Artış Esası:** Kira ihalesi neticesinde ihale üzerinde kalan işletmeci, sözleşme tarihinden itibaren ilk yılın kira bedelini ihalede oluşan nihai bedel üzerinden peşin öder. Sonraki yıllara ait kira bedelleri her yılın sonunda (mali yıl sonuna kadar) peşin olarak





belediye veznesine veya ilgili banka hesabına yatırılır. İzleyen yıllardaki kira bedellerinin artışında; 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun 344'üncü maddesi gereğince "bir önceki kira yılında tüketici fiyat endeksindeki (TÜFE) on iki aylık ortalamalara göre değişim oranını geçmemek koşuluyla" Belediye Meclisince belirlenecek artış oranı uygulanır ve yeni yılın kira bedeli belirlenir.

**e) Kira Bedelinin Ödenmemesi ve Sözleşme Fehsi:** Kira bedelinin süresi içerisinde ve vadesinde ödenmemesi durumunda; idarece tüzel/gerçek kişiye verilen ticari taksi plaka hattı (çalışma ruhsatı/izin belgesi) Belediye Meclisince iptal edilir.Sözleşme yapıldıktan sonra 2886 Devlet İhale Kanunun 63 üncü maddede yazılı hükümler dışında müteahhit veya müşterinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine, idarenin en az 10 gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.Gelir kaydedilen kesin teminat, müteahhit veya müşterinin borcuna mahsup edilemez.

**f) Ticari Plaka Tahsis Belgesi Ücreti:** Yapılan ihale neticesinde adlarına ilk defa ticari taksi plakası ihdas edilen ve hat hakkı kazanan işletmecilerden, tescil işlemlerine başlanılabilmesi için bir defaya mahsus olmak üzere "Ticari Plaka Tahsis Belgesi Ücreti" tahsil edilir. Bu ücretin miktarı ilgili mali yılın Belediye Meclisi Gelir (Ücret) Tarifesi ile belirlenir ve kiracı tarafından belediye veznesine peşinen ödenmeden tahsis belgesi düzenlenmez, çalışma ruhsatı tanzim edilemez.

#### **Madde 12 – Yeni Taksi Plakası Verilmesinde ve Devir İşlemlerinde İstenilecek Belgeler:**

Belediye tarafından açılan yeni ticari taksi plakası ihalesine katılacak veya devir halinde yeni plaka tahsis talebinde bulunacak gerçek ve tüzel kişilerden işlem aşamalarına göre aşağıdaki belgelerin aslı veya aslına uygunluğu onaylanmış suretleri istenir:

##### **(1) İhale ve Devir Öncesi İstenecek Belgeler (Başvuru ve İhale Aşamasında):**

- a) **Başvuru Dilekçesi:** Plaka talebini ve gerekçesini belirten, ikametgah ve iletişim bilgilerini içeren ıslak imzalı dilekçe,
- b) **İkametgah Belgesi:** Başvuru sahibinin Turhal Belediyesi sınırları içerisinde en az 2 (iki) yıldır kesintisiz ikamet ettiğini gösterir Nüfus Müdürlüğünden veya e-Devlet üzerinden alınmış belge,
- c) **Adli Sicil Kaydı:** Türk Ceza Kanununun anayasal düzene, devletin güvenliğine, kamu güvenine karşı suçlar ile cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, uyuşturucu ve kaçakçılık suçlarından hüküm giymediğini gösterir güncel adli sicil belgesi,
- ç) **Sürücü Belgesi ve Mesleki Belgeler:** En az B sınıfı sürücü belgesi, SRC2 Mesleki Yeterlilik Belgesi ile yetkili kurumlardan alınmış güncel Psikoteknik Değerlendirme Raporu,
- d) **Meslek Odası Kaydı:** İlgili Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odasına kayıtlı olduğuna dair belge,



e) **Vergi Dairesi Mükellefiyet Belgesi:** Geçimini şoförlük mesleğiyle sağladığına ve başka bir ticari faaliyeti/mükellefiyeti olmadığına dair vergi dairesinden alınacak durum belgesi,

f) **Borcu Yoktur Belgesi:** Turhal Belediyesinden alınacak, belediyeye herhangi bir vadesi geçmiş borcu olmadığını gösterir belge,

g) **Kimlik Fotokopisi:** T.C. Kimlik Kartı / Nüfus Cüzdanı arkalı önlü fotokopisi (Aslı ibraz edilerek ilgili müdürlükçe kontrol edilecektir),

h) **Araç Uygunluk Belgesi:** Üzerine plaka tescil edilecek aracın fenni muayene raporu, tescil belgesi (varsa) ve bu Yönetmeliğin dördüncü bölümünde belirtilen teknik şartlara uygunluğunu gösterir beyanname.

**(2) İhale ve Devir Sonrası İstenecek Belgeler (Hak Sahipliği ve Ruhsatlandırma Aşamasında):**

a) **İhale/Devir Karar ve Tahsis Belgesi:** İhaleyi kazandığına dair İhale Onay Belgesi/Encümen Kararı veya Devir Encümen Kararı sureti,

b) **Mali Yükümlülük Tahsilat Makbuzları:** Güncel bütçe tarifesinde yer alan "Ticari Plaka Tahsis Belgesi Ücreti", ihale bedeli veya devir ücretinin belediye veznesine yatırıldığına dair banka dekontu veya tahsilat makbuzu,

c) **Noter Devir Sözleşmesi:** İhale veya devir işlemi sonrasında noter kanalıyla yapılmış olan resmi devir/tahsis sözleşmesi,

ç) **Motorlu Araç Tescil Belgesi (Ruhsat):** İlgili Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne ticari taksi (T plaka) olarak hak sahibi adına düzenlenmiş olan Motorlu Araç Tescil Belgesi (Ruhsat) fotokopisi,

d) **Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigorta Poliçesi:** Araca ait güncel Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta poliçesi,

e) **Kasko ve İhtiyari Mali Mesuliyet Sigortası Poliçesi:** Araca ve taşınan yolculara ait (varsa yönetmelikte aranan) koltuk ferdi kaza veya kasko sigortası poliçeleri,

f) **Belediye Araç Uygunluk Raporu:** Belediyenin yetkili birimi (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü vb.) tarafından aracın fiziksel kontrolü, taksimetresi, tarife levhası, logo/yazı şartları ve teknik donanımının kontrol edilerek onaylandığı güncel "Araç Uygunluk Raporu",

g) **İmza Beyannamesi:** Hak sahibine ait noterden onaylı güncel imza beyannamesi.

**Madde 13 – Taksi Plakalarının Kullanılması:** Her plaka yalnızca kayıtlı olduğu araçta kullanılabilir. Bir plakaya aynı anda birden fazla araç bağlanamaz. Plakalar başka araçlara geçici olarak takılamaz. Sahte plaka kullanıldığı tespit edilen araç hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına derhal suç duyurusunda bulunulur.

**Madde 14 – Plakanın Askıya Alınması:** Aşağıdaki hallerde çalışma izni geçici olarak askıya alınabilir: Sahte belge kullanılması, taksimetre ile oynamak, yolcu dolandırıcılığı, uyuşturucu kullanımı, alkollü araç kullanmak, kasten yolcu mağdur etmek, belediye denetimini engellemek, belediye kararlarına aykırı



davranmak, üç kez aynı disiplin suçunu işlemek. Askıya alma süresi ihlalin ağırlığına göre 7 günden 180 güne kadar olabilir.

**Madde 15 – Çalışma Hakkı ve Ticari Taksi (T) Plaka Hattı İptali:** Ticari taksi çalışma hakkının iptali, aşağıdaki tespitlerin varlığı durumunda, ölçülülük ilkesi gözetilerek ve kademeli yaptırımlar uygulanmasına rağmen ihlalin devam etmesi durumunda Belediye Meclisi kararı ile uygulanır. İptal kararı verilmeden önce ilgilinin savunması alınır ve karar gerekçeli olarak tesis edilir.

- a) Resmî belgede sahtecilik yapılması,
- b) Belediye sınırları ve izinli hat haricinde kaçak taşımacılık yapılması,
- c) Yolcu ücretini haksız artırmak amacıyla taksimetreyi kasten devre dışı bırakmak veya ayarlarıyla oynamak,
- d) Yolcuya veya diğer sürücülere karşı fiili veya sözlü saldırıda bulunulması,
- e) Türk Ceza Kanunu kapsamında yer alan yüz kızartıcı suçların yanı sıra; terör suçları, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, uyuşturucu veya uyarıcı madde imal, ithal, ihraç ve ticareti veya kullanımı suçları, kaçakçılık suçları, cinsel taciz ve kasten adam öldürme suçları ile 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nda sayılan tüm suçlardan hüküm giymiş veya mahkûm edilmiş olmamak.
- f) Belediye tarafından tebliğ edilen çalışma şartlarının, genel emirlerin ve bu Yönetmelik hükümlerinin sürekli, kasıtlı ve mükerrer olarak ihlal edilmesi,
- g) Turhal Belediyesi ve yetkili organlarının izni, onayı ve bilgisi dışında; ticari plaka, taksi yazıhanesi ve durak kullanım haklarının üçüncü şahıslara muvazaalı yollarla kısmen veya tamamen izinsiz devredilmesi, satılması, kiralanması veya alt kiracıya kullandırılması.
- h) Denetlemeye yetkili kişilerce; denetim esnasında Belediyeden alınan Ticari Plaka Tahsis Belgesi, Motorlu araç tescil belgesi, Vergi kaydı ve İlgili odanın kayıtlarından birinin tutmaması halinde durum Encümene bildirilir. Encümen maktu para cezası ile birlikte durumun düzeltilmesi için Otuz (30) gün süre verir, Otuz gün süre sonunda sorun giderilmez ise Ticari Plaka Tahsis Belgesi ve ticari plakası Belediye Meclisince iptal edilerek, Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne Bildirilir. Yönetmelik gereği iptal edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ve ticari plaka hakkında işletmeci hiçbir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunamaz.
- ı) Mücbir sebepler (ağır hastalık, kaza, doğal afet, askerlik vb.) dışında; tahsis edilen ticari taksi hattını ve plakayı kesintisiz **30 (otuz) gün** veya bir takvim yılı içerisinde toplam **60 (altmış) gün** süreyle mazeretsiz olarak çalıştırmayan, fiilen taşımacılıkta kullanmayan veya plakasını araca takarak hizmete sunmayan işletmecilerin ticari taksi hattı ve çalışma izin belgesi.
- i) Bu Yönetmeliğin 11'inci maddesinin (d) ve (e) bendinde yazan hususlar kapsamında, ödenmesi gereken kira bedelleri ile mali yükümlülüklerin vadesinde yerine getirilmemesi veya aksatılması.

  8 

**Madde 16 – Plaka Devri, Ortaklık ve Miras İşlemleri:** Turhal Belediyesi sınırları içerisindeki ticari taksi (T) plakalarının devri, ortaklık tesisi ve miras yoluyla intikali aşağıdaki kurallara bağlıdır:

**a) Devir İzni Zorunluluğu:** Ticari plaka, hisse ve yazıhane haklarının devri tamamen Belediye Encümeninin onay ve iznine tabidir. Belediye Encümeninden "Devir Kararı" alınmaksızın yapılan hiçbir devir işlemi belediye nezdinde hüküm ifade etmez. Ticari taksilerin devir işlemi için devreden ile devralanın karşılıklı dilekçeleri ile Belediyemize şahsen müracaat etmeleri gerekmektedir. Taksi işletmeciliğini devir başvurusu dilekçesine bu yönetmeliğin 12'nci Maddesinde belirtilen evraklar ekli olmak zorundadır. Devir alacak işletmecinin Ticari Plaka Tahsis Belgesi ve plakanın devir işlemi yönetmelikte belirtilen şartlara haiz olması ve Belediye Encümeninin onayı alındıktan sonra Belediye Meclisi tarafından belirlenen devir ücretinin peşin ödenmesi halinde bu yönetmelik çerçevesinde yapılır.

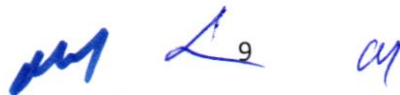
**b) Geçerlilik Şartları:** Devir işlemlerinin yasal geçerlilik kazanabilmesi ve tescil edilebilmesi için sırasıyla; Belediye Encümen Kararı alınması, Noter satışı yapılması, Vergi dairesi mükellefiyet işlemlerinin tamamlanması ve yeni kiracı adına Ticari Taksi Çalışma İzin Belgesinin (Ruhsat) tanzim edilmesi şarttır.

**c) Ortaklık Esasları:** Bir ticari taksi plakası, hisse oranları belirtilmek kaydıyla birden fazla kişi adına tescil edilebilir (Ortaklık). Ancak ortaklardan hiçbiri, belediyenin yazılı izni ve onayı olmaksızın kendi payını/hisselerini üçüncü şahıslara devredemez, satamaz veya kiralayamaz. Ortaklık yapısındaki her türlü değişiklik en geç 30 (otuz) takvim günü içerisinde belediyeye bildirilmek zorundadır.

**d) Miras (Veraset) Yoluyla İntikal:** Plaka kiracısı vefatı halinde mirasçılar, veraset ilamı (mirasçılık belgesi) ile birlikte en geç 6 (altı) ay içerisinde belediyeye yazılı müracaat etmekle yükümlüdür. Mirasçılar bu süre zarfında; hakların tek bir mirasçı adına devredilmesi, ortak işletme olarak devam edilmesi, şirket kurularak işletilmesi veya üçüncü şahıslara satılması seçeneklerinden birini oy birliği ile tercih etmek zorundadır.

**e) Devir Ücreti Tahsili:** Mevcut ticari taksi kiracılarının plakalarını, hisselerini ve yazıhane haklarını (birinci derece kan ve sıhri hısımlar 1 defa yapacakları devirde ücret alınmaz daha sonraki devirlerde ücrete tabidir.) üçüncü şahıslara devretmeleri durumunda, Belediye Meclisince her yıl kabul edilen bütçe Gelir (Ücret) Tarifesindeki güncel devir ücretleri tahsil edilir. Plaka devirlerinde devir ücreti alındığından ayrıca tahsis ücreti alınmaz.

**f) Vezne ve Ruhsat Şartı:** Belediye Meclis Gelir (Ücret) Tarifesi uyarınca belirlenen "Devir Ücreti" belediye veznesine peşinen yatırılmadığı ve Belediye Encümeni onayı tamamlanmadığı sürece; plaka tescil, trafik tescil bildirim ve yeni çalışma ruhsatı vizelenmesi işlemleri kesinlikle yürütülemez. Devir iznini içeren Encümen kararının ilgiliye tebliğinden itibaren 15 (on beş) içerisinde devir ücretinin ödenmemesi halinde devir işlemi yapılmayarak devir kararı iptal edilir.





**Madde 17 – Araç Değişikliği:** Araç değişikliği yapılmadan önce belediyeden uygunluk alınması zorunludur. Yeni araç; ticari taksi standartlarını taşımali, renk standardına uygun olmalı, kamera sistemi, GPS, araç takip sistemi, taksimetre ve acil durum butonu bulundurmalıdır.

02.04.1986 tarihli ve 86/10553 sayılı Sayılı Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı ve ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla; mücbir sebepler (ağır kaza, yangın, sel, deprem veya belgelenebilir doğal afetler) hariç olmak üzere, bir ticari plaka sahibi takvim yılı içerisinde **en çok iki (2) defa** araç değişikliği yapabilir. Mücbir sebeplerin varlığı halinde söz konusu sınırlama uygulanmaz.

**Madde 18 – Belediye Sicil Dosyası:** Her ticari taksi için belediye tarafından dijital ve fiziki sicil dosyası oluşturulur. Dosyada; çalışma izinleri, denetim tutanakları, ceza puanları, şikâyetler, araç değişiklikleri, sürücü bilgileri, disiplin kararları, ödeme kayıtları ve belediye yazışmaları muhafaza edilir.

## **İKİNCİ KISIM: TAKSİ DURAKLARI VE ARAÇ STANDARTLARI**

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: TAKSİ DURAKLARININ KURULUŞU, İŞLETİLMESİ VE YÖNETİMİ**

**Madde 19 – Taksi Duraklarının Kuruluşu:** Taksi durakları, şehir içi ulaşım ihtiyacı, trafik güvenliği, nüfus yoğunluğu, ticaret alanları, kamu kurumları, sağlık kuruluşları, eğitim kurumları, toplu taşıma entegrasyonu ve şehir planlaması esas alınarak Belediye Meclisi kararı ile kurulur. Durak yeri belirlenmeden önce ilgili müdürlüklerin teknik görüşü alınır. Hiçbir kişi veya kuruluş belediyenin izni olmadan durak oluşturamaz.

**Madde 20 – Durak Kapasitesi ve Yerinin Değiştirilmesi:** Her durak için araç kapasitesi Belediye Encümeni tarafından belirlenir. Durak kapasitesi; yolcu yoğunluğu, cadde genişliği, trafik yoğunluğu, bekleme alanı ve şehir ulaşım planı esas alınarak artırılabilir veya azaltılabilir.

14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ekinde yer alan Sıhhi Müesseseler İçin Aranacak Nitelikler (**n**) **bendindeki şartlar aranacaktır.** Yönetmelik kapsamında otopark/park yeri ayrılması, bulundurulması ve bu alanın amacı dışında kullanılmaması zorunludur.

Kamu yararı, trafik düzeni, yol genişletme çalışmaları, altyapı yatırımları veya şehir planlaması nedeniyle belediye durak yerini tek taraflı olarak değiştirebilir. Durak sahipleri bu karara uymak zorundadır; bu değişiklik nedeniyle belediyeden herhangi bir hak veya tazminat talep edilemez.

**Madde 21 – Durakların Fiziki Özellikleri ve Temizliği:** Duraklarda; belediye tarafından onaylanmış tabela, durak adı, durak numarası, telefon numarası, çalışma saatleri, belediye şikâyet hattı numarası, yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, güvenlik kamerası, aydınlatma, engelli erişimine uygun giriş

ve atık kutusu bulundurulması zorunludur. Durakların günlük temizliği durak yönetimi tarafından yapılır. Ortak kullanım alanlarının temiz tutulmasından bütün durak esnafı müştereken ve müteselsilen sorumludur.

**Madde 22 – Durak Yönetimi ve Durak Başkanının Görevleri:** Her durak kendi üyeleri arasından bir Durak Başkanı ve bir Başkan Yardımcısı seçer. Görev süresi iki yıldır. Aynı kişi üst üste en fazla iki dönem seçilebilir. Durak Başkanı; durak düzenini sağlamak, belediye ile iletişimi yürütmek, nöbet listesini hazırlamak, şikâyetleri değerlendirmek, denetimlerde hazır bulunmak, üyeler arasında koordinasyonu sağlamak, ortak giderleri takip etmek ve belediye kararlarını uygulamakla görevlidir. Başkanın bulunmadığı zamanlarda tüm görev ve yetkileri Başkan Yardımcısı kullanır.

**Madde 23 – Durak Defteri ve Çalışma Düzeni:** Her durakta belediye tarafından onaylı Durak Defteri tutulur. Bu deftere; gelen resmi yazılar, denetimler, şikâyetler, belediye kararları, toplantı tutanakları ve nöbet listeleri işlenir. Duraklarda adaletli nöbet sistemi uygulanır. Hiçbir araç sıra beklemeden yolcu alamaz. Sıra ihlali yapan şoför hakkında disiplin işlemi uygulanır ve tekrarı halinde ceza puanı verilir.

**Madde 24 – Durakta Yasak Olan Davranışlar:** Durak içerisinde; kumar oynamak, alkol kullanmak, uyuşturucu madde bulundurmak, kavga etmek, gürültü yapmak, yolcuları veya çevreyi rahatsız etmek, belediye personeline hakaret etmek, izinsiz satış yapmak ve siyasi propaganda yapmak kesinlikle yasaktır.

**Madde 25 – Kamera Sistemi ve Dijital Entegrasyon:** Duraklarda belediyenin uygun göreceği teknik özelliklerde güvenlik kamerası bulunması zorunludur. Kayıtlar en az otuz gün saklanır ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun hareket edilir. Belediye gerekli gördüğünde; Mobil uygulama, dijital çağrı merkezi, araç takip sistemi, online denetim sistemi ve akıllı ulaşım sistemi kurabilir. Tüm ticari taksiler bu sisteme belirlenen süre içerisinde uyum sağlamak zorundadır.

#### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: TİCARİ TAKSİ ARAÇLARININ TEKNİK ÖZELLİKLERİ VE DONANIM STANDARTLARI**

**Madde 26 – Araç Yaşı, Muayenesi ve Rengi:** İlk kez ticari taksi olarak sisteme dahil edilecek araçların 0-5 yaş arasında olması esastır. Çalışan araçlar için azami yaş sınırı Belediye Encümenince belirlenir. Yaş sınırını aşan araçlar, belediyenin belirleyeceği süre içinde yenilenir. Araçlar; TÜVTÜRK muayenesi, egzoz emisyon kontrolü ve belediyenin teknik uygunluk incelemesi tamamlanmadan çalıştırılmaz. Ticari taksiler, belediyece belirlenen kurumsal renk (sarı), logo ve ayırt edici işaretleri taşımak zorundadır. İzinsiz renk değişikliği veya kaplama yapılamaz.

**MADDE 27 – Taksimetre ve Ücret Tarifesi**



(1) Her takside; yürürlükteki mevzuata uygun, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından damgalanmış ve kalibrasyonu yapılmış taksimetre bulundurulması zorunludur. Taksimetre, yolcunun araca bindiği anda çalıştırılır. Taksimetrenin mühürlerinin bozulması, yazılımına müdahale edilmesi veya ücret hesaplamasını değiştirecek herhangi bir işlem yapılması yasaktır.

(2) Taksi yolcu ücretleri, Belediye Meclisince belirlenen Gelir (ücret) Tarifesi doğrultusunda tespit edilir. Belirlenen bu ücret tarifesinin dışında yolcudan ek ücret talep edilemez ve bagaj için ayrıca ücret alınmaz. Onaylanan ücret tarifesinin, araç içinde herkesin kolayca görebileceği bir yere asılması zorunludur.

(3) Taksimetre kullanımına ilişkin yükümlülüklerin ihlali halinde; 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri uyarınca idari para cezası uygulanır. İhlalin tekrarı veya niteliğine göre 1608 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde **Belediye Encümeni Kararı ile ticari faaliyetten geçici men veya çalışma ruhsatının askıya alınması** yaptırımları uygulanır.

**Madde 28 – Güvenlik ve Hijyen Donanımları:** Araçlarda; ısıtma ve klima sistemleri çalışır durumda olacaktır. Araç içi ve dışı temiz, bakımlı ve hijyenik tutulur. Araçlarda periyodik bakımı yapılmış yangın söndürme cihazı, ilgili mevzuata uygun ilk yardım çantası, reflektör, stepne, kriko, bijon anahtarı ve el feneri bulundurulur. Araç içinde her türlü tütün mamulü kullanımı yasaktır.

## **ÜÇÜNCÜ KISIM: ŞOFÖR VE YOLCU İLİŞKİLERİ, HAKLAR VE ETİK KURALLAR**

### **BEŞİNCİ BÖLÜM: TİCARİ TAKSİ ŞOFÖRLERİNDE ARANACAK ŞARTLAR, MESLEK KURALLARI VE YOLCU HAKLARI**

**Madde 29 – Şoför Olabilme Şartları ve Şoför Tanıtım Kartı:** Turhal Belediyesi sınırları içerisinde ticari taksî şoförü olarak çalışacak kişilerde; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak (veya yasal çalışma iznine sahip olmak), geçerli sürücü belgesine sahip olmak, ticari araç kullanmaya engel sağlık sorunu bulunmamak ve adli sicil yönünden ilgili mevzuatta öngörülen şartları taşımak zorundadır. Her şoför belediye tarafından düzenlenen Şoför Tanıtım Kartını almak ve araç içerisinde görünür şekilde bulundurmak zorundadır. Şoför tanıtım kartı 3 yılda bir yenilenir.

**Madde 30 – Kılık ve Kıyafet Standartları:** Şoförler; temiz, düzenli ve bakımlı bir görünümde olmak zorundadır. Görev sırasında; şort, atlet, terlik, yırtık kıyafet veya kirli elbiseler ile çalışılması kesinlikle yasaktır. Belediye gerektiğinde yazlık ve kışlık kıyafet standardı belirleyebilir.

**Madde 31 – Yolcu Seçme, Mesafe ve Güzergâh İhlali:** Şoförler; yolcu seçemez, kısa mesafe bahanesiyle yolcu almaktan kaçınamaz, yolcuya karşı kaba ve aşağılayıcı davranışlarda bulunamaz, tartışmaya giremez ve yolcuyu (güvenlik gerekçeleri hariç) araçtan indiremez. Yolcunun talebi dışında güzergâh uzatılamaz; en ekonomik ve en kısa güzergâh tercih edilir.

**Madde 32 – Telefon Kullanımı ve Sürüş Güvenliği:** Araç hareket hâlindeyken şoförün ellerini kullanarak telefonla konuşması, mesaj yazması veya sosyal medya kullanması yasaktır. Yalnızca eller serbest (bluetooth) sistemleri kullanılabilir. Şoför, yolculara emniyet kemeri takmasını hatırlatmak ve güvenli iniş-biniş sağlamakla yükümlüdür.

**Madde 33 – Ödeme, Para Üstü ve Kayıp Eşya:** Şoför para üstünü eksiksiz vermek ve araçta yeterli bozuk para bulundurmamak zorundadır. Kart ile ödeme yapmak isteyen yolcu (cihaz zorunluluğu kapsamında) reddedilemez. Yolcunun talebi hâlinde ödeme belgesi veya bilgi fişi verilir. Araçta unutulmuş eşyalar 24 saat içinde durak başkanlığına veya belediyeye teslim edilir.

**Madde 34 – Yolcu ve Şoför Hakları Dengesi:** Her yolcunun güvenli ulaşım, temiz araç, saygılı hizmet, doğru ücret ve şikâyet hakkı vardır. Şoförün ise hakaret, darp, mala zarar, ücret ödememe veya can güvenliğini tehlikeye sokma durumlarında hizmeti güvenli şekilde sonlandırarak kolluk kuvvetlerinden yardım isteme hakkı saklıdır.

## **DÖRDÜNCÜ KISIM: DENETİM, CEZA PUAN SİSTEMİ VE YAPTIRIMLAR**

### **ALTINCI BÖLÜM: DENETİM VE DİSİPLİN HÜKÜMLERİ**

**Madde 35 – Denetim Yetkisi ve Zamanı:** Ticari taksiler ve taksi durakları; Belediye Zabıta Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Birimleri ile yetkili kolluk kuvvetleri tarafından haberli, habersiz, gece, gündüz veya tatil günlerinde her zaman denetlenebilir. Şoför ve plaka kiracısı denetim sırasında talep edilen tüm belgeleri ibraz etmekle yükümlüdür.

**Madde 36 – Savunma Hakkı ve Kademeli Disiplin:** İlgili kişi hakkında çalışma izninin askıya alınması veya iptali gibi ağır idari işlemler tesis edilmeden önce, acil kamu güvenliği durumları hariç, savunma hakkı tanınır. İhlalin niteliğine göre; yazılı uyarı, yazılı ihtar, eğitim programına katılma zorunluluğu, geçici çalışma izni askısı veya çalışma izin belgesinin iptali uygulanabilir.

### **YEDİNCİ BÖLÜM: CEZA PUAN SİSTEMİ VE İDARİ İŞLEMLER**

**Madde 37 – Ceza Puanı Esasları:** Belediye tarafından her taksi şoförü ve çalışma izin belgesi için elektronik ortamda disiplin sicili oluşturulur. Bir takvim yılı içinde ceza puanları birikir ve değerlendirme süreçlerinde dikkate alınır. Puan baremleri ve ihlaller aşağıdaki şekilde sınıflandırılmıştır:

| <b>İhlal Sınıfı</b> | <b>Ceza Puanı</b> | <b>İhlal Edilen Eylem ve Davranışlar</b>                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hafif İhlaller      | 5 Puan            | Araç temizliğinin yetersiz olması, şoför tanıtım kartının görünür yerde olmaması, kılık kıyafet kurallarına aykırılık, araç içinde tarifenin görünür olmaması, durak nöbet kurallarına uymamak, araç içi düzenin bozuk olması, istenen belgeleri süresinde sunmamak. |
| Orta İhlaller       | 10 Puan           | Yolcuya kaba davranış sergilemek, güzergâh konusunda yolcuyla yanlış anlaşılmalara sebebiyet vermek, durakta sıra ihlali                                                                                                                                             |



|                   |         |                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |         | yapmak, belediye denetimini zorlaştıracı davranışlar, araç bakım eksikliklerinin uyarılara rağmen devam etmesi.                                                                                           |
| Ağır İhlaller     | 20 Puan | Taksimetreyi usulüne uygun kullanmamak, tarife dışı ücret talep etmek, yolcuyu haksız yere taşımayı reddetmek, araçta sigara içmek, kayıp eşyayı bildirmemek, belediye mühür ve belgelerine zarar vermek. |
| Çok Ağır İhlaller | 50 Puan | Sahte belge kullanmak, taksimetreye müdahale etmek, alkollü veya uyuşturucu etkisi altında araç kullanmak, yolcuya fiziksel saldırıda bulunmak, belediye görevlisine direnmek.                            |

**Madde 38 – Puanların Birikmesi ve Sonuçları:** Bir takvim yılı içinde biriken puanların sonuçları aşağıda belirtilmiştir:

- 20 Ceza Puanına Ulaşanlar: Yazılı uyarı tebliğ edilir.
- 40 Ceza Puanına Ulaşanlar: Yazılı ihtar verilir.
- 60 Ceza Puanına Ulaşanlar: Dosyası değerlendirilmek üzere belediye bünyesindeki Disiplin Kuruluna sevk edilir.
- 80 Ceza Puanı ve Üzeri: Çalışma izin belgesinin geçici askıya alınması veya tamamen iptali işlemleri başlatılır.

## BEŞİNCİ KISIM: AKILLI SİSTEMLER VE SON HÜKÜMLER

### SEKİZİNCİ BÖLÜM: AKILLI TAKSİ SİSTEMİ VE TEKNOLOJİK ENTEGRASYON

**Madde 39 – Akıllı Taksi Sistemi ve Belediye Mobil Uygulaması:** Turhal Belediyesi, çağdaş ulaşım standartlarını yakalamak amacıyla Akıllı Taksi Yönetim Sistemi kurabilir. Bu sistem; mobil uygulama, online çağrı merkezi, QR kod doğrulama sistemi, dijital denetim, araç takip sistemi, yolcu memnuniyet sistemi ve dijital şikâyet sistemlerini kapsar. Mobil uygulama üzerinden yolcular taksi çağırabilir, şoför bilgilerini görebilir ve memnuniyet değerlendirmesi yapabilirler.

**Madde 40 – QR Kod ve Kişisel Verilerin Korunması:** Her ticari takside belediye tarafından oluşturulan QR Kod Kimlik Sistemi bulunur. QR kod okutulduğunda araç plakası, şoför adı, durak bilgisi ve çalışma izin durumu görüntülenebilir. Yolcu, şoför ve araçlara ilişkin tüm kişisel veriler yalnızca 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak işlenir ve saklanır.

### DOKUZUNCU BÖLÜM: YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME HÜKÜMLERİ

**Madde 41 – Geçiş Hükümleri:** Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte faaliyette bulunan ticari taksiler ve taksi durakları, belediye tarafından belirlenen 6 aylık geçiş süresi içinde yönetmelik hükümlerine (kamera, renk, donanım, akıllı sistemler vb.) tam uyum sağlamak zorundadır.

**Madde 42 – Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Hâller:** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan durumlarda; ilgili kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri, yönetmelikler, tebliğler, genelgeler ile Belediye Meclisi ve Encümeni kararları uygulanır.

**Madde 43 – Yürürlük ve Yürütme:** Bu Yönetmelik, Turhal Belediye Meclisinin kabulü ve kanunen gerekli ilan usullerinin tamamlanmasının ardından yürürlüğe girer.

## GEÇİCİ HÜKÜMLER

### GEÇİCİ MADDE 1 – (Mevcut Ticari Taksi İşletmecilerine İlişkin Geçiş Hükümleri)

Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte faaliyette bulunan işletmecilerin mevcut hakları gözetilerek, uyum süreci içerisinde kademeli geçiş esas alınır. İhale uygulamasına geçiş süresi ve yöntemi, kazanılmış haklar ve kamu yararı dengesi gözetilerek Belediye Meclisi tarafından belirlenir.

#### (1) İhale Zorunluluğu ve Süresi:

Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç **6 (altı) ay** içerisinde, mevcut ticari taksi hatlarının ve bunlara bağlı kullanım haklarının **2886 sayılı Devlet İhale Kanunu** hükümlerine uygun olarak kiralama ihalesine çıkarılması zorunludur.

#### (2) Geçiş Sürecinde Mali Yükümlülükler:

İhale süreci tamamlanıp yeni kiralama sözleşmeleri imzalanıncaya kadar geçen sürede, mevcut işletmecilerin durak, yazıhane, hat kiralama ve işgaliye bedelleri, Belediye Meclisince kabul edilen yürürlükteki **Gelir (Ücret) Tarifesi** hükümlerine göre tahsil edilmeye devam edilir. hükümleri uygulanır.

#### (3) Ödeme Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi:

Bu süre içerisinde borçlarını tamamen ödemeyen işletmecilere, borçlarını ödemeleri için **7 (yedi) iş günü** içinde tebligat çıkartılır. Tebligatın tebliğ edildiği tarihten itibaren **15 (on beş) gün** içerisinde borcun ödenmemesi halinde

Mevcut ticari taksi işletmecileri, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce belediyeye ait işgaliye, durak, yazıhane, hat kiralama ve diğer mali yükümlülüklerinden kaynaklanan tüm borçlarını, Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren **7 (yedi) iş günü** içerisinde yapılacak tebligatın tebliğ tarihinden itibaren **30 (otuz) gün** içerisinde ödemek zorundadır. Bu süre içerisinde borçlarını tamamen ödemeyen işletmecilerin ticari taksi çalışma ruhsatı veya ticari taksi kullanım hakkı Belediye Meclisince alınacak karar doğrultusunda iptal edilebilir. Ayrıca, geçiş sürecinde tahakkuk eden işgaliye, kira ve diğer mali yükümlülüklerin süresinde ödenmemesi hâlinde de bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi kararıyla ticari taksi çalışma ruhsatı veya ticari taksi kullanım hakkı iptal edilebilir.



### **Ticari Plaka Tahsis Belgesi Ücreti Muafiyeti:**

Yapılacak ihale sonucunda ticari taksi hattının aynı mevcut işletmeci üzerinde kalması ve son **3 (üç)** yıl içerisinde, 2886 sayılı Kanun veya Belediye Meclisi kararları uyarınca yeni hat edinimi nedeniyle durak/yazıhane ilk giriş bedelini ve/veya ticari plaka tahsis bedelini belediyeye eksiksiz ödediğinin belgelendirilmesi şartıyla, bu kişilerden ihale sonrasında ikinci kez **Ticari Plaka Tahsis Belgesi Ücreti** alınmaz.

#### **(4) Muafiyetin Uygulanmayacağı Haller:**

Aşağıdaki hallerde dördüncü fıkrada düzenlenen muafiyet uygulanmaz:

- İhalenin mevcut işletmeci dışında başka bir kişi üzerinde kalması halinde, ihaleyi kazanan işletmeciden yürürlükteki Gelir (Ücret) Tarifesinde belirlenen **Ticari Plaka Tahsis Belgesi Ücreti** peşin olarak tahsil edilir.
- Mevcut işletmecinin son 3 (üç) yıl içerisinde ilk giriş veya plaka tahsis bedelini ödememiş olması ya da yaptığı ödemeyi usulüne uygun şekilde belgeliyememesi halinde muafiyet hükümlerinden yararlanılamaz.

EK-1)

Tarih: ..... / ..... / 20....

**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞINA**  
**Gelirler Müdürlüğüne**

İLGİ: Turhal Belediyesi Ticari Taksi ve Taksi Durakları Çalışma Yönetmeliği.

Belediyeniz yetki ve sorumluluk sahası içerisinde yürütülen ticari taksi hizmetleri kapsamında, ilgi Yönetmelik hükümleri doğrultusunda ilk defa (sıfırdan) ticari taksi plaka almak istiyorum.

Ticari taksi plaka tahsis işlemine ilişkin olarak mevzuatın ve idarenizin aradığı tüm şartları taşıdığımı beyan eder; başvuru evraklarımın ve ekte sunulan Ticari Plaka Tahsis Başvuru Formu'nun incelenerek tarafıma "Ticari Plaka Tahsis Belgesi" düzenlenip verilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

**Başvuru Sahibi**

Adı Soyadı: .....

İmza: .....

### **BAŞVURU SAHİBİ BİLGİLERİ:**

Adı Soyadı : .....

T.C. Kimlik No : .....

İrtibat Telefonu : .....

16

İkametgah Adresi : .....

**EKLER:**

- 1) Ticari Plaka Tahsis Başvuru Formu (Eksiksiz Doldurulmuş)
- 2) T.C. Kimlik Belgesi Fotokopisi (Aslı ibraz edilecektir)
- 3) Yerleşim Yeri Belgesi (İkametgah)
- 4) Sürücü Belgesi ve Psikoteknik / SRC Belgesi Fotokopisi
- 5) Adli Sicil Kaydı Belgesi
- 6) Belediye Gelirler Müdürlüğü Borcu Yoktur Belgesi

(EK-2)

**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Zabıta Müdürlüğü**  
**TİCARİ TAKSİ ÇALIŞMA İZİN BELGESİ**

**İLGİ VE DAYANAK MEVZUAT:**

- Yasal Dayanak Kanun: 5393 Sayılı Belediye Kanunu (m.15/f-p) ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- Yönetmelik Dayanağı: Turhal Belediyesi Ticari Taksi Yönetmeliği (Madde 6, 7, 8)

|                                 |                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| Belge No / Düzenlenme Tarihi:   | 2026 / ..... - ..... / ..... / 202...             |
| Geçerlilik Tarihi:              | 31 / 12 / 2026                                    |
| Ticari Plaka No / Araç Plakası: | 60 T .....                                        |
| Durak Adı / Durak No:           |                                                   |
| Plaka Sahibi Adı Soyadı / T.C.: |                                                   |
| Vergi Kimlik No / İletişim Tel: |                                                   |
| İkamet ve Tebligat Adresi:      |                                                   |
| Araç Marka / Model / Yıl:       |                                                   |
| Motor No / Şasi No:             |                                                   |
| Yakıt Türü / Renk / Koltuk:     | Dizel/Benzin/LPG - Sarı - 5 Koltuk (Sürücü Dahil) |
| Sürücü Adı Soyadı / Sicil No:   |                                                   |
| SRC / Psikoteknik / Ehliyet:    | SRC-1/2 - Var - ..... Sınıfı                      |

Mevzuat Gereği İnceleyen Ve Onaylayan Birimler:

Yukarıda bilgileri yer alan ticari taksinin mevzuat uyarınca aranan tüm şartları taşıdığı ve Çalışma İzin Harcını yatırdığı tespit edilmiştir.

| Kontrol Eden Zabıta Memuru | Zabıta Müdürü | Belediye Başkanı |
|----------------------------|---------------|------------------|
| İmza / Mühür               | İmza / Mühür  | İmza / Mühür     |



(EK-3)

### ŞOFÖR TANITIM KARTI

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| Adı Soyadı        |                   |
| T.C. Kimlik No    |                   |
| Şoför Sicil No    |                   |
| Durak Adı         |                   |
| Plaka             |                   |
| Kan Grubu         |                   |
| QR Kod            | [ QR KOD ALANI ]  |
| Geçerlilik Tarihi | ...../...../20... |

[ FOTOĞRAF  
ALANI ]

Mevzuat Yükümlülüğü: Bu kart, araç içerisinde yolcuların ve denetim personelinin rahatça görebileceği şekilde asılmak zorundadır. Yasal şikayetleriniz için Turhal Belediyesi ALO 444 59 40 Çözüm Merkezi'ni arayabilirsiniz.

(EK-4)

### T.C. TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI Gelirler Müdürlüğü

### TİCARİ TAKSİ ARAÇ DEĞİŞİKLİK VE UYGUNLUK BELGESİ

#### 1. İŞLETMECİ VE PLAKA BİLGİLERİ

Plaka Kiracısı / Sahibi Adı  
Soyadı

T.C. Kimlik No :

Ticari Plaka No

Bağlı Olduğu Durak :

Telefon No

İkametgah Adresi

#### 2. ARAÇ DEĞİŞİKLİK BİLGİLERİ (ESKİ VE YENİ ARAÇ KARŞILAŞTIRMASI)

Araç Özellikleri

Mevcut (Hattan Çıkarılacak) Araç

Yeni (Hatta Alınacak) Araç

Markası ve Modeli

Model Yılı / Yaşı

Motor No

Şasi No

Trafik Tescil Tarihi

TÜVTÜRK Muayene Geçerlilik

#### 3. YENİ ARACIN TEKNİK VE DONANIM UYGUNLUK KONTROLÜ

Kontrol Edilen Standartlar (Taksi  
Yönetmeliği ve İşyeri Açma/Çalışma  
Yönetmeliği)

Uygun

Uygun Değil

Araç Yaşı (Yönetmelikte belirtilen yaş  
sınırına uygunluk)

[ ]

[ ]

Araç Rengi (Sarı - Kurumsal standart

[ ]

[ ]

renk ve kaplama)

Taksimetre (Bakanlık damgalı, mühürlü ve kalibrasyonlu)

[ ]

[ ]

Taksi Tepe Lambası ve Işıklandırma Sistemi

[ ]

[ ]

Isıtma/Klima, Hijyen, Koltuk ve İç Döşeme Durumu

[ ]

[ ]

Yangın Söndürme Tüpü, İlk Yardım Çantası, Reflektör

[ ]

[ ]

#### 4. İŞLETMECİ TAAHHÜTÜ VE ONAY İMZALARI

Yukarıda bilgileri yer alan yeni aracı, Turhal Belediyesi Taksi Durakları ve Ticari Taksiler Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (N- Taksi Durağı ve Yazıhanesi) hükümlerine tam uygun olarak ticari taksi hizmetinde çalıştıracığımı, beyan ettiğim bilgi ve belgelerin doğruluğunu kabul ve taahhüt ederim. ....0.../202...

Araç Sahibi / İşletmeci  
İmza / Tarih

Kontrol Eden Personel

ONAY  
Gelirler Müdürü

(EK-5)

T.C.  
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Zabıta Müdürlüğü  
ARAÇ DENETİM TUTANAĞI

#### İLGİ VE DAYANAK MEVZUAT:

- Yasal Dayanak Kanun: 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu (m.32)
- Yönetmelik Dayanağı: Turhal Belediyesi Ticari Taksi Yönetmeliği (Madde 20, 21, 26, 27, 28)

|                                   |                                                                                                      |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denetim Tarihi / Saat / Yer:      | ..... / ..... / 202... - .....:..... - .....                                                         |
| Araç Plakası / Sürücü / Durak:    | 60 T .....                                                                                           |
| Kontrol Edilen Mevzuat Kalemleri: | [ ] Ruhsat/İzin [ ] Taksimetre/Tarife [ ] Kamera/GPS/POS [ ] Hijyen/Kılık-Kıyafet [ ] Teknik Donanım |
| Tespit Edilen Mevzuat Aykırılığı: |                                                                                                      |
| Uygulanan İdari Müeyyide / Sevk:  | Yönetmeliğin ..... maddesi gereğince Zabıta Tutanak No: .....                                        |

(EK-6)

T.C.  
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Zabıta Müdürlüğü  
DURAK DENETİM FORMU

19



**İLGİ VE DAYANAK MEVZUAT:**

- Yasal Dayanak Kanun: 5393 Sayılı Belediye Kanunu (m.15)
- Yönetmelik Dayanağı: Turhal Belediyesi Ticari Taksi Yönetmeliği (Madde 15, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25)

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Durak Adı / Durak Başkanı:</b>       |  |
| <b>Adres / İletişim Telefonu:</b>       |  |
| <b>Denetlenen Alanlar</b>               |  |
| <b>Tespit Edilen Eksikler ve İhtar:</b> |  |

(EK-7)

**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Zabıta Müdürlüğü**  
**ŞİKAYET BAŞVURU FORMU**

**İLGİ VE DAYANAK MEVZUAT:**

- Yasal Dayanak Kanun: 3071 Sayılı Kanun ve 5393 Sayılı Kanun (m.15)

|                                        |                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Başvuru Tarihi / Müracaat Eden:</b> | ..... / ..... / 202... - Adı Soyadı: ..... |
| <b>T.C. No / Telefon / Adres:</b>      |                                            |
| <b>Şikayet Edilen Plaka / Sürücü:</b>  | 60 T .....                                 |
| <b>Olay Tarihi / Saati / Yeri:</b>     |                                            |
| <b>Şikayet Konusu ve Açıklama:</b>     |                                            |

(EK-8)

**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Zabıta Müdürlüğü**  
**KAYIP EŞYA TESLİM TUTANAĞI**

**İLGİ VE DAYANAK MEVZUAT:**

- Yasal Dayanak Kanun: 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
- Yönetmelik Dayanağı: Turhal Belediyesi Ticari Taksi Yönetmeliği Madde (33) ve Türk Medeni Kanunu (m.763)

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| <b>Bulup Teslim Eden (Sürücü/Şahıs):</b> |  |
|------------------------------------------|--|

 20  

|                                  |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| Bulunduğu Araç Plakası / Durak:  | 60 T .....                           |
| Eşyanın Cinsi / Detaylı Tanımı:  |                                      |
| Teslim Alma Tarihi / Saati:      | ..... / ..... / 202... - .....:..... |
| Teslim Alan Zabıta / Hak Sahibi: |                                      |

(EK-9)

Tarih: ..... / ..... / 20....

**T.C.  
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Gelirler Müdürlüğüne**

**PLAKA DEVİR BAŞVURU FORMU VE DİLEKÇESİ**

|                               |                                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| Devreden Şahıs (Hak Sahibi)   | : .....                                            |
| T.C. Kimlik No (Devreden)     | : .....                                            |
| Devredilen Plaka No           | : 60 T .....                                       |
| Devralacak Şahıs Adı Soyadı   | : .....                                            |
| T.C. Kimlik No (Devralan)     | : .....                                            |
| Belediye / Vergi Borcu Durumu | : [ ] Borcu Yoktur Belgesi Eklenmiştir (Yön. m.18) |

İşletme hakkı tarafıma ait olan yukarıda tescil numarası belirtilen ticari taksi plakamı, kendi serbest iradem ve isteğimle yukarıda açık kimlik bilgileri yer alan şahsa devretmek istiyorum. Devir işlemine ilişkin olarak Turhal Belediyesi Ticari Taksi ve Taksi Durakları Çalışma Yönetmeliği'nin 17 ve 18. maddelerinde aranan tüm şartlar yerine getirilmiş olup, mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli incelemenin yapılarak ticari plaka devir işleminin onaylanması ve devir sürecinin yürütülemeyle ilgili makamlarca tamamlanması hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

**DEVREDEN ŞAHIS**

Adı Soyadı: .....

İmza: .....

**DEVRALAN ŞAHIS**

Adı Soyadı: .....

İmza: .....

**BAŞVURUYA EKLENEN BELGELER (Yön. m. 18):**

- 1) Devreden ve Devralan Şahıslara Ait T.C. Kimlik Belgesi Fotokopileri
- 2) Noter Satış Vaadi / Devir Sözleşmesi Örneği
- 3) Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden Alınan Borcu Yoktur Belgesi (Yön. m.18)

21



- 4) Devralan Şahsa Ait Adli Sicil Kaydı ve Sürücü Belgesi Fotokopisi  
5) Mevcut Ticari Taksi Ruhsatı (Tescil Belgesi) Aslı veya Fotokopisi

(EK-10)

**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Gelirler Müdürlüğü**  
**ARAÇ DEĞİŞİKLİĞİ BAŞVURU FORMU**

**İLGİ VE DAYANAK MEVZUAT:**

- Yasal Dayanak Kanun: 5393 Sayılı Belediye Kanunu (m.15/p) ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- Yönetmelik Dayanağı: Turhal Belediyesi Ticari Taksi Yönetmeliği Madde (17)

..... / ..... / 20....

işletme hakkı tarafıma ait olan ..... tescil plakalı ticari taksimde,  
..... sebepleriyle araç  
değişikliği yapılması hususu hâsıl olmuştur.

İlgi Yönetmelik hükümleri doğrultusunda gerekli inceleme ve işlemlerin yapılarak tarafıma "Araç  
Değişim Belgesi" verilmesini;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Ruhsat Sahibi / İmzası

|                                    |                                                                           |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Eski Araç Plakası / Yaşı / Modeli: | 60 T .....                                                                |
| Yeni Araç Marka / Model / Yaşı:    | ..... Yaş Sınırı Standartına Uygun                                        |
| Ruhsat / Muayene / Sigorta:        | <input type="checkbox"/> Eksiksiz İbraz Edildi                            |
| Teknik Uygunluk Kararı:            | <input type="checkbox"/> UYGUNDUR <input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİLDİR |

**RUHSAT SAHİBİ BİLGİLERİ:**

Adı Soyadı :

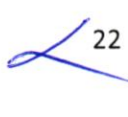
T.C. Kimlik No :

İrtibat Telefonu :

İkametgah Adresi : .....

**EKLER:**

- 1) T.C. Kimlik Numaralı Kimlik Belgesi (Aslı ibraz edilecektir)
- 2) Mevcut Araç Ruhsatı Fotokopisi
- 3) Yeni Araca Ait Ruhsat veya Sahiplik/Tescil Belgesi Fotokopisi
- 4) Borcu Yoktur Belgesi (Belediye Mali Hizmetler / Gelirler Müdürlüğü)

 22  

**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Zabıta Müdürlüğüne**

**ÇALIŞMA İZNİ VE RUHSAT YENİLEME BAŞVURU FORMU**

**İLGİ VE DAYANAK MEVZUAT:**

- **Yasal Dayanak Kanun:** 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 15)
- **Yönetmelik Dayanağı:** Turhal Belediyesi Ticari Taksi ve Taksi Durakları Çalışma Yönetmeliği (Madde 8)

|                                      |                                            |
|--------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Ruhsat Sahibi Adı Soyadı</b>      | : .....                                    |
| <b>T.C. Kimlik No</b>                | : .....                                    |
| <b>İrtibat Telefonu</b>              | : .....                                    |
| <b>Plaka No / Bağlı Durak</b>        | : 60 T ..... / .....                       |
| <b>Yıllık Bandrol / Harç Makbuzu</b> | : [ ] İşgaliye ve Vize Harcı Ödenmiştir    |
| <b>Evrak Tamlık Kontrolü</b>         | : [ ] Tüm Evraklar Tam [ ] Eksik Evrak Var |

Mülkiyeti/işletme hakkı tarafıma ait olan yukarıda tescil numarası ve bağlı bulunduğu durağı belirtilen ticari taksime ait Çalışma İzin Belgesi'ni (Vize) ilgi Yönetmeliğin 8. maddesi hükümleri doğrultusunda yenilemek istiyorum.

Yıllık harç ve işgaliye bedellerini ödediğimi, araç ve sürücü evraklarımın tam ve mevzuata uygun olduğunu beyan eder; gerekli denetim ve incelemelerin yapılarak Çalışma İzni/Vize yenileme işleminin gerçekleştirilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

**BAŞVURU SAHİBİ**

Adı Soyadı: .....

İmza: .....

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ONAYI**

Kontrol Eden / Görevli: .....

İmza / Mühür: .....

**BAŞVURUYA EKLENEN BELGELER**

- 1) Mevcut Ticari Taksi Çalışma İzin Belgesi Aslı
- 2) Yıllık Harç ve İşgaliye Ödeme Dekontu / Makbuzu
- 3) Araç Tescil Belgesi (Ruhsat) Fotokopisi ve Geçerli Fenni Muayene Raporu
- 4) Geçerli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası (Trafik Sigortası) Poliçesi
- 5) Sürücü Belgesi, Psikoteknik ve SRC Belgesi Fotokopileri
- 6) Adli Sicil Kaydı Belgesi



(EK-12)

**T.C**  
**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Gelirler Müdürlüğü**  
**TİCARİ PLAKA TAHSİS BELGESİ BAŞVURU FORMU**

Aşağıdaki beyanlarım doğrultusunda devir / tahsis yolu ile, ticari ..... plakasını almak istiyorum. Ekte sunduğum belgelere göre durumumun incelenerek uygun görülmesi halinde tarafıma **Ticari Plaka Tahsis Belgesi** verilmesi hususunda gereğini arz ederim.

1. Geçimimi tek gelir kaynağım olan şoförlük yapmak suretiyle bu meslekten temin etmekteyim.
2. (.....) Sınıfı sürücü belgesine sahibim.
3. Tokat İli Turhal İlçesinde (.....) yıldan beri ikamet etmekteyim.
4. Turhal Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası'na / İlgili Meslek Odası'na kayıtlıyım.

|                           |                         |                       |         |
|---------------------------|-------------------------|-----------------------|---------|
| <b>Başvuru Tarihi</b>     | : ..... / ..... / 20... | <b>T.C. Kimlik No</b> | : ..... |
| <b>Adı Soyadı</b>         | : .....                 | <b>İmza</b>           | :       |
| <b>Ev Telefonu</b>        | : .....                 |                       |         |
| <b>Cep Telefonu</b>       | : .....                 |                       |         |
| <b>İş Telefonu</b>        | : .....                 |                       |         |
| <b>İkamet / İş Adresi</b> | : .....                 |                       |         |

**TİCARİ ARAÇ TAHSİS BELGESİ MÜRACAATINDA BAŞVURU SAHİBİNDEN İSTENEN BELGELER**

1. Başvuru Formu ve Dilekçe (Eksiksiz doldurulmuş ve başvuru sahibi tarafından imzalanmış).
2. Vekaletname (İşlemler vekil vasıtasıyla yürütülecek ise, vekaletnamede '..... plakalı ticari aracı devralmaya/tahsise ve Turhal Belediyesi nezdinde gerekli tüm tescil ve ruhsat işlemlerini yapmaya' yetkili olduğu açıkça yazılı olacaktır).
3. Araç Tescil Belgesi (Ruhsat) aslı veya noter tasdikli fotokopisi (Sıfır araç alımlarında fatura ve uygunluk belgesi).
4. Adli Sicil Kaydı Belgesi (Güncel tarihli, e-Devlet veya Cumhuriyet Başsavcılığından alınmış).
5. Oda Kayıt Belgesi (Turhal Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası veya ilgili meslek odasından tahsis süresince geçerli olmak üzere alınmış aktif kayıt/faaliyet belgesi).
6. Mesleki Beyan (Geçimini tek gelir kaynağı olan şoförlük mesleğinden sağladığına dair onaylı beyan belgesi).
7. Sürücü Belgesi (Ehliyet) aslı ve fotokopisi (En az B sınıfı ve ilgili mevzuatta belirtilen kıdem süresini karşılayan).
8. Yerleşim Yeri Belgesi / İkametgah (Turhal ilçe sınırları içerisinde en az 2 yıldır ikamet ettiğini gösterir muhtarlık onaylı veya e-Devlet ikametgah belgesi).
9. T.C. Kimlik Kartı / Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C. Kimlik numarası net okunabilir şekilde).
10. Turhal Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden alınacak 'Borcu Yoktur' Belgesi (Aynı yıla ait, geçmiş döneme ait vergi/harc borcu bulunmadığını gösterir onaylı belge).
11. SRC Belgesi ve Psikoteknik Değerlendirme Raporu fotokopisi (İlgili ticari taşıt mevzuatı uyarınca istenen mesleki yeterlilik belgeleri).
12. Ticari Plaka Tahsis Belgesi Bedeli dekontu (Ödemenin Turhal Belediye Başkanlığının Vakıflar Bankası Turhal Şubesi TR78 0001 5001 5800 7302 0681 34 IBAN no'lu hesabına veya belediye veznesine yatırılarak dekont/makbuzunun müdürlüğümüze ibraz edilmesi gerekmektedir).

Not: Eksik veya tahrif edilmiş belgelerle yapılan başvurular işleme alınmayacaktır. Tescil işlemini müteakip kesin oda kaydı ve ruhsat işlemleri tamamlanacaktır.

24

(EK-13)

**TİCARİ TAKSİ PLAKA TAHSİS BELGESİ**

|                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------|--|
| <b>TAHSİS EDİLEN TİCARİ PLAKA:<br/>HAK SAHİBİ BİLGİLERİ</b> |  |
| Plaka Sahibi / Hak Sahibi                                   |  |
| T.C. Kimlik No                                              |  |
| İkametgah Adresi                                            |  |
| Kayıtlı Olduğu Oda / Sicil No                               |  |
| Sürücü Belgesi No                                           |  |
| <b>TAŞIT BİLGİLERİ</b>                                      |  |
| Araç Markası / Modeli                                       |  |
| Şasi Numarası                                               |  |
| Motor Numarası                                              |  |

Yukarıda kimlik ve araç bilgileri yer alan hak sahibinin ticari plaka tahsis talebi incelenmiş olup; başvuru sahibinin durumunun **5393 sayılı Belediye Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu** ile **86/10553 sayılı Ticari Plaka Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı**, Tokat İl / Turhal İlçe Trafik Komisyonu Kararları ve **Turhal Belediyesi Ticari Taksi ve Taksi Durakları Çalışma Yönetmeliği** hükümlerinde belirtilen tüm şartlara uygun olduğu anlaşıldığından, işbu **Ticari Plaka Tahsis Belgesi** münhasıran yukarıda belirtilen plakaya mahsus olmak üzere tanzim edilerek onaylanmıştır.

(EK-14 & EK-15)

**T.C.  
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Zabıta Müdürlüğü  
YAZILI UYARI VE İHTAR FORMU**

**İLGİ VE DAYANAK MEVZUAT:**

- Yasal Dayanak Kanun: 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu (m.32)
- Yönetmelik Dayanağı: Turhal Belediyesi Ticari Taksi Yönetmeliği Madde (36,38)

|                                         |                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Karar No / Düzenleme Tarihi:</b>     | 2026 / ..... - ...../...../202...                                                                                             |
| <b>İlgili Şoför / Plaka No:</b>         | 60 T .....                                                                                                                    |
| <b>Aykırı Davranılan Yönetmelik m.:</b> |                                                                                                                               |
| <b>Uygulanan Yaptırım Türü:</b>         | <input type="checkbox"/> YAZILI UYARI (m.27/a) <input type="checkbox"/> YAZILI İHTAR (m.27/b - Tekrarında Ruhsat İptali/Askı) |

  25 



(EK-16, EK-17, EK-18)

**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Zabıta Müdürlüğü**  
**DİSİPLİN KURULU / ASKILAMA VE İPTAL KARARLARI**

**İLGİ VE DAYANAK MEVZUAT:**

- Yasal Dayanak Kanun: 1608 Sayılı Umuru Belediye Mütcellik Ahkamı Cezaiye Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu (m.32)
- Yönetmelik Dayanağı: Turhal Belediyesi Ticari Taksi Yönetmeliğı Madde (.....)

|                                            |                                                                                            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Encümen / Disiplin Karar No:</b>        | Karar No: 2026/..... - Tarih: ...../...../202...                                           |
| <b>Hakkında İşlem Yapılan Plaka/Şoför:</b> | 60 T .....                                                                                 |
| <b>Mevzuat İhlali ve Gerekçesi:</b>        |                                                                                            |
| <b>Alınan Disiplin / Yaptırım Kararı:</b>  | [ ] Disiplin Cezası [ ] Geçici Çalışma Men/Askı (..... Gün) [ ] Çalışma İzni İptali (m.29) |

| Başkan | Üye  | Üye  | Üye  | Üye  |
|--------|------|------|------|------|
| İmza   | İmza | İmza | İmza | İmza |

(EK-19)

**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Zabıta Müdürlüğü**  
**İHLAL VE CEZA PUAN CETVELİ**

| Kod   | Mevzuat İhlali ve Kusur Tanımı                                      | Ceza Puanı |
|-------|---------------------------------------------------------------------|------------|
| CP-01 | Araç temizliğı, hijyen kurallarına ve kılık-kıyafete uymamak (m.14) | 5 Puan     |
| CP-02 | Şoför Tanıtım Kartını araçta görünür şekilde bulundurmamak (m.12)   | 5 Puan     |
| CP-03 | Onaylı Fiyat Tarifesini araç içinde bulundurmamak/asnamak (m.13)    | 5 Puan     |
| CP-04 | Durakta sıra, park ve genel düzen kurallarını ihlal etmek (m.15)    | 10 Puan    |
| CP-05 | Yolculara veya denetim personeline kaba davranmak (m.14)            | 10 Puan    |

26

|       |                                                                      |         |
|-------|----------------------------------------------------------------------|---------|
| CP-06 | Taksimetreyi yolcu bindiği anda açmamak veya geç açmak (m.13)        | 10 Puan |
| CP-07 | Belirlenmiş tarife dışında fazla/fahiş ücret talep etmek (m.13)      | 20 Puan |
| CP-08 | Kısa mesafe, güzergah veya yolcu seçerek taşıma yapmamak (m.14)      | 20 Puan |
| CP-09 | Araç içerisinde sigara, tütün ürünü kullanmak/kullandırmak (m.14)    | 20 Puan |
| CP-10 | Unutulan kayıp eşyayı Zabıta birimine teslim etmemek (m.23)          | 20 Puan |
| CP-11 | Alkollü veya uyuşturucu madde etkisinde araç kullanmak (m.14)        | 50 Puan |
| CP-12 | Sahte evrak, plaka veya usulsüz çalışma izin belgesi kullanımı (m.6) | 50 Puan |
| CP-13 | Taksimetre donanımına, mührüne müdahale / eksik basım (m.13)         | 50 Puan |
| CP-14 | Denetim personeline, yolcuya fiili müdahale / saldırı (m.20)         | 50 Puan |

Yasal Yaptırım Sınırı: Bir takvim yılı içerisinde 50 puan biriktiren şoförün kartı 15 gün; 100 puan biriktiren aracın çalışma ruhsatı Encümen kararıyla 1 ay süreyle askıya alınır.

(EK-20, EK-21, EK-22)

**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Zabıta Müdürlüğü**  
**DURAĞI AÇILIŞ, QR KİMLİK VE TAAHHÜTNAME**  
**T.C. TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞINA**

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Turhal Belediyesi Ticari Taksi Yönetmeliği hükümlerini okuduğumu, anladığımı ve tüm mevzuat şartlarına eksiksiz uyacağımı kabul ve taahhüt ederim. Mevzuat hükümlerine aykırı davranmam hâlinde, 1608 Sayılı Kanun ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde uygulanacak idari para cezalarını, çalışma izni askılama ve ruhsat iptal kararlarını şimdiden kabul ettiğimi beyan ederim.

|                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Taahhüt Eden Ad Soyad / T.C.:</b> |                                      |
| <b>Plaka No / Bağlı Durak Adı:</b>   | 60 T .....                           |
| <b>Tarih / Islak İmza:</b>           | ..... / ..... / 202... - İmza: ..... |

27



(EK-23)

## TAAHHÜTNAME

### T.C. TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

Turhal Belediyesi Ticari Taksi ve Taksi Durakları Çalışma Yönetmeliği hükümlerini okuduğumu, anladığımı ve yönetmelikte yer alan tüm yükümlülüklere eksiksiz uyacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim. Ticari taksi faaliyeti ve plaka işlemleri kapsamında tahakkuk eden devir, kira ve ticari taksi tahsis belgesi ücretlerini kendi rızam ve isteğimle ödediğimi, bu hususlara ilişkin ileride belediyeden herhangi bir hak veya tazminat talebinde bulunmayacağımı beyan ederim. Yönetmelik hükümlerine ve ilgili mevzuata aykırı hareket etmem hâlinde, hakkımda uygulanacak her türlü idari, idari para cezası ve yaptırımını şimdiden kabul ettiğimi taahhüt ederim.

**NOT / TALİMAT:** (Aşağıdaki metin başvuru sahibi tarafından kendi el yazısı ile yazılacaktır: "Okudum, anladım, kabul ve taahhüt ediyorum.")

El Yazısı Alanı:

.....  
.....

Adı Soyadı : .....  
T.C. Kimlik No : .....  
Plaka No : .....  
Durak / Hat Adı : .....  
Tarih : ..... / ..... / 20....  
İmza : .....



Öznur TÜRK  
Katip Üye

Murat ÖNAL  
Katip Üye

T.C.  
TURHAL BELEDİYESİ  
MECLİS BAŞKANLIĞI

|                         |                                                                                    |                    |              |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|
| Toplantının Yılı-Ayı    | : 2026-Eylül                                                                       | Toplantının Tarihi | : 03.09.2026 |
| Toplantının Türü-Sayısı | : Olağan-9                                                                         | Toplantının Günü   | : Perşembe   |
| Birleşim                | : 1                                                                                | Karar Sayısı       | : 192        |
| Oturum                  | : 1                                                                                |                    |              |
| Konu                    | : Almus/ Görümlü Beldesi ile Kardeş Şehir İlişkisi Kurulması Talebinin Görüşülmesi |                    |              |

Belediye Meclisinin **03.09.2026 Perşembe** günü saat **14.<sup>00</sup>**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Eylül** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **03.09.2026, Perşembe** günü saat **14.<sup>00</sup>**'da meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

**KATILAN ÜYELER** : **Belediye Başkanı** Mehmet Erdem URAL, **C.H.P.Meclis Üyeleri** Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ, Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK, Duran AVCU, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ, **AK Parti Meclis Üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, **M.H.P.Parti Meclis Üyeleri** Tolga KAYA, Mehmet AYDEMİR, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız Meclis Üyesi** Duran GEDER

**GÖREVLİ ÜYE** : ----

**KATILMAYAN ÜYELER** : Ahmet KILIÇ

**İZİNLİ ÜYE** : Hülya BENLİ, Yusuf SERT

**İLGİLİ BİRİM** : BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Turhal Belediyesi ve Almus ilçesi Görümlü Belediyesi arasında Kardeş Belediyecilik ilişkisi kurulması doğrultusunda, Belediyemiz 5393 sayılı belediye kanunun 18. maddesi Meclisin görev ve yetileri (P) maddesi "Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek" hükmüne istinaden yukarıda belirtilen Görümlü Belediyesi ile kardeş şehir ilişkisi kurulması meclis başkanınca meclis üyelerine teklif edildi. Teklif yapılan işaretle oylamada;

**AK Parti Meclis Üyeleri** İrfan ERCİYAS, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Sefa ÖZMEN, **M.H.P.Parti Meclis Üyeleri**, Tolga KAYA, Mehmet AYDEMİR, Hayri HUY, Ömer ÇELİK ve **Bağımsız Meclis Üyesi** Duran GEDER'in **RED (11 Üye)** oylarına karşılık, **Belediye Başkanı** Mehmet Erdem URAL, **C.H.P.Meclis Üyeleri**, Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ, Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK, Duran AVCU, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ'ın **KABUL (12 Üye) OY ÇOKLUĞUYLA KABUL** edildi.

Mehmet Erdem URAL  
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK  
Katip Üye

Murat ÖNAL  
Katip Üye



T.C.  
TURHAL BELEDİYESİ  
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı : 2026-Eylül  
Toplantının Türü-Sayısı : Olağan-9  
Birleşim : 1  
Oturum : 1  
Konu : 2026 Yılı Ücret Tarifesi Güncellenmesi Talebinin Görüşülmesi

Toplantının Tarihi : 03.09.2026  
Toplantının Günü : Perşembe  
Karar Sayısı : 193

Belediye Meclisinin **03.09.2026 Perşembe** günü saat **14.<sup>00</sup>**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Eylül** ayı Olağan Toplantısına ait meclis karardır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **03.09.2026, Perşembe** günü saat **14.<sup>00</sup>**'da meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

**KATILAN ÜYELER** : **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P.Meclis Üyeleri** Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ, Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK, Duran AVCU, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ, **AK Parti Meclis Üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, **M.H.P.Parti Meclis Üyeleri** Tolga KAYA, Mehmet AYDEMİR, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız Meclis Üyesi** Duran GEDER

**GÖREVLİ ÜYE** : ----

**KATILMAYAN ÜYELER** : Ahmet KILIÇ

**İZİNLİ ÜYE** : Hülya BENLİ, Yusuf SERT

**İLGİLİ BİRİM** : ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisinin 2026/25 sayılı Meclis Kararında İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına Ruhsat Başvuru Tetkik ve Kontrol Ücreti eklenmiş olup, Ulusal Zincir Marketlerden 40 (kırk) katı ücret alınır kararı alınmış olup şuan yürürlüktedir. Ancak söz konusu ücret tarifesinde güncelleme yapılması ihtiyaç doğmuştur. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesi Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri Şunlardır başlıklı F Fıkrasında Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. denildiğinden, ilçemizde yeni açılacak olan Ulusal Zincir Marketlere Başvuru Tetkik ve Kontrol Ücretinin 1-250 m<sup>2</sup>'ye kadar 2.000.000,00 TL, 251 m<sup>2</sup> - 500 m<sup>2</sup> Arası 2.500.000,00 TL, 501 m<sup>2</sup> ve üzeri 3.000.000,00 TL alınması ve 2026 yılı ücret ve tarife cetveline eklenmesi talebi yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Mehmet Erdem URAL  
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK  
Katip Üye

Murat ÖNAL  
Katip Üye

**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYESİ**  
**MECLİS BAŞKANLIĞI**

**Toplantının Yılı-Ayı** : 2026-Eylül  
**Toplantının Türü-Sayısı** : Olağan-9  
**Birleşim** : 1  
**Oturum** : 1  
**Konu** : **Kadro İptal/İhdas Talebinin Görüşülmesi**

**Toplantının Tarihi** : 03.09.2026  
**Toplantının Günü** : Perşembe  
**Karar Sayısı** : 194

Belediye Meclisinin **03.09.2026 Perşembe** günü saat **14.<sup>00</sup>**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Eylül** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **03.09.2026, Perşembe** günü saat **14.<sup>00</sup>**'da meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

**KATILAN ÜYELER** : **Belediye Başkanı** Mehmet Erdem URAL, **C.H.P.Meclis Üyeleri** Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ, Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK, Duran AVCU, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ, **AK Parti Meclis Üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, **M.H.P.Parti Meclis Üyeleri** Tolga KAYA, Mehmet AYDEMİR, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız Meclis Üyesi** Duran GEDER

**GÖREVLİ ÜYE** : ----

**KATILMAYAN ÜYELER** : Ahmet KILIÇ

**İZİNLİ ÜYE** : Hülya BENLİ, Yusuf SERT

**İLGİLİ BİRİM** : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 31.07.2026 tarihli ve 33326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

İlçemiz, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, Belediyemiz nüfus ve nitelik kriterlerine göre D-13 grubu (125.000-149.999) belediyeler arasında yer almaktadır. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan güncel norm kadro cetvelleri ve nüfus verileri uyarınca;

• Belediyemize tahsis edilen memur norm kadro sayımız yönetmelikte yapılan değişiklikle 239 adet memur kadrosundan 241 adet memur kadrosuna yükseltilmiştir.

• Belediyemize tahsis edilen toplam sürekli işçi norm kadro tavan sayısı 118'den 116'ya düşürülmüştür.

Yönetmeliğin 10. maddesindeki " 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur kadroları ile sürekli işçi kadroları bu Yönetmeliğe uygun olarak meclisler tarafından ihdas edilir. Memur kadrolarının ihdası için Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-5 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Kadro Cetvellerinden (I) sayılı cetvel, sürekli işçi kadrolarının ihdası için ise (V) sayılı cetvel eksiksiz olarak doldurularak ihdas gerekçeleriyle birlikte meclise sunulur. Kadroların iptalinde de aynı usul uygulanır. Kadroların ihdas, iptal ve değişikliklerinde Yönetmeliğin ekinde yer alan



**Toplantının Yılı-Ay** : 2026-Eylül  
**Toplantının Türü-Sayısı** : Olağan-9  
**Birleşim** : 1  
**Oturum** : 1  
**Konu** : **Kadro İptal/İhdas Talebinin Görüşülmesi**

**Toplantının Tarihi** : 03.09.2026  
**Toplantının Günü** : Perşembe  
**Karar Sayısı** : 194

Ek-5 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Kadro Cetvellerinden (IV) ve (VII) sayılı cetveller düzenlenir." hükmü gereğince;  
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Belediyemizin memur norm kadro sayılarında meydana gelen artış doğrultusunda Ek-1 de sunulan (I) Sayılı Kadro İhdas Cetvelinde belirtildiği gibi;

- Genel İdare Hizmetler Sınıfında (GİH) 1 dereceli 1 adet Sosyal Hizmetler Müdürü ünvanlı kadronun ihdas edilmesini,
- Avukatlık Hizmetleri Sınıfında (AHS) 8 dereceli 1 adet Avukat ünvanlı kadronun ihdas edilmesini,

Yönetmeliğin 13. maddesindeki "(1) Sürekli işçi kadrolarının norm kadro standardı, Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-2 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartları Cetvelinin ilgili bölümünde gösterilmiştir. Belediyeler ile bağlı kuruluşları ve mahalli idare birlikleri kendi alt grupları (2) Sürekli işçi kadrolarını, Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-4 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Kadro Kütüklerinden (II) Sayılı Belediye ve Belediye Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri İşçi Kadro Kütüğünde belirtilen unvanlardan olmak şartıyla başka unvanlı işçi kadroları ile değiştirmeye ve boş sürekli işçi kadrolarını iptal etmeye meclis yetkilidir. Bu değişikliklerde Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-5 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Kadro Cetvellerinden (VI) sayılı cetvel kullanılacaktır. Ancak, dolu kadrolarda personelin mali ve hukuki haklarında kayba neden olacak unvan değişikliği yapılamaz." hükmü gereğince;

Söz konusu yönetmeliğin "Kadroların Değiştirilmesi ve İptali" ile ilgili maddeleri gereğince,  
kurumumuz bünyesinde bulunan sürekli işçi kadrolarının yeni norm kadro tavanı olan 116 sayısına uyumlu hale getirilmesi yasal bir zorunluluktur. Bu doğrultuda, belediyemizde unvan karşılığı boş durumda bulunan 2 (iki) adet sürekli işçi kadrosunun iptal edilmesi gerekmektedir.

Bu amaçla hazırlanan ve Ek-2 de sunulan (VI) Sayılı Sürekli İşçi Kadro Değişikliği Cetvelinde belirtildiği gibi;

Belediyemiz kadro kütüğünde unvan karşılığı boş statüde yer alan 2 (iki) adet "Yağcı" sürekli işçi kadrosunun iptal edilmesi,

Bu doğrultuda yürürlükteki mevzuata uygun olarak hazırlanan kurumumuzun güncel işçi kadro durumunu **116 adet** olarak gösteren ve Ek-3 de sunulan **(VII) Sayılı Sürekli İşçi Dolu-Boş Kadro Durumu Cetveli** yazımız ekindedir.

(I) SAYILI CETVEL: KADRO İHDASI

(MEMUR)

İLİ : TOKAT  
İLÇESİ : TURHAL  
KURUMU : TURHAL BELEDİYESİ

| MEMUR NORM KADRO<br>TOPLAMI | STANDARTLARI | MEVCUT MEMUR<br>KADROLARI |     |        |
|-----------------------------|--------------|---------------------------|-----|--------|
|                             |              | DOLU                      | BOŞ | TOPLAM |
| 241                         |              | 105                       | 134 | 239    |

KADRO İHDAS CETVELİ (MEMUR)

| İHDASI İSTENİLEN KADRONUN |        |                         |          |       |                                                         |
|---------------------------|--------|-------------------------|----------|-------|---------------------------------------------------------|
| ÜNVAN<br>KODU             | SINIFI | ÜNvani                  | DERECESİ | ADEDİ | GEREKÇESİ                                               |
| 854                       | GİH    | Sosyal Hizmetler Müdürü | 1        | 1     | 31.07.2026 tarih ve 33326 sayılı R.G. Norm kadro artışı |
| 5935                      | AHS    | Avukat                  | 8        | 1     | 31.07.2026 tarih ve 33326 sayılı R.G. Norm kadro artışı |

(VI) SAYILI CETVEL: SÜREKLİ İŞÇİ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ

İLİ : TOKAT  
İLÇESİ : TURHAL  
KURUMU: BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SÜREKLİ İŞÇİ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ CETVELİ

KALDIRILMAK İSTENİLEN SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNUN

ALINMAK İSTENİLEN SÜREKLİ İŞÇİ

| UNVAN<br>KODU | UNVANI | ADEDİ | UNVAN<br>KODU | UNVANI | ADEDİ |
|---------------|--------|-------|---------------|--------|-------|
| 26320         | YAĞCI  | 1     |               |        | 1     |

GEREKÇESİ

- a) Kadronun dolu veya boş olduğu  
b) Değişiklik gerekçesi

31.07.2026 tarih ve 33326 sayılı R.G. Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik uyarınca D-13 grubu işçi norm kadro sayısının 116'ya düşmesi sebebiyle boş kadroların iptali"

(VII) SAYILI CETVEL: SÜREKLİ İŞÇİ DOLU-BOŞ KADRO DURUMU

İLİ : TOKAT  
İLÇESİ : TURHAL  
KURUMU: BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SÜREKLİ İŞÇİ NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI: 116

MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI

| DOLU | BOŞ | TOPLAM |
|------|-----|--------|
| 45   | 73  | 118    |

SÜREKLİ İŞÇİ KADRO CETVELİ

3



| MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNUN |                 |       |     |        |
|--------------------------------|-----------------|-------|-----|--------|
| UNVAN<br>KODU                  | UNVANI          | ADEDİ |     |        |
|                                |                 | DOLU  | BOŞ | TOPLAM |
| 10820                          | İŞÇİ            | 22    | 18  | 40     |
| 17840                          | OPERATÖR        | 16    | 4   | 20     |
| 22580                          | ŞOFÖR           | 3     | 12  | 15     |
| 25560                          | USTA            | 3     | 7   | 10     |
| 25700                          | USTABAŞI        | 1     | 9   | 10     |
| 26320                          | YAĞCI           | -     | 5   | 5      |
| 1160                           | AŞCI            | -     | 5   | 5      |
| 24080                          | TEMİZLİK İŞÇİSİ | -     | 11  | 11     |
| KURUM TOPLAMI                  |                 | 45    | 71  | 116    |
| (Tüm İşçi Unvanları)           |                 |       |     |        |

Yukarıda yer alan teklifin ve cetvellerin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (1) bendi ile Norm Kadro Yönetmeliği hükümleri uyarınca kabulü meclis başkanınca meclis üyelerine teklif edildi. Teklif yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Mehmet Erdem URAL  
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK  
Katip Üye

Murat ÖNAL  
Katip Üye

T.C.  
TURHAL BELEDİYESİ  
MECLİS BAŞKANLIĞI

|                         |                                                                                                                                   |                    |              |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|
| Toplantının Yılı-Ayı    | : 2026-Eylül                                                                                                                      | Toplantının Tarihi | : 03.09.2026 |
| Toplantının Türü-Sayısı | : Olağan-9                                                                                                                        | Toplantının Günü   | : Perşembe   |
| Birleşim                | : 1                                                                                                                               | Karar Sayısı       | : 195        |
| Oturum                  | : 1                                                                                                                               |                    |              |
| Konu                    | : Turhal Belediyesi S Plakalı Servis Araçları ve Özel Servis Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin Kabulü Talebinin Görüşülmesi |                    |              |

Belediye Meclisinin **03.09.2026 Perşembe** günü saat **14. <sup>00</sup>**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Eylül** ayı Olağan Toplantısına ait meclis karardır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **03.09.2026, Perşembe** günü saat **14. <sup>00</sup>**'da meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

**KATILAN ÜYELER** : **Belediye Başkanı** Mehmet Erdem URAL, **C.H.P.Meclis Üyeleri** Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ, Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK, Duran AVCU, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ, **AK Parti Meclis Üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, **M.H.P.Parti Meclis Üyeleri** Tolga KAYA, Mehmet AYDEMİR, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız Meclis Üyesi** Duran GEDER

**GÖREVLİ ÜYE** : ----

**KATILMAYAN ÜYELER** : Ahmet KILIÇ

**İZİNLİ ÜYE** : Hülya BENLİ, Yusuf SERT

**İLGİLİ BİRİM** : GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz mücavir alan sınırları ve Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluk sahası içerisinde faaliyet gösteren veya bundan sonra faaliyet gösterecek olan "S" plakalı öğrenci, personel, özel kurum ve müşteri servis araçlarının çalışma usul ve esaslarını yeniden düzenlemek amacıyla "Turhal Belediyesi S Plakalı Servis Araçları ve Özel Servis Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği " hazırlanmıştır.

Söz konusu yönetmelik düzenlemesi ile; Servis taşımacılığının mevzuata uygun, güvenli, kaliteli, erişilebilir ve kentin teknolojik imkânlarıyla uyumlu hâle getirilmesi, Hizmetten yararlanan öğrencilerimizin, kamu ve özel sektör çalışanlarımızın can ve mal güvenliğinin en üst düzeyde sağlanması, Trafik düzeninin korunması, korsan taşımacılığın ve haksız rekabetin önlenmesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin (f) ve (p) bentleri ile 18 inci maddesinin (f) ve (j) bentleri uyarınca Belediye idaresinin denetim, ruhsatlandırma, tavan ücret tespiti ve hat sınırlandırmasına ilişkin yetkilerinin etkin kılınması, İhale, devir, kiralama, vize, ceza puanı ve araç standartlarının güncel hukuki dayanaklara (2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, Okul Servis Araçları Yönetmeliği vb.) tam uyumunun sağlanması hedeflenmektedir.

Söz konusu Yönetmelik; başta 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütteallik Ahkâmı Cezaiye



1  



|                       |                                                                                                                                   |                    |             |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| Toplantının Yılı-Ay   | : 2026-Eylül                                                                                                                      | Toplantının Tarihi | :03.09.2026 |
| Toplantının Türü-Sayı | : Olağan-9                                                                                                                        | Toplantının Günü   | :Perşembe   |
| Birleşim              | : 1                                                                                                                               | Karar Sayısı       | :195        |
| Oturum                | : 1                                                                                                                               |                    |             |
| Konu                  | : Turhal Belediyesi S Plakalı Servis Araçları ve Özel Servis Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin Kabulü Talebinin Görüşülmesi |                    |             |

Hakkında Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu olmak üzere ilgili diğer mevzuat hükümleri esas alınarak tanzim edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinin (b) bendi uyarınca belediyeler, kanunlarla münhasıran başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki hizmetlere ilişkin yönetmelik çıkarabilmektedir. Aynı Kanun'un 18'inci maddesinin (m) bendi gereğince belediye yönetmeliklerini kabul etmek Belediye Meclisinin görev ve yetkileri arasında yer almaktadır.

Hazırlanan "Turhal Belediyesi S Plakalı Servis Araçları ve Özel Servis Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği" nin kabulü talebinin; Hukuk Komisyonu'na sevkinin yapılması ve aciliyeti sebebi ile birazdan verilecek olan arada Hukuk Komisyonunun toplanarak yönetmelik hakkındaki komisyon raporunu meclise 2 nci oturumda sunması meclis üyelerine teklif edildi.Teklif yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Mehmet Erdem URAL  
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK  
Katip Üye

Murat ÖNAL  
Katip Üye

T.C.  
TURHAL BELEDİYESİ  
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı : 2026-Eylül  
Toplantının Türü-Sayısı : Olağan-9  
Birleşim : 1  
Oturum : 1  
Konu : 2026 Yılı Ücret Tarifesi Güncellenmesi Talebinin Görüşülmesi  
(Şehiriçi Minibüs İndi -Bindi Ücretleri)

Toplantının Tarihi : 03.09.2026  
Toplantının Günü : Perşembe  
Karar Sayısı : 196

Belediye Meclisinin 03.09.2026 Perşembe günü saat 14.<sup>00</sup>'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu Eylül ayı Olağan Toplantısına ait meclis karardır.

Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL başkanlığında 03.09.2026, Perşembe günü saat 14.<sup>00</sup>'da meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

**KATILAN ÜYELER** : Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P.Meclis Üyeleri Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ,Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK,Duran AVCU,Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ,AK Parti Meclis Üyeleri İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, M.H.P.Parti Meclis Üyeleri Tolga KAYA,Mehmet AYDEMİR,Hayri HUY, Ömer ÇELİK, Bağımsız Meclis Üyesi Duran GEDER

**GÖREVLİ ÜYE** : ----

**KATILMAYAN ÜYELER** : Ahmet KILIÇ

**İZİNLİ ÜYE** : Hülya BENLİ, Yusuf SERT

**İLGİLİ BİRİM** : GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

2026 yılı 25 sayılı meclis kararında şehir içi toplu taşıma ücretlerinde uygulanan şehir içi indi-bindi-sivil taşıma ücretleri; öğrenci tarifesi 25 TL, tam tarife 30 tl olarak belirlenmiştir.

S.S. 11 Nolu Şehir İçi Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi tarafından şehir içi taşımacılığı faaliyeti yürüten ilgililer tarafından sunulan ve ekte bulunan dilekçede; mevcut ücret tarifelerinin artan akaryakıt fiyatları karşısında yetersiz kaldığı belirtilerek, ücretlerin öğrenci tarifesi 30 TL, tam tarife 35 TL olarak güncellenmesi talep edilmiştir.5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi (f) bendi uyarınca, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğe bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek Belediye Meclisinin görev ve yetkileri arasındadır.

Bu kapsamda; öğrenci tarifesinin 25,00 TL olarak sabit tutulması, tam tarifenin 35,00 TL olarak belirlenmesi ve 2026 yılı ücret ve tarife cetveline eklenmesine ilişkin ücret tarifesi değişikliği talebi; meclis başkanınca meclis üyelerine teklif edildi. Teklif yapılan işaretle oylamada;

**AK Parti Meclis Üyeleri** İrfan ERCİYAS, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY,Sefa ÖZMEN, **M.H.P.Parti Meclis Üyeleri**,Tolga KAYA,Mehmet AYDEMİR,Hayri HUY, Ömer ÇELİK'in **RED (10 Üye)** oylarına karşılık, **Belediye Başkanı** Mehmet Erdem URAL , **C.H.P.Meclis Üyeleri**, Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ,Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK,Duran AVCU,Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ ve **Bağımsız Meclis Üyesi** Duran GEDER'in **KABUL (13 Üye)** **OY ÇOKLUĞUYLA** **KABUL** edildi.

Mehmet Erdem URAL  
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK  
Katip Üye

Murat ÖNAL  
Katip Üye



**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYESİ**  
**MECLİS BAŞKANLIĞI**

**Toplantının Yılı-Ayı** : 2026-Eylül  
**Toplantının Türü-Sayısı** : Olağan-9  
**Birleşim** : 1  
**Oturum** : 2  
**Konu** : 2013/16 Sayılı Meclis Kararı ve Bu Kararla Yürürlüğe Giren

**Toplantının Tarihi** : 03.09.2026  
**Toplantının Günü** : Perşembe  
**Karar Sayısı** : 197

**Yönetmeliğin İptali Talebinin Görüşülmesi**

Belediye Meclisinin **03.09.2026 Perşembe** günü saat **14. <sup>00</sup>**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Eylül** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **03.09.2026, Perşembe** günü saat **14. <sup>45</sup>** de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

**KATILAN ÜYELER** : **Belediye Başkanı** Mehmet Erdem URAL, **C.H.P.Meclis Üyeleri** Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ,Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK,Duran AVCU,Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ, **AK Parti Meclis Üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, **M.H.P.Parti Meclis Üyeleri** Tolga KAYA,Mehmet AYDEMİR,Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız Meclis Üyesi** Duran GEDER

**GÖREVLİ ÜYE** : ----

**KATILMAYAN ÜYELER** : Ahmet KILIÇ

**İZİNLİ ÜYE** : Hülya BENLİ, Yusuf SERT

**İLGİLİ BİRİM** : GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Meclisinin 05.03.2013 tarihli ve 2013/16 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiş olan "Servis Araçları (S Plaka) Yönetmeliği", günümüz ulaşım mevzuatındaki değişiklikler, gelişen toplu taşıma ihtiyaçları, yeni tespit ve değerlendirme raporları ile uygulamada karşılaşılan hukuki ve teknik yetersizlikler nedeniyle güncelliğini yitirmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde servis taşımacılığı hizmetlerinin daha düzenli, güvenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini temin etmek amacıyla güncel ihtiyaçlara ve mevzuata uygun olarak hazırlanan "Yeni S Plaka Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği Taslağı" Meclisinizin takdirine sunulmuş bulunmaktadır.

Bu kapsamda; uygulama ve mevzuat birliğinin sağlanması, eski ve yeni düzenlemeler arasında hukuki çelişki doğmaması amacıyla, 05.03.2013 tarihli ve 2013/16 sayılı Belediye Meclis Kararı ile bu karara istinaden yürürlükte bulunan mevcut Servis Araçları (S Plaka) Yönetmeliği'nin, yeni yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla tüm ek ve tadilleriyle birlikte iptal edilerek yürürlükten kaldırılması gerekmektedir.

Güncel ihtiyaçlara göre hazırlanan yeni yönetmeliğin yürürlüğe girecek olması suretiyle, 05.03.2013 tarihli ve 16 sayılı Belediye Meclis Kararı ile söz konusu kararla yürürlüğe giren S Plaka Yönetmeliği'nin iptal edilerek yürürlükten kaldırılması talebi yapılan işaretle oylamada;

    
1

Toplantının Yılı-Ayı : 2026-Eylül  
Toplantının Türü-Sayısı : Olağan-9  
Birleşim : 1  
Oturum : 2  
Konu : 2013/16 Sayılı Meclis Kararı ve Bu Kararla Yürürlüğe Giren  
Yönetmeliğin İptali Talebinin Görüşülmesi

Toplantının Tarihi :03.09.2026  
Toplantının Günü :Perşembe  
Karar Sayısı :197

AK Parti Meclis Üyeleri İrfan ERCİYAS, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY,Sefa ÖZMEN, M.H.P.Parti Meclis Üyeleri Tolga KAYA,Mehmet AYDEMİR,Hayri HUY, Ömer ÇELİK ve Bağımsız Meclis Üyesi Duran GEDER'in RED (11 Üye) oylarına karşılık, Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL , C.H.P.Meclis Üyeleri Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ,Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK,Duran AVCU,Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ'ın KABUL (12 Üye) OY ÇOKLUĞUYLA KABUL edildi.

Mehmet Erdem URAL  
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK  
Katip Üye

Murat ÖNAL  
Katip Üye



**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYESİ**  
**MECLİS BAŞKANLIĞI**

**Toplantının Yılı-Ayı** : 2026-Eylül  
**Toplantının Türü-Sayısı** : Olağan-9  
**Birleşim** : 1  
**Oturum** : 2  
**Konu** : Borçların Sulh Olunması Talebinin Görüşülmesi

**Toplantının Tarihi** : 03.09.2026  
**Toplantının Günü** : Perşembe  
**Karar Sayısı** : 198

Belediye Meclisinin **03.09.2026 Perşembe** günü saat **14.<sup>00</sup>**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Eylül** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **03.09.2026, Perşembe** günü saat **14.<sup>45</sup>** de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

**KATILAN ÜYELER** : **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P.Meclis Üyeleri** Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ, Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK, Duran AVCU, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ, **AK Parti Meclis Üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, **M.H.P.Parti Meclis Üyeleri** Tolga KAYA, Mehmet AYDEMİR, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız Meclis Üyesi** Duran GEDER

**GÖREVLİ ÜYE** : ----

**KATILMAYAN ÜYELER** : Ahmet KILIÇ

**İZİNLİ ÜYE** : Hülya BENLİ, Yusuf SERT

**İLGİLİ BİRİM** : HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin taraf olduğu vergi, resim ve harç niteliğinde olmayan adi alacaklarımıza ilişkin ihtilafların; kamu yararı gözetilerek etkin, hızlı ve belediyemiz menfaatleri doğrultusunda sulh ve uzlaşma yoluyla çözümlenmesi amacıyla, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinin (h) bendi hükümleri uyarınca Belediye Başkanına uzlaşma yetkisi verilmesi hususu, Belediye Meclisimizin 05.03.2026 tarihli ve 73 sayılı kararı ile oy birliğiyle kabul edilmiştir.

5393 Sayılı Belediye kanunu'nun 83. Maddesinde "Bu kanunun 15, 18 ve 34. maddelerinde belirtilen parasal miktarlar her yıl 213 Sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranına göre artırılır." hükmü yer almaktadır. Bu hüküm gereğince yasada belirtilen miktar 03.07.2005 yılından 02.09.2026 yılına kadar olan yeniden değerlendirme oranlarınca artırılmıştır.

Anılan meclis kararına ve mevzuat hükümlerine istinaden; Belediyemiz alacaklı olduğu Turhal İcra Dairesi'nin 2026/887 Esas sayılı takip dosyasının borçlusu Ayfa Tur. Oto. Nak. Gıda Rek. Tem. Güv. Hiz. San. Tic. Ltd. Şti. (VKNO: 740481115) ile karşılıklı sulh iradesi doğrultusunda "Borç Anlaşma Sözleşmesi" tanzim ve imza altına alınmıştır.

Toplantının Yılı-Ayı : 2026-Eylül  
Toplantının Türü-Sayısı : Olağan-9  
Birleşim : 1  
Oturum : 2  
Konu : Borçların Sulh Olunması Talebinin Görüşülmesi

Toplantının Tarihi :03.09.2026  
Toplantının Günü :Perşembe  
Karar Sayısı :198

Sözleşme kapsamındaki asıl alacak, faiz, vekâlet ücreti ile icra masrafı kalemleri ve taraflarca mutabakata varılan net sulh şartları aşağıda sunulmuştur:

| Alacak / Hesap Kalemi    | Mevcut Takip Borcu Tutarı (TL) | Feragat Edilen / Net Sulh Bedeli                        |
|--------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Asıl Alacak Tutarı       | 362.208,00 TL                  | -                                                       |
| İşlemiş / İşleyecek Faiz | 313.616,00 TL                  | Feragat Edilen: 271.824,00 TL                           |
| İcra Vekâlet Ücreti      | 98.496,00 TL                   | Feragat Edilen: 78.496,00 TL                            |
| Takip Masrafları         | 1.000,00 TL                    | Bakiye Masraf: 1.000,00 TL                              |
| <b>TOPLAM TUTAR</b>      | <b>775.320,00 TL</b>           | <b>Odenmesi Üzerinde Net Sulh Bedeli: 425.000,00 TL</b> |

İmzalanan sözleşmenin 6.1 ve 6.2'nci maddelerinde; "5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/h maddesi ve yerleşik yargı içtihatları gereğince; işbu Sözleşmenin imzalanmış olması tek başına kesin hüküm ve infaz kabiliyeti doğurmaz. İşbu Sözleşme, Turhal Belediye Meclisi'nin nihai onayına sunulacak olup, meclis tarafından onanması geciktirici şartına bağlıdır. Belediye Meclisi'nin işbu protokolü onayladığına dair kararın kesinleştiği tarihte Sözleşme tam olarak yürürlüğe girecek ve taraflar açısından bağlayıcı hale gelecektir." hükmü yer almaktadır.

Bu doğrultuda; Turhal İcra Dairesi'nin 2026/887 Esas sayılı dosyasına konu alacağın tahsili, borcun şarta bağlı fesih ve tasfiyesi amacıyla borçlu ile tanzim olunan ekteki 11 maddelik "Borç Anlaşma sözleşmesi" nin, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/h maddesi uyarınca sulh olunmasına ilişkin olarak;

Hukuk Müdürlüğüne ait teklifte yazılı hususlar doğrultusunda teklifte adı geçen ve başkanlığımıza vergi, resim ve harçlar dışında 775.320,00 TL borcu olan Ayfa Turizm,Oto.Nak.Gıda,Rek.Tem.Güv.Hiz.San.Tic.Ltd.Şti.'ne ait bu alacağın,5393 sayılı belediye kanununun 18/h maddesi gereği şirket yetkilisi ve başkanlığımız arasında sulh ile anlaşarak yapılan sözleşme kuralları çevresinde 425.000,00 TL olarak ödenmesi meclis başkanınca meclis üyelerine teklif edildi,teklif yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Mehmet Erdem URAL  
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK  
Katip Üye

Murat ÖNAL  
Katip Üye



T.C.  
**TURHAL BELEDİYESİ**  
**MECLİS BAŞKANLIĞI**

**Toplantının Yılı-Ayı** : 2026-Eylül  
**Toplantının Türü-Sayısı** : Olağan-9  
**Birleşim** : 1  
**Oturum** : 2  
**Konu** : Borçların Sulh Olunması Talebinin Görüşülmesi

**Toplantının Tarihi** : 03.09.2026  
**Toplantının Günü** : Perşembe  
**Karar Sayısı** : 199

Belediye Meclisinin **03.09.2026 Perşembe** günü saat **14.<sup>00</sup>**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Eylül** ayı Olağan Toplantısına ait meclis karardır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **03.09.2026, Perşembe** günü saat **14.<sup>45</sup>** de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

**KATILAN ÜYELER** : **Belediye Başkanı** Mehmet Erdem URAL, **C.H.P.Meclis Üyeleri** Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ, Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK, Duran AVCU, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ, **AK Parti Meclis Üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, **M.H.P.Parti Meclis Üyeleri** Tolga KAYA, Mehmet AYDEMİR, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız Meclis Üyesi** Duran GEDER

**GÖREVLİ ÜYE** : ----

**KATILMAYAN ÜYELER** : Ahmet KILIÇ

**İZİNLİ ÜYE** : Hülya BENLİ, Yusuf SERT

**İLGİLİ BİRİM** : HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin taraf olduğu vergi, resim ve harç niteliğinde olmayan adi alacaklarımıza ilişkin ihtilafların; kamu yararı gözetilerek etkin, hızlı ve belediyemiz menfaatleri doğrultusunda sulh ve uzlaşma yoluyla çözümlenmesi amacıyla, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinin (h) bendi hükümleri uyarınca Belediye Başkanına uzlaşma yetkisi verilmesi hususu, Belediye Meclisimizin 05.03.2026 tarihli ve 73 sayılı kararı ile oy birliğiyle kabul edilmiştir.

5393 Sayılı Belediye kanunu'nun 83. Maddesinde "Bu kanunun 15, 18 ve 34. maddelerinde belirtilen parasal miktarlar her yıl 213 Sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranına göre artırılır." hükmü yer almaktadır. Bu hüküm gereğince yasada belirtilen miktar 03.07.2005 yılından 02.09.2026 yılına kadar olan yeniden değerlendirme oranlarınca artırılmıştır.

Anılan meclis kararına ve mevzuat hükümlerine istinaden; Belediyemiz alacaklı olduğu Turhal İcra Dairesi'nin 2026/888 Esas sayılı takip dosyasının borçlusu İmparator Sey. Turç Nak. Otom. Gıda San. Tic. Ltd Şti (VKNO: 4740202198) ile karşılıklı sulh iradesi doğrultusunda "Borç Anlaşma Sözleşmesi" tanzim ve imza altına alınmıştır.



Toplantının Yılı-Ayı : 2026-Eylül  
Toplantının Türü-Sayısı : Olağan-9  
Birleşim : 1  
Oturum : 2  
Konu : Borçların Sulh Olunması Talebinin Görüşülmesi

Toplantının Tarihi : 03.09.2026  
Toplantının Günü : Perşembe  
Karar Sayısı : 199

Sözleşme kapsamındaki asıl alacak, faiz, vekâlet ücreti ile icra masrafı kalemleri ve taraflarca mutabakata varılan net sulh şartları aşağıda sunulmuştur:

| Alacak / Hesap Kalemi    | Mevcut Takip Borcu Tutarı (TL) | Feragat Edilen / Net Sulh Bedeli                                  |
|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Asıl Alacak Tutarı       | 375.300,00 TL                  | -                                                                 |
| İşlemiş / İşleyecek Faiz | 165.964,00 TL                  | Feragat Edilen: 132.264,00 TL                                     |
| İcra Vekâlet Ücreti      | 90.436,00 TL                   | Feragat Edilen: 70.436,00 TL                                      |
| Takip Masrafları         | 1.000,00 TL                    | Bakiye Masraf: 1.000,00 TL                                        |
| <b>TOPLAM TUTAR</b>      | <b>632.700,00 TL</b>           | <b>Odenmesi Uzerinde Net Sulh Bedeli:</b><br><b>430.000,00 TL</b> |

İmzalanan sözleşmenin 6.1 ve 6.2'nci maddelerinde; "5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/h maddesi ve yerleşik yargı içtihatları gereğince; işbu Sözleşmenin imzalanmış olması tek başına kesin hüküm ve infaz kabiliyeti doğurmaz. İşbu Sözleşme, Turhal Belediye Meclisi'nin nihai onayına sunulacak olup, meclis tarafından onanması geciktirici şartına bağlıdır. Belediye Meclisi'nin işbu protokolü onayladığına dair kararın kesinleştiği tarihte Sözleşme tam olarak yürürlüğe girecek ve taraflar açısından bağlayıcı hale gelecektir." hükmü yer almaktadır.

Bu doğrultuda; Turhal İcra Dairesi'nin 2026/888 Esas sayılı dosyasına konu alacağın tahsili, borcun şarta bağlı fesih ve tasfiyesi amacıyla borçlu ile tanzim olunan ekteki 11 maddelik "Borç Anlaşma Sözleşmesi"nin, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/h maddesi uyarınca sulh olunmasına ilişkin olarak;

Hukuk Müdürlüğüne ait teklifte yazılı hususlar doğrultusunda teklifte adı geçen ve başkanlığımıza vergi, resim ve harçlar dışında 632.700,00 TL borcu olan İmparator Seyahat Turizm,Oto. Gıda, San.Tic.Ltd.Şti.'ne ait bu alacağın,5393 sayılı belediye kanununun 18/h maddesi gereği şirket yetkilisi ve başkanlığımız arasında sulh ile anlaşarak yapılan sözleşme kuralları çevresinde 430.000,00 TL olarak ödenmesi meclis başkanınca meclis üyelerine teklif edildi,teklif yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Mehmet Erdem URAL  
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK  
Katip Üye

Murat ÖNAL  
Katip Üye



T.C.  
TURHAL BELEDİYESİ  
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı : 2026-Eylül  
Toplantının Türü-Sayısı : Olağan-9  
Birleşim : 1  
Oturum : 2  
Konu : Borçların Sulh Olunması Talebinin Görüşülmesi

Toplantının Tarihi : 03.09.2026  
Toplantının Günü : Perşembe  
Karar Sayısı : 200

Belediye Meclisinin 03.09.2026 Perşembe günü saat 14.<sup>00</sup>'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu Eylül ayı Olağan Toplantısına ait meclis karardır.

Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL başkanlığında 03.09.2026, Perşembe günü saat 14.<sup>45</sup> de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

**KATILAN ÜYELER** : Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P.Meclis Üyeleri Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ, Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK, Duran AVCU, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ, AK Parti Meclis Üyeleri İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, M.H.P.Parti Meclis Üyeleri Tolga KAYA, Mehmet AYDEMİR, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, Bağımsız Meclis Üyesi Duran GEDER

**GÖREVLİ ÜYE** : ----

**KATILMAYAN ÜYELER** : Ahmet KILIÇ

**İZİNLİ ÜYE** : Hülya BENLİ, Yusuf SERT

**İLGİLİ BİRİM** : HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin taraf olduğu vergi, resim ve harç niteliğinde olmayan adi alacaklarımıza ilişkin ihtilafların; kamu yararı gözetilerek etkin, hızlı ve belediyemiz menfaatleri doğrultusunda sulh ve uzlaşma yoluyla çözümlenmesi amacıyla, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinin (h) bendi hükümleri uyarınca Belediye Başkanına uzlaşma yetkisi verilmesi hususu, Belediye Meclisimizin 05.03.2026 tarihli ve 73 sayılı kararı ile oy birliğiyle kabul edilmiştir.

5393 Sayılı Belediye kanunu'nun 83. Maddesinde "Bu kanunun 15, 18 ve 34. maddelerinde belirtilen parasal miktarlar her yıl 213 Sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranına göre artırılır." hükmü yer almaktadır. Bu hüküm gereğince yasada belirtilen miktar 03.07.2005 yılından 02.09.2026 yılına kadar olan yeniden değerlendirme oranlarınca artırılmıştır.

Anılan meclis kararına ve mevzuat hükümlerine istinaden; Belediyemiz alacaklı olduğu Turhal İcra Dairesi'nin 2026/889 Esas sayılı takip dosyasının borçlusu Erdoğan ÖZTÜRK (T.C.K.No:66895149378) ile karşılıklı sulh iradesi doğrultusunda "Borç Anlaşma Sözleşmesi" tanzim ve imza altına alınmıştır.

Toplantının Yılı-Ay : 2026-Eylül  
Toplantının Türü-Sayı : Olağan-9  
Birleşim : 1  
Oturum : 2  
Konu : Borçların Sulh Olunması Talebinin Görüşülmesi

Toplantının Tarihi : 03.09.2026  
Toplantının Günü : Perşembe  
Karar Sayısı : 200

Sözleşme kapsamındaki asıl alacak, faiz, vekâlet ücreti ile icra masrafı kalemleri ve taraflarca mutabakata varılan net sulh şartları aşağıda sunulmuştur:

| Alacak / Hesap Kalemi    | Mevcut Takip Borcu Tutarı (TL) | Feragat Edilen / Net Sulh Bedeli                                  |
|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Asıl Alacak Tutarı       | 358.966,00 TL                  | -                                                                 |
| İşlemiş / İşleyecek Faiz | 178.504,00 TL                  | Feragat Edilen: 143.470,00 TL                                     |
| İcra Vekâlet Ücreti      | 101.018,00 TL                  | Feragat Edilen: 76.018,00 TL                                      |
| Takip Masrafları         | 1.000,00 TL                    | Bakiye Masraf: 1.000,00 TL                                        |
| <b>TOPLAM TUTAR</b>      | <b>639.488,00 TL</b>           | <b>Odenmesi Üzerinde Net Sulh Bedeli:</b><br><b>420.000,00 TL</b> |

İmzalanan sözleşmenin 6.1 ve 6.2'nci maddelerinde; "5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/h maddesi ve yerleşik yargı içtihatları gereğince; işbu Sözleşmenin imzalanmış olması tek başına kesin hüküm ve infaz kabiliyeti doğurmaz. İşbu Sözleşme, Turhal Belediye Meclisi'nin nihai onayına sunulacak olup, meclis tarafından onanması geciktirici şartına bağlıdır. Belediye Meclisi'nin işbu protokolü onayladığına dair kararın kesinleştiği tarihte Sözleşme tam olarak yürürlüğe girecek ve taraflar açısından bağlayıcı hale gelecektir." hükmü yer almaktadır.

Bu doğrultuda; Turhal İcra Dairesi'nin 2026/889 Esas sayılı dosyasına konu alacağın tahsili, borcun şarta bağlı fesih ve tasfiyesi amacıyla borçlu ile tanzim olunan ekteki 11 maddelik "Borç Anlaşma Sözleşmesi"nin, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/h maddesi uyarınca sulh olunmasına ilişkin olarak;

Hukuk Müdürlüğüne ait teklifte yazılı hususlar doğrultusunda teklifte adı geçen ve başkanlığımıza vergi, resim ve harçlar dışında 639.488,00 TL borcu olan Erdoğan ÖZTÜRK'e ait bu alacağın, 5393 sayılı belediye kanununun 18/h maddesi gereği kendisi ve başkanlığımız arasında sulh ile anlaşarak yapılan sözleşme kuralları çevresinde 420.000,00 TL olarak ödenmesi meclis başkanınca meclis üyelerine teklif edildi, teklif yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

  
Mehmet Erdem URAL  
Meclis Başkanı

  
Öznur TÜRK  
Katip Üye

  
Murat ÖNAL  
Katip Üye



T.C.  
TURHAL BELEDİYESİ  
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı : 2026-Eylül  
Toplantının Türü-Sayısı : Olağan-9  
Birleşim : 1  
Oturum : 2  
Konu : Borçların Sulh Olunması Talebinin Görüşülmesi

Toplantının Tarihi : 03.09.2026  
Toplantının Günü : Perşembe  
Karar Sayısı : 201

Belediye Meclisinin 03.09.2026 Perşembe günü saat 14.<sup>00</sup>'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu Eylül ayı Olağan Toplantısına ait meclis karardır.

Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL başkanlığında 03.09.2026, Perşembe günü saat 14.<sup>45</sup> de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

**KATILAN ÜYELER** : Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P.Meclis Üyeleri Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ, Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK, Duran AVCU, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ, AK Parti Meclis Üyeleri İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, M.H.P.Parti Meclis Üyeleri Tolga KAYA, Mehmet AYDEMİR, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, Bağımsız Meclis Üyesi Duran GEDER

**GÖREVLİ ÜYE** : -----

**KATILMAYAN ÜYELER** : Ahmet KILIÇ

**İZİNLİ ÜYE** : Hülya BENLİ, Yusuf SERT

**İLGİLİ BİRİM** : HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin taraf olduğu vergi, resim ve harç niteliğinde olmayan adi alacaklarımıza ilişkin ihtilafların; kamu yararı gözetilerek etkin, hızlı ve belediyemiz menfaatleri doğrultusunda sulh ve uzlaşma yoluyla çözümlenmesi amacıyla, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinin (h) bendi hükümleri uyarınca Belediye Başkanına uzlaşma yetkisi verilmesi hususu, Belediye Meclisimizin 05.03.2026 tarihli ve 73 sayılı kararı ile oy birliğiyle kabul edilmiştir.

5393 Sayılı Belediye kanunu'nun 83. Maddesinde "Bu kanunun 15, 18 ve 34. maddelerinde belirtilen parasal miktarlar her yıl 213 Sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranına göre artırılır." hükmü yer almaktadır. Bu hüküm gereğince yasada belirtilen miktar 03.07.2005 yılından 02.09.2026 yılına kadar olan yeniden değerlendirme oranlarınca artırılmıştır.

Anılan meclis kararına ve mevzuat hükümlerine istinaden; Belediyemiz alacaklı olduğu Turhal İcra Dairesi'nin 2026/895 Esas sayılı takip dosyasının borçlusu Serdar UMMAZ (T.C.K.No:68005111978) ile karşılıklı sulh iradesi doğrultusunda "Borç Anlaşma Sözleşmesi" tanzim ve imza altına alınmıştır.

Toplantının Yılı-Ayı : 2026-Eylül  
Toplantının Türü-Sayısı : Olağan-9  
Birleşim : 1  
Oturum : 2  
Konu : Borçların Sulh Olunması Talebinin Görüşülmesi

Toplantının Tarihi :03.09.2026  
Toplantının Günü :Perşembe  
Karar Sayısı :201

Sözleşme kapsamındaki asıl alacak, faiz, vekâlet ücreti ile icra masrafı kalemleri ve taraflarca mutabakata varılan net sulh şartları aşağıda sunulmuştur:

| Alacak / Hesap Kalemi    | Mevcut Takip Borcu Tutarı (TL) | Feragat Edilen / Net Sulh Bedeli                                  |
|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Asıl Alacak Tutarı       | 647.981,00 TL                  | -                                                                 |
| İşlemiş / İşleyecek Faiz | 330.952,00 TL                  | Feragat Edilen: 289.933,00 TL                                     |
| İcra Vekâlet Ücreti      | 157.576,00 TL                  | Feragat Edilen: 117.576,00 TL                                     |
| Takip Masrafları         | 1.000,00 TL                    | Bakiye Masraf: 1.000,00 TL                                        |
| <b>TOPLAM TUTAR</b>      | <b>1.137.509,00 TL</b>         | <b>Odenmesi Üzerinde Net Sulh Bedeli:</b><br><b>730.000,00 TL</b> |

İmzalanan sözleşmenin 6.1 ve 6.2'nci maddelerinde; "5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/h maddesi ve yerleşik yargı içtihatları gereğince; işbu Sözleşmenin imzalanmış olması tek başına kesin hüküm ve infaz kabiliyeti doğurmaz. İşbu Sözleşme, Turhal Belediye Meclisi'nin nihai onayına sunulacak olup, meclis tarafından onanması geciktirici şartına bağlıdır. Belediye Meclisi'nin işbu protokolü onayladığına dair kararın kesinleştiği tarihte Sözleşme tam olarak yürürlüğe girecek ve taraflar açısından bağlayıcı hale gelecektir." hükmü yer almaktadır.

Bu doğrultuda; Turhal İcra Dairesi'nin 2026/895 Esas sayılı dosyasına konu alacağın tahsili, borcun şarta bağlı fesih ve tasfiyesi amacıyla borçlu ile tanzim olunan ekteki 11 maddelik "Borç Anlaşma Sözleşmesi"nin, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/h maddesi uyarınca sulh olunmasına ilişkin olarak;

Hukuk Müdürlüğüne ait teklifte yazılı hususlar doğrultusunda teklifte adı geçen ve başkanlığımıza vergi, resim ve harçlar dışında 1.137.509,00 TL borcu olan Serdar UMMAZ'a ait bu alacağın,5393 sayılı belediye kanununun 18/h maddesi gereği kendisi ve başkanlığımız arasında sulh ile anlaşarak yapılan sözleşme kuralları çevresinde 730.000,00 TL olarak ödenmesi meclis başkanınca meclis üyelerine teklif edildi,teklif yapılan işaretle oylamada **OY BİRLİĞİYLE KABUL** edildi.

Mehmet Erdem URAL  
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK  
Katip Üye

Murat ÖNAL  
Katip Üye



**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYESİ**  
**MECLİS BAŞKANLIĞI**

**Toplantının Yılı-Ayı** : 2026-Eylül  
**Toplantının Türü-Sayısı** : Olağan-9  
**Birleşim** : 1  
**Oturum** : 2  
**Konu** : İmar Komisyonu Raporunun Görüşülmesi

**Toplantının Tarihi** : 03.09.2026  
**Toplantının Günü** : Perşembe  
**Karar Sayısı** : 202

Belediye Meclisinin **03.09.2026 Perşembe** günü saat **14.<sup>00</sup>**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Eylül** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **03.09.2026, Perşembe** günü saat **14.<sup>45</sup>** de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

**KATILAN ÜYELER** : **Belediye Başkanı** Mehmet Erdem URAL, **C.H.P.Meclis Üyeleri** Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ, Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK, Duran AVCU, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ, **AK Parti Meclis Üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, **M.H.P.Parti Meclis Üyeleri** Tolga KAYA, Mehmet AYDEMİR, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız Meclis Üyesi** Duran GEDER

**GÖREVLİ ÜYE** : ----

**KATILMAYAN ÜYELER** : Ahmet KILIÇ

**İZİNLİ ÜYE** : Hülya BENLİ, Yusuf SERT

**İLGİLİ BİRİM** : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**İmar Komisyonu raporu katip üye tarafından meclise okundu.Raporda"**

**03.09.2026 Tarihli Meclis Kararı ile İmar Komisyonuna havale edilen talep;**

Belediye Meclisinin almış olduğu 06.08.2026 tarih ve 181 sayılı meclis kararı ile onaylanan plan tadilatı için, Milli Emlak Şefliği'nin 19.08.2026 tarih ve 15526 sayılı dilekçesi ile itirazda bulunulmuştur. Yapılan itirazın yazıda bahsi geçen nedenlerle birlikte yeniden değerlendirilmesi talebi;

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesinde; "Belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır ve belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer." hükmü yer almaktadır. Bu kapsamda, belediye sınırları içerisinde kalan alanlara ilişkin nazım ve uygulama imar planlarının hazırlanması, mevcut plan kararlarının bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirilmesi ve gerekli görülmesi halinde değiştirilmesi, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Belediyemizin planlama yetki ve sorumluluğundadır.

**Toplantının Yılı-Ayı** : 2026-Eylül  
**Toplantının Türü-Sayısı** : Olağan-9  
**Birleşim** : 1  
**Oturum** : 2  
**Konu** : İmar Komisyonu Raporunun Görüşülmesi

**Toplantının Tarihi** :03.09.2026  
**Toplantının Günü** :Perşembe  
**Karar Sayısı** :202

Söz konusu plan değişikliği de bu yetki kapsamında; bölgenin mevcut ve gelecekteki ihtiyaçları, şehircilik ilkeleri, planlama esasları ve kamu yararı gözetilerek hazırlanmış ve Belediye Meclisince karara bağlanmıştır.

Diğer taraftan, imar planı ile bir alanın kullanım kararının belirlenmesi ile bu plan kararının uygulanmasına yönelik mülkiyet, tahsis ve tescil işlemleri birbirinden farklı hukuki ve idari süreçlerdir. Mevcut aşamada gerçekleştirilen işlem, yalnızca alanın planlama yönünden kullanım kararının değiştirilmesine ilişkin olup, planın uygulanmasına yönelik mülkiyet, tahsis ve tescil işlemleri bu plan değişikliğinin konusu değildir.

Ayrıca, söz konusu alanın mevcut durumda tapuda Maliye Hazinesi adına kayıtlı bir mülkiyetinin bulunmadığı, dolayısıyla yapılan plan değişikliği nedeniyle Maliye Hazinesi mülkiyetinde mevcut bir taşınmazın azalması, devri veya el değiştirmesi şeklinde somut ve gerçekleşmiş bir Hazine menfaati aleyhine bir durumun söz konusu olmadığı görülmektedir.

Bu doğrultuda, ilgi yazıda belirtilen itirazın uygun olmadığı ve 06/08/2026 tarih ve 181 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanan plan değişikliğinin mevcut haliyle korunmasının uygun olduğu değerlendirildiğinden itiraz Murat Önal, Yalçın Çetin ve Kutay Onarok'un olumsuz görüşü, İrfan Erciyas ve Tolga Kaya'nın uygun görüşü doğrultusunda, oy çokluğuyla İmar Komisyonu tarafından uygun görülmemiştir." **denilmektedir.**

  
**Mehmet Erdem URAL**  
Meclis Başkanı

  
**Öznur TÜRK**  
Katip Üye

  
**Murat ÖNAL**  
Katip Üye



**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYESİ**  
**MECLİS BAŞKANLIĞI**

**Toplantının Yılı-Ayı** : 2026-Eylül  
**Toplantının Türü-Sayısı** : Olağan-9  
**Birleşim** : 1  
**Oturum** : 2  
**Konu** : İtirazın Görüşülmesi

**Toplantının Tarihi** :03.09.2026  
**Toplantının Günü** :Perşembe  
**Karar Sayısı** :203

Belediye Meclisinin **03.09.2026 Perşembe** günü saat **14.<sup>00</sup>**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Eylül** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **03.09.2026, Perşembe** günü saat **14.<sup>45</sup>** de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

**KATILAN ÜYELER** : **Belediye Başkanı** Mehmet Erdem URAL, **C.H.P.Meclis Üyeleri** Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ, Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK, Duran AVCU, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ, **AK Parti Meclis Üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, **M.H.P.Parti Meclis Üyeleri** Tolga KAYA, Mehmet AYDEMİR, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız Meclis Üyesi** Duran GEDER

**GÖREVLİ ÜYE** : -----

**KATILMAYAN ÜYELER** : Ahmet KILIÇ

**İZİNLİ ÜYE** : Hülya BENLİ, Yusuf SERT

**İLGİLİ BİRİM** : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisinin almış olduğu 06.08.2026 tarih ve 181 sayılı meclis kararı ile onaylanan plan tadilatı için, Milli Emlak Şefliği'nin 19.08.2026 tarih ve 15526 sayılı dilekçesi ile itirazda bulunulmuştur. Yapılan itirazın yazıda bahsi geçen nedenlerle birlikte yeniden değerlendirilmesi talebi;

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesinde; "Belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır ve belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer." hükmü yer almaktadır. Bu kapsamda, belediye sınırları içerisinde kalan alanlara ilişkin nazım ve uygulama imar planlarının hazırlanması, mevcut plan kararlarının bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirilmesi ve gerekli görülmesi halinde değiştirilmesi, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Belediyemizin planlama yetki ve sorumluluğundadır.

Söz konusu plan değişikliği de bu yetki kapsamında; bölgenin mevcut ve gelecekteki ihtiyaçları, şehircilik ilkeleri, planlama esasları ve kamu yararı gözetilerek hazırlanmış ve Belediye Meclisince karara bağlanmıştır.

Diğer taraftan, imar planı ile bir alanın kullanım kararının belirlenmesi ile bu plan kararının uygulanmasına yönelik mülkiyet, tahsis ve tescil işlemleri birbirinden farklı hukuki ve idari süreçlerdir. Mevcut aşamada gerçekleştirilen işlem, yalnızca alanın planlama yönünden kullanım kararının

 1  

**Toplantının Yılı-Ayı** : 2026-Eylül  
**Toplantının Türü-Sayısı** : Olağan-9  
**Birleşim** : 1  
**Oturum** : 2  
**Konu** : **İtirazın Görüşülmesi**

**Toplantının Tarihi** :03.09.2026  
**Toplantının Günü** :Perşembe  
**Karar Sayısı** :203

değiştirilmesine ilişkin olup, planın uygulanmasına yönelik mülkiyet, tahsis ve tescil işlemleri bu plan değişikliğinin konusu değildir.

Ayrıca, söz konusu alanın mevcut durumda tapuda Maliye Hazinesi adına kayıtlı bir mülkiyetinin bulunmadığı, dolayısıyla yapılan plan değişikliği nedeniyle Maliye Hazinesi mülkiyetinde mevcut bir taşınmazın azalması, devri veya el değiştirmesi şeklinde somut ve gerçekleşmiş bir Hazine menfaati aleyhine bir durumun söz konusu olmadığı görülmektedir.

Bu doğrultuda, ilgi yazıda belirtilen itirazın uygun olmadığı ve 06/08/2026 tarih ve 181 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanan plan değişikliğinin mevcut haliyle korunmasının uygun olduğu değerlendirildiğinden itiraz;

**AK Parti Meclis Üyeleri** İrfan ERCİYAS, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Sefa ÖZMEN, **M.H.P.Parti Meclis Üyeleri**, Tolga KAYA, Mehmet AYDEMİR, Hayri HUY, Ömer ÇELİK ve **Bağımsız Meclis Üyesi** Duran GEDER'in **KABUL (11 Üye)** oylarına karşılık, **Belediye Başkanı** Mehmet Erdem URAL, **C.H.P.Meclis Üyeleri**, Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ, Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK, Duran AVCU, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ'ın **RED (12 Üye)** **OY ÇOKLUĞUYLA RED** edildi.

Mehmet Erdem URAL  
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK  
Katip Üye

Murat ÖNAL  
Katip Üye



**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYESİ**  
**MECLİS BAŞKANLIĞI**

Toplantının Yılı-Ayı : 2026-Eylül  
Toplantının Türü-Sayısı : Olağan-9  
Birleşim : 1  
Oturum : 2  
Konu : Turhal Belediye Başkanlığı S Plaka Servis Araçları ve Özel Servis Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği

Toplantının Tarihi : 03.09.2026  
Toplantının Günü : Perşembe  
Karar Sayısı : 204

Belediye Meclisinin **03.09.2026 Perşembe** günü saat **14.<sup>00</sup>**'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu **Eylül** ayı Olağan Toplantısına ait meclis kararıdır.

Belediye Meclisi, **Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL** başkanlığında **03.09.2026, Perşembe** günü saat **14.<sup>45</sup>** de meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

**KATILAN ÜYELER** : **Belediye Başkanı** Mehmet Erdem URAL, **C.H.P.Meclis Üyeleri** Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ, Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK, Duran AVCU, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ, **AK Parti Meclis Üyeleri** İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, **M.H.P.Parti Meclis Üyeleri** Tolga KAYA, Mehmet AYDEMİR, Hayri HUY, Ömer ÇELİK, **Bağımsız Meclis Üyesi** Duran GEDER

**GÖREVLİ ÜYE** : -----

**KATILMAYAN ÜYELER** : Ahmet KILIÇ

**İZİNLİ ÜYE** : Hülya BENLİ, Yusuf SERT

**İLGİLİ BİRİM** : GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gelirler Müdürlüğüne ait "Turhal Belediye Başkanlığı S Plaka Servis Araçları ve Özel Servis Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği" nin kabulü meclis başkanınca meclise teklif edildi. Teklif yapılan işaretle oylamada;

**AK Parti Meclis Üyeleri** İrfan ERCİYAS, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, Sefa ÖZMEN, **M.H.P.Parti Meclis Üyeleri** Tolga KAYA, Mehmet AYDEMİR, Hayri HUY, Ömer ÇELİK'in **RED (10 Üye)** oylarına karşılık, **Belediye Başkanı** Mehmet Erdem URAL, **C.H.P.Meclis Üyeleri** Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ, Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK, Duran AVCU, Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ ve **Bağımsız Meclis Üyesi** Duran GEDER'in **KABUL (13 Üye)** **OY ÇOKLUĞUYLA KABUL** edildi.

Toplantının Yılı-Ay : 2026-Eylül  
Toplantının Türü-Sayısı : Olağan-9  
Birleşim : 1  
Oturum : 2  
Konu : Turhal Belediye Başkanlığı S Plaka Servis Araçları ve Özel Servis Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği

Toplantının Tarihi :03.09.2026  
Toplantının Günü :Perşembe  
Karar Sayısı :204

T.C.

## TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### S PLAKALI SERVİS ARAÇLARI VE ÖZEL SERVİS ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ

#### BİRİNCİ KISIM: GENEL HÜKÜMLER

#### BİRİNCİ BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, İLKELER VE TANIMLAR

##### MADDE 1 – Amaç

(1)Bu Yönetmeliğin amacı; Turhal Belediyesi sınırları ve belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde faaliyet gösteren veya gösterecek olan “S” plakalı servis araçlarının çalışma usul ve esaslarını belirlemek, servis taşımacılığını düzenli, güvenli, kaliteli ve mevzuata uygun hâle getirmek, taşıma hizmetinden yararlanan öğrencilerin, çalışanların ve diğer yolcuların can ve mal güvenliğini sağlamak, trafik düzenini korumak, servis taşımacılığında haksız rekabeti ve korsan taşımacılığı önlemek, belediyenin denetim ve ruhsatlandırma görevlerini etkin şekilde yürütmek ve servis taşımacılığını kamu yararı doğrultusunda disiplin altına almaktır.

a) Turhal Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren S plakalı öğrenci, personel ve özel servis araçlarının, kamu kurum ve kuruluşlarının, servis işletmecilerinin ve şoförlerinin çalışma usul ve esaslarını belirlemek,

b) Şehir içi toplu ve özel taşıma sisteminin tamamlayıcı unsuru olan servis hizmetlerinin mevzuata uygun, güvenli, kaliteli, düzenli, denetlenebilir, erişilebilir, çevreye duyarlı, teknolojik gelişmelere uyumlu ve kamu yararını gözetir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

(2) Bu Yönetmelik ile;

a) Yolcu ve öğrenci memnuniyetinin artırılması,

b) Şoför, rehber personel ve yolcu güvenliğinin sağlanması, haksız rekabetin önlenmesi,

c) Servis hizmet standartlarının yükseltilmesi ve Belediye denetimlerinin etkinleştirilmesi,

d) Dijital ulaşım sistemlerine uyumun sağlanması, servis firmalarının ve işletmecilerinin kurumsal yapıya kavuşturulması, şehir estetiğine uygun araç standartlarının oluşturulması ve kamu düzeninin korunması amaçlanmaktadır.

##### MADDE 2 – Kapsam



(1) Bu Yönetmelik; Turhal Belediyesi sınırları içerisinde okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim, yükseköğretim öğrencileri ile kamu kurum/kuruluşları ve özel sektör personelini taşıyan bütün S ticari servis plakalarını, servis araçlarını, plaka sahiplerini, işletmecileri, kiracıları, ortakları, mirasçıları, şoförleri, rehber personelleri, servis şirketlerini/kooperatiflerini ve Belediye adına denetim yapan tüm birimleri kapsar.

(2) Bu kapsamda S servis plakalarının verilmesi, çalışma izin belgeleri (güzergâh/özel servis izin belgeleri), araç standartları, şoför ve rehber personel çalışma esasları, yolcu/öğrenci hakları, ücret tarifeleri, denetim usulleri, idari yaptırımlar, ceza puan sistemi, plaka devirleri, kiralama işlemleri, miras işlemleri, disiplin hükümleri, akıllı takip uygulamaları, güvenlik sistemleri, çevreci araç uygulamaları ve diğer tüm servis taşımacılığı faaliyetleri bu Yönetmelik hükümlerine tabidir.

### **MADDE 3 – Hukuki Dayanak**

(1) Bu Yönetmelik;

a) 5393 sayılı Belediye Kanunu,

b) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu

c) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliği, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanununa, Karayolu Taşıma Yönetmeliği

d) Okul Servis Araçları Yönetmeliği,

e) 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun,

f) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu,

g) 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,

h) İlgili Belediye Meclisi ve Encümeni kararları ile İçişleri Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı düzenlemeleri, Danıştay ve Anayasa Mahkemesi kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Özellikle 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin (f) bendinde düzenlenen toplu taşıma sistemlerini kurma, kurdurma, işletme ve işletirme yetkisi ile (p) bendinde düzenlenen servis ve toplu taşıma araçlarının sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirleme; durak ve park yerlerini tespit etme, işletme, işletirme veya kiraya verme ve trafik düzenlemesine ilişkin yetkiler dikkate alınmıştır.

(3) S plaka devir ücretlerinin belirlenmesinde 5393 sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin (f) bendindeki ücret tarifesine ilişkin hüküm; Belediye Meclisinin görev ve yetkileri bakımından aynı maddenin (j) bendi de ilgili olduğu ölçüde dikkate alınır.

### **MADDE 4 – Temel İlkeler**

Servis hizmetlerinde; Kamu yararı, hukuka uygunluk, eşitlik, tarafsızlık, şeffaflık ve hesap verebilirlik, Öğrenci, yolcu, şoför ve rehber personel güvenliği ile hizmet kalitesi, Engelli bireylerin ulaşım hakkı, çevrenin korunması, sürdürülebilir ulaşım ve kent estetiği, Dijital dönüşüm, dürüst ticaret, tüketici haklarının korunması ve teknolojik gelişmelere uyum ilkeleri esas alınır.

#### **MADDE 5 – Tanımlar**

(1) Bu Yönetmelikte geçen terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Belediye: Turhal Belediye Başkanlığını,
- b) Belediye Meclisi: Turhal Belediye Meclisini,
- c) Encümen: Turhal Belediye Encümenini,
- d) Başkan: Turhal Belediye Başkanını,
- e) İlgili Müdürlük: Belediye tarafından görevlendirilen Ulaşım Hizmetleri, Gelirler veya Zabıta Müdürlüğünü,
- f) Zabıta: Belediye Zabıta Müdürlüğünü,
- g) Servis Aracı: Öğrenci veya personel taşımacılığı yapmak üzere ruhsatlandırılmış S plakalı ticari motorlu taşıtı,
- h) S Plaka: Belediye tarafından servis taşımacılığı çalışma hakkı tanınan ticari plakayı,
- ı) Öğrenci Servisi: Okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim öğrencilerini taşıyan servis aracını,
- i) Personel Servisi: Kamu kurum ve kuruluşları veya özel sektör çalışanlarını taşıyan servis aracını,
- j) Rehber Personel: Okul servis araçlarında öğrencilerin inip binmelerine ve güvenliğine yardımcı olan host/hostesi,
- k) Şoför: S plakalı servis aracını kullanan sürücüyü,
- l) Plaka Kiracısı: Çalışma hakkına sahip gerçek veya tüzel kişiyi,
- m) Ortak: Aynı S plaka üzerinde hissesi bulunan kişiyi,
- n) Çalışma İzin Belgesi / Güzergâh İzin Belgesi: Belediye tarafından verilen faaliyet belgesini,
- o) Şoför Tanıtım / Servis Kullanım Kartı: Belediye tarafından düzenlenen kimlik kartını,
- ö) Araç Uygunluk Belgesi: Teknik ve okul/personel servisi şartlarına uygunluğu gösteren belgeyi,
- p) Denetim Görevlisi: Belediye veya kolluk tarafından görevlendirilen personeli,
- r) Yolcu: Servis aracından hizmet alan öğrenci, öğretmen, personel ve yolcuları,
- s) Araç İçi İkaz ve Kamera Sistemi: Güvenlik ve koltuk sensörleri/kayıtlarını tutan sistemleri,
- t) GPS / Araç Takip Sistemi: Servis aracının anlık konum ve hız bilgilerini izleyen sistemi ifade eder.

#### **İKİNCİ BÖLÜM: BELEDİYENİN GÖREV VE YETKİLERİ**

#### **MADDE 6 – Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**



(1) Turhal Belediyesi, servis hizmetlerinin kamu yararına, düzenli, güvenli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamaktır amacıyla aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- a) Servis güzergâhlarını, durak/indirme-bindirme noktalarını planlamak ve düzenlemek,
- b) S plaka çalışma izin belgelerini, vize ve güzergâh izin belgelerini düzenlemek, yenilemek, askıya almak veya iptal etmek,
- c) Servis araçlarının fiziki ve teknik standartlarını belirlemek; araçları, şoförleri ve rehber personeli denetlemek,
- d) Elektronik ve dijital takip/denetim sistemleri kurmak,
- e) Veli, okul ve yolcu şikâyetlerini değerlendirmek,
- f) Hizmet kalitesini ve öğrenci güvenliğini artıracak düzenlemeler yapmak,
- g) İlgili kamu kurum ve kuruluşları (Milli Eğitim Müdürlüğü, Emniyet, Jandarma vb.) ile ortak çalışmalar yürütmek.

## **İKİNCİ KISIM: İZİN BELGELERİ, HAKLAR VE ÇALIŞMA ESASLARI**

### **BİRİNCİ BÖLÜM: PERSONEL, MÜŞTERİ VE ÖZEL OKUL SERVİS HÜKÜMLERİ**

#### **MADDE 7 – Personel Servis Araçları ve Okul Servisi Taşıma Esasları**

(1) Resmi, Kamu, Özel Kurum ve Kuruluşlarının Personel Servis Araçları ile ilgili esaslar aşağıda düzenlenmiştir:

- a) Turhal Belediyesi sınırları içindeki tüm resmi, kamu, özel kurum ve kuruluşlar personel taşımacılığı yaptırmak üzere servis aracı kiralama hizmet alımları için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde bu Yönetmelik hükümlerine göre Belediye Başkanlığından alınmış Servis Aracı Güzergâh İzin Belgesi (S1 Belgesi) almış araç olma şartını arayacaklardır.
- b) Gerçek ve tüzel kişilere ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.
- c) Resmi Kuruluşlar tarafından alınacak taşıma hizmetleri, "Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliği" hükümlerince başvuru servis aracı sahibi tarafından yapılır. Belgeler Turhal Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verilir.
- d) Tüm Resmi Kurum ve Kuruluşlar personel servisleri için kendi resmi araçlarını kullanmadıklarında, kiralama yolu ile taşıma yaptıracakları araçlar için kiralamayı yapan gerçek/tüzel kişiden Belediyeye müracaat ederek "Güzergâh İzin Belgesi" aldırma şartı koşmak zorundadır. İlgili evrak ihale dosyasında istenmeli, belgesi olmayan gerçek/tüzel kişi ile sözleşme yapılmamalıdır.

(2) Okul servis taşımacılığı yapan S plakalı araçların taşımalarında aşağıdaki kurallar uygulanır:

- a) Turhal Belediyesi mücavir alan sınırları içinde yapılan öğrenci taşımacılığında Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği uygulanır.

b) Taşımalı eğitim için Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

c) Özel okullar, dershaneler, etüt merkezleri, özel kurslar, anaokulları ve kreşler gibi eğitim birimlerine ait araçlar ile yapılan taşımacılık öz mal araçlarla yapılan taşımacılık kapsamında değerlendirilir. Bu araçlar ile kendi personeli/çalışanı/öğretmeni dışında servis taşımacılığı hizmeti verilemez. S plaka haricinde öğrenci taşımacılığı yapılamaz.

#### **MADDE 8 – Ücretsiz Müşteri ve Özel Servis Araçları Esasları**

(1) Ücretsiz müşteri servis araçları ile ilgili hükümler aşağıdadır:

a) Özel kurum ve kuruluşlar, fabrikalar vb. kendi personeli taşımak amacıyla ücretsiz taşıma yaparken öz mal aracı yoksa kiralayacağı servis araçlarının S plakalı olması zorunludur. Taşımacılık ihale veya sözleşmelerinde S1 Güzergâh İzin Belgesi şartı aranır.

b) Otogar/terminal işletmeleri, yazıhaneler, hipermarketler, marketler, AVM'ler, spor tesisleri vb. işletmelerin müşterilerini taşımak amacıyla kullanacakları araçların öz mal olmaması halinde S plakalı olması zorunludur. Bu araçlara S2 Güzergâh İzin Belgesi düzenlenir.

c) Diyaliz ve fizik tedavi merkezleri, özel hastaneler, tıp merkezleri gibi sağlık kuruluşlarının hastalarını taşımak amacıyla kullanacakları araçların öz mal olmaması halinde S plakalı olması zorunludur. Bu araçlara S3 Güzergâh İzin Belgesi düzenlenir. Güzergâh, durak ve zaman tarifeleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne belirlenir.

(2) İşletmeler, kurumlar (otel, pansiyon, yurt, kurs vb.) şahsına veya şirketine ait teknik özellikleri uygun araçla kendi servisini yapabilir. Ancak öğrenci taşıma işi S plakalı araçlar dışında kesinlikle yapılamaz. Bu taşımalarda aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Personel sayısı kadar koltuk için izin talebinde bulunulur.

b) Taşınan personelden veya müşteriden kesinlikle ücret alınamaz.

c) Kendi personeli haricinde başka işletmenin taşımacılığı yapılamaz, araçlar üçüncü kişilere kiralanamaz.

d) Her takvim yılında izin belgesi süresi bitiminden 7 gün önce güzergâh izin belgesi yenilenir.

e) Aracın ön ve arka camlarında "... KURUMU/İŞLETMESİ PERSONEL SERVİSİDİR" levhası bulundurulması zorunludur.

#### **MADDE 9 – Özel Eğitim Kurumları Taşıma Esasları**

(1) Mülkiyetindeki araçlarla özel okullar, dershaneler, etüt merkezleri, okul öncesi kreş ve gündüz bakımevleri kendi personeli dışındaki kişileri taşıyamaz. Kendi öz malı olmaması halinde kiralanacak araçların S plakalı olması ve S1 Güzergâh İzin Belgesi alması zorunludur.

(2) İşletmeciler, araç tescil belgeleri, izleyeceği güzergâh, faaliyet alanı, çalışma saatleri ve imza sirküleri ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurarak S1 Belgesi almak zorundadır. İzin belgesi ücretleri Belediye veznesine peşin yatırılır.



## İKİNCİ BÖLÜM: ARAÇ STANDARTLARI, PLAKA SATANDARTLARI VE OKUL SERVİSLERİ ŞARTLARI

### MADDE 10 – Araç Uygunluğu ve Yaş Sınırı Standartları

- (1) Turhal Belediyesi mücavir alan sınırları içinde toplu taşıma yapacak servis araçlarının uygunluğu "Araç Bakım ve Onarım Takip Formu" ve TÜVTÜRK periyodik muayene raporu ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından saptanarak izin belgesi düzenlenir.
- (2) Servis aracı olarak çalışacak araçların Tokat ilgili noterlerinde servis aracı olarak tescil ettirilmesi şarttır. Güzergâh izin belgesi olmayan araçlara çalışma ruhsatı verilmez.
- (3) Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirlenen yaş sınırları uygulanır

### MADDE 11 – Plaka Standartları Plakanın Değiştirilmesi Ve Kapatılması Yasağı

- (1) Plakalar tescil belgesiyle uyumlu, açıkça okunabilir ve mevzuata uygun olacaktır. Plaka karakterlerinin okunmasını engelleyen film, kapak, elektronik perde, özel çerçeve, boya, çıkartma veya benzeri düzenek kullanılamaz. APP veya standart dışı plakalar mevzuata aykırı olduğu ölçüde kabul edilmez.
- (2) Tescil belgesinde bulunmayan plaka kullanılamaz. Plaka karakterlerinin okunmasını engelleyecek herhangi bir kapak, film, mekanizma, aksesuar, kir veya başka madde kullanılamaz

### MADDE 12 – Okul Servis Araçlarında Aranacak Özel Donanım Şartları

- (1) Okul servis araçlarında aşağıdaki özel şartların bulunması zorunludur:
  - a) Ön camda hizmet verilen kurumun ve yüklenicinin adının yazılı olduğu tabela asılacaktır.
  - b) Aracın arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını içeren reflektif tabela bulunacaktır.
  - c) Öğrencilerin iniş-binişlerinde yakılmak üzere arkada en az 30 cm çapında kırmızı ışıklı, üzerinde siyah harflerle "DUR" yazan lamba bulunacak; bu lamba fren lambalarından ayrı tertibatlanacaktır.
  - d) Öğrencilerin kolayca yetişebileceği pencereler sabitlenecek, iç kısımdaki demir aksam yumuşak madde ile kaplanacaktır.
  - e) Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart gereç ve malzemeler eksiksiz bulundurulacaktır.
  - f) Kapılar şoför tarafından otomatik veya mekanik kontrol edilebilecek, otomatik kapılarda kapı durumunu gösteren optik/akustik sinyal sistemi bulunacaktır.
  - g) Araçlar temiz, bakımlı, güvenli olacak; 6 ayda bir bakım ve onarımları ile periyodik muayeneleri yaptırılacaktır.
  - h) Tescil belgesindeki oturacak yer adedi aracın iç görünür yerine sabit şekilde monte edilecektir.
  - i) Bütün ilköğretim araçlarında her öğrenci için emniyet kemeri ve oturmaya duyarlı koltuk sensörü bulunacaktır.
  - j) Camlarda renkli cam veya film bulunmayacak, camlar tamamen şeffaf ve görünür olacaktır.

- j) Araçlarda Turhal Belediyesi teknik şartlarına uygun GPS araç takip sistemi, mobil takip, QR kod doğrulama, kamera kayıt sistemi ve araç sonunda öğrenci unutulmasını engelleyen ikaz butonu sistemi bulunması zorunludur.
- k) Engelli öğrenciler için Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca yapılan tüm düzenlemeler eksiksiz uygulanacaktır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: BAŞVURU, RUHSATLANDIRMA VE VİZE İŞLEMLERİ**

**MADDE 13 – Çalışma Ruhsatı: S plakalı araçların Turhal Belediyesi sınırları içerisinde servis taşımacılığı yapabilmesi için Belediye tarafından çalışma ruhsatı düzenlenmesi zorunludur.**

#### **Başvuruda İstenen Belgeler**

(1) Çalışma Ruhsatı ve Güzergâh İzin Belgesi için müracaatlarda aşağıdaki belgeler istenir:

- a) Meslek odasından alınan kayıt belgesi,
- b) Noter tescilli Motorlu Araç Tescil Belgesi ve Motorlu Araç Trafik Belgesi fotokopisi,
- c) Adli sicil kaydı (belirtilen suçlardan hüküm giymemiş olmak),
- ç) Sürücü belgesi, SRC-1/2 belgesi ve Psikoteknik değerlendirme raporu,
- d) TÜVTÜRK periyodik muayene raporu ve Egzoz emisyon ruhsatı,
- e) Turhal Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınacak "Borcu Yoktur" yazısı,
- f) Zorunlu Mali Sorumluluk ve Koltuk Ferdi Kaza sigorta poliçeleri,
- g) Araçta yasal olmayan ilan, reklam veya çıkartma bulunmadığına dair inceleme raporu.

#### **MADDE 14 – Vize İşlemleri, Belge Süreleri ve İptal Şartları**

(1) Vize işlemleri ve belge süreleri aşağıdaki periyotlarda yürütülür:

- a) Okul Servis Araçları: Her yıl Ocak-Şubat ve Temmuz-Ağustos aylarında olmak üzere 2 (iki) periyotta vize ettirilir. 6 aylık ve yıllık bakım formları ile oda faaliyet belgeleri ibraz edilir. Meclisçe belirlenen ücretler yatırıldıktan sonra 6 aylık periyotlarla vize yapılır.
- b) Personel Servis Araçları: Her yıl Ocak-Şubat aylarında yıllık olarak vize ettirilir. Yıllık bakım takip formu ve oda faaliyet belgesi ibraz edilerek 1 yıllık vize düzenlenir.
- c) Öz Mal Araçlar (S1, S2, S3): Mülkiyetindeki araçlarla taşıma yapan kurumların (S1, S2, S3) belgeleri yıl içerisinde TÜVTÜRK raporuna istinaden düzenlenir.

(2) Süresi içerisinde vize işlemini yaptırmayan araçların ruhsatları Belediye Meclisi kararı ile iptal edilir. İptal edilen ruhsatlar Meclisçe belirlenen ruhsat yenileme harcının yatırılmasıyla yeniden düzenlenir. Yıl içinde uygunluk şartlarını kaybeden araçların ruhsatları şartlar sağlanana kadar Meclis kararıyla geçici olarak askıya alınır.



### **MADDE 15 – İhale Taşımaları ve Veli Sözleşmeleri**

(1) Resmi kurum ihale taşımalarında yüklenicilerin öz mal araç ruhsatları ve ihale sözleşmesi ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurarak Güzergâh İzin Belgesi alması zorunludur.

(2) Okul servislerinde veliler, taşıma niteliklerine uygun servis işletenleri ile garantörlüğü meslek odasına ait olmak üzere birebir sözleşme yapabilirler. Bu sözleşmelerde de güzergâh izin belgesi ve vize şartı aranır.

### **MADDE 16 – Belgelerin İçeriği ve Düzenlenmesi**

(1) Servis araçlarına verilen Güzergâh İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatında;

- a) Aracın trafik tescil plakası,
- b) Araç işleticisinin adı/ünvanı,
- c) Hizmet verilen kurum/okul adı,
- ç) Gideceği bölgeler ve izleyeceği güzergâh,
- d) Çalışma saatleri ve görevli şoför/rehber personel bilgileri yer alır.

### **MADDE 17 – Güzergâh İzin Belgesi**

S plakalı servis araçlarının belirlenen güzergâhlarda çalışabilmesi için Belediye tarafından güzergâh izin belgesi düzenlenir.

Güzergâhlar; trafik güvenliği, yol kapasitesi, okul ve işyeri yoğunluğu, toplu taşıma sistemi, öğrenci ve personel güvenliği ve kamu yararı dikkate alınarak belirlenir.

Güzergâh izin belgesi olmayan araç belirlenen servis güzergâhında çalışamaz.

### **MADDE 18 – Güzergâh Değişikliği**

Zorunlu hâller dışında güzergâh değişikliği Belediye izni olmadan yapılamaz.

Yol çalışması, trafik düzenlemesi, okul değişikliği, işyeri değişikliği, güvenlik gerekçeleri veya kamu yararı nedeniyle Belediye mevcut güzergâhları değiştirebilir.

Geçici güzergâh değişikliklerinde ayrıca izin belgesi düzenlenebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: PLAKA MÜLKİYETİ, HAK SINIRLAMALARI VE İHALE MÜESSESESİ**

### **MADDE 19 – S Plaka İşletme Hakkı ve Hukuki Niteliği;**

(1) S plaka, trafik tescili ve ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere, Belediye tarafından servis taşımacılığı faaliyeti için çalışma izni verilen ticari plaka sistemidir.

(2) S plaka üzerinde çalışma hakkı, bu Yönetmelik, ilgili ihale şartnamesi ve çalışma izin belgelerinde belirtilen şartlarla sınırlıdır.

(3) S plaka sahibi olmak, Belediye tarafından mevzuat çerçevesinde tanınan çalışma hakkı ve işletme izni dışında tek başına mülkiyet veya ayni hak doğurmaz. Trafik tescilinde plakanın araca takılmış olması, Belediye nezdinde çalışma ruhsatı yerine geçmez.

(4) Belediye onayı olmaksızın yapılan devir, kiralama veya diğer özel hukuk işlemleri tek başına Belediye nezdinde çalışma hakkının devrini sağlamaz.

(5) Plaka kiracıları ve işletmeciler Belediye tarafından verilen çalışma izin hakkını mevzuata uygun olarak kullanırlar. Yönetmelik ve sözleşme hükümlerine aykırılık halinde Belediyenin çalışma hakkını askıya alma veya iptal etme yetkisi saklıdır.

#### **MADDE 20 – S Plaka Sayısının Belirlenmesi**

Turhal ilçe sınırları içerisinde çalıştırılacak S plakalı servis araçlarının sayısı; nüfus, öğrenci ve çalışan sayısı, mevcut servis araçlarının kapasitesi, trafik yoğunluğu, eğitim kurumlarının durumu, kamu kurumlarının ve özel kuruluşların servis ihtiyacı, ulaşım güvenliği, şehir içi trafik düzeni ve kamu yararı dikkate alınarak Belediye tarafından belirlenir.

Yeni S plaka ihtiyacının ortaya çıkması hâlinde ihtiyaç miktarı ilgili birim tarafından raporlanır ve gerekli belediye kararları alınır.

Yeni S plaka sayısının belirlenmesinde ilgili kamu kurumlarının, eğitim kurumlarının, meslek odalarının ve gerektiğinde kolluk birimlerinin görüşleri alınabilir.

#### **MADDE 21 – Aktif Kullanım ve Hizmetin Sürekliliği Zorunluluğu**

(1) S plakalı servis araçları kamu hizmeti niteliğinde taşıma yürüttüğünden, plaka/çalışma hakkı sahiplerinin hattı aktif ve kesintisiz şekilde kullanması esastır. Aktif kullanıma ilişkin usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir:

**a) Aktif Taşımacılık Yapma Zorunluluğu:** S plaka çalışma hakkı/ruhsatı alan gerçek veya tüzel kişiler, belgenin düzenlendiği tarihten itibaren en geç **30 (otuz) takvim günü** içerisinde tescilli araçları ile fiilen servis taşımacılığı faaliyetine başlamak zorundadır.

**b) Kesintisiz Hizmet İlkesi ve Mazeretsiz Duraklatma Yasağı:** Hak sahipleri; haklı ve kabul edilebilir bir mazereti (kaza, ağır arıza, doğal afet, tedavi vb.) bulunmaksızın ve Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı bilgi verip onay almadan taşıma hizmetini kesintisiz olarak **15 (on beş) günden**, bir takvim yılı içerisinde ise toplamda **30 (otuz) günden** fazla durduramazlar.

**c) Çalışma Ruhsatı ve Vize Aktifliği:** S plaka sahipleri, araçlarının çalışma ruhsatı ile vize işlemlerini Yönetmelikte belirlenen periyotlarda (yıllık/altı aylık) eksiksiz yenilemek ve aracı fiilen taşımaya hazır tutmak zorundadır. Vize süresi bittiği halde **60 (atmış) gün** içerisinde vize yenileme başvurusunda bulunmayan ve aktif taşımacılık yapmayan plakaların çalışma hakları askıya alınır.

**d) Plakanın Yatırılması/Atıl Tutulması Yasağı:** S ticari plakalarının yatırım, karaborsa veya spekülatif amaçlarla ticari faaliyet dışında tutulması, araca takılmaksızın ya da fiilen servis hizmeti vermeksizin boşa/atıl bekletilmesi yasaktır.

**e) Mazeret İncelemesi ve Geçici İzin:** Kaza, ağır bakım veya sağlık sorunları gibi mücbir sebeplerle faaliyetine ara vermek zorunda kalan işletmeciler, durumlarını belgelendirerek Belediyeye başvururlar.



Belediye tarafından uygun görülmesi halinde en fazla **60 (atmış) güne** kadar geçici duraklatma izni verilebilir.

**f) Yaptırım ve İptal Hükümü:** Haklı bir mazereti olmaksızın b fıkrasındaki süreleri aşan, plakasını aktif olarak çalıştırmayan veya atıl tuttuğu tespit edilen işleticilerin çalışma ruhsatı ile S plaka kullanım hakları Belediye Meclisi kararıyla iptal edilir.

#### **MADDE 22 – Yeni Plaka Tahsisi, İhale Esasları ve Sözleşme Süresi**

(1) Yeni ticari servis plakası (S plaka) ihdası ve ihale edilmesi esasları aşağıdadır:

a) Yeni plaka tahsisi; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uyarınca Belediye Encümeni tarafından gerçekleştirilecek kira ihalesi ile yapılır. Kira ihale sürecinin resmi bütün aşamaları (İhale usulleri, ihale dosyası düzenlenmesi, değer tespitinin yapılması, şartnamenin hazırlanması, ilan verilmesi, teminatların yatırılması, belgelerin teslimi, tekliflerin alınması, ihale komisyonu kararı, onay süreçleri, sözleşmenin imzalanması, sözleşme fesihleri, tahliye süreçleri ve tüm bunlara bağlı temel süreler) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerince yürütülür.

b) Yeni S plakaların verilmesi, Plaka arzı; Ulaşım Ana Planı, yolcu ve öğrenci potansiyeli göz önüne alınarak Belediye Meclisinin kararı ve Encümen onayı ile belirlenir. İhale ile plaka verilmesi müktesep hak teşkil etmez.

c) S Plaka ihale şartları, plaka sayısı ve piyasa koşulları, güzergâhın niteliği, hizmetin ekonomik değeri, kamu yararı ve ilgili mevzuat dikkate alınarak Belediye Encümenince, muhammen bedel ise değer tespit komisyonunun raporu dikkate alınarak Belediye Encümenince belirlenir. Ayrıca hazırlanacak ihale şartnamesi ve sözleşmesinde yer alır.

d) İhale bedeli ilk yıl peşin, müteakip yıllarda mali yıl sonuna kadar peşin ödenir. Müteakip yıl artışlarında TÜFE 12 aylık ortalamaları esas alınır. Vadesinde ödenmeyen borçlarda ruhsat iptal edilerek kesin teminat irad kaydedilir.

e) İlk defa S plaka hakkı kazanan işletmecilerden Meclis tarifesine göre bir defalık "Ticari Plaka Tahsis Belgesi Ücreti" peşinen tahsil edilir. Kiracı tarafından belediye veznesine peşinen ödenmeden tahsis belgesi düzenlenmez, çalışma ruhsatı tanzim edilemez.

f) İhale sonucunda hak kazanan kişi, ihale şartnamesinde ve sözleşmede öngörülen yükümlülükleri yerine getirmeden S plaka hakkını kullanamaz.

g) İhale sonucunda S plaka kullanım hakkı verilen kişi, ihale şartnamesinde belirlenen süre boyunca bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak servis taşımacılığı yapabilir.

h) **Kiralarda sözleşme süresi ve Karar Mercii:** Kiraya verilecek S plakaların kira süresi, on yıldan çok olamaz. Süresi üç yılı geçen kiralama işlemlerinde kiralama kararı vermeye Belediye Meclisi; üç yıla kadar (üç yıl dâhil) olan kiralama işlemlerinde kiralama kararı vermeye ve tüm kiralama ihalelerini 2886



sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre yapmaya, yürütmeye ve onaylamaya ihale komisyonu sıfatıyla Belediye Encümeni yetkilidir.

ı) Sürenin sona ermesi halinde, mevzuatın izin verdiği istisnalar saklı kalmak üzere yeni dönem için yeniden ihale yapılır.

İ) Kira Bedelinin Ödenmemesi ve Sözleşme Fehsi: Kira bedelinin süresi içerisinde ve vadesinde ödenmemesi durumunda; İhale ile tüzel/gerçek kişiye verilen S plaka hattı (çalışma ruhsatı/izin belgesi) ve sözleşme iptal edilerek kesin teminat idareye gelir kaydedilir.

J) Sözleşme yapıldıktan sonra 2886 Devlet İhale Kanunun 63 üncü maddede yazılı hükümler dışında müteahhit veya müşterinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine, idarenin en az 10 gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, müteahhit veya müşterinin borcuna mahsup edilemez.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM: DEVİR, MİRAS, İCRA VE ARAÇ DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ**

### **MADDE 23 – Plaka Devir Şartları ve İşlemleri**

S plaka kullanım veya çalışma hakkının başka bir gerçek veya tüzel kişiye devredilebilmesi için öncelikle Belediye tarafından uygunluk verilmesi gerekir. Belediye onayı alınmadan gerçekleştirilen özel hukuk işlemleri, yeni kişiye belediye nezdinde çalışma hakkı kazandırmaz. Devralanın; S plaka devri, Belediye tarafından düzenlenen devir onay belgesi veya ilgili resmi kayıtla kesinleşir. Bu Yönetmelikte, ihale şartnamesinde, kira sözleşmesinde ve ilgili taşıma mevzuatında aranan şartları taşıması zorunludur. Devir işlemlerinde Belediyece alınacak ücret, kanunlarda vergi, resim veya harç olarak düzenlenmemiş; belediye tarafından yürütülen inceleme, uygunluk ve kayıt hizmetine ilişkin ücret niteliğinde olup Belediye Meclisince ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen tarife göre tahsil edilir. Başvuru sahiplerinden, ilgili mevzuatla öngörülen belgeler istenir. Kişisel verilerin işlenmesi ve kamu kurumlarından bilgi temini, 6698 sayılı Kanun ve ilgili özel mevzuat hükümlerine uygun şekilde yürütülür.

#### **a) Devralacak Gerçek/Tüzel Kişilerden İstenen Belgeler:**

- Başvuru Dilekçesi ve Kimlik Fotokopisi
- İkametgah Belgesi: En az 1 yıldır Turhal'da ikamet edildiğini gösterir belge.
- Oda Kayıt Belgesi: Tokat ili sınırları içerisindeki ilgili meslek odasına kayıt belgesi.
- Adli Sicil Kaydı: Türk Ceza Kanunu'nun ilgili maddelerinden (81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226, 227) mahkumiyeti bulunmadığını gösterir belge.



- Kabahatler Kanunu Belgesi: 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 35. maddesi kapsamında gerekli belgeler.
- Sürücü belgesi, SRC-1/2 belgesi ve Psikoteknik değerlendirme raporu,

**b) Devredecek Kişilerden İstenen Belgeler:**

- Başvuru Dilekçesi
- Araç Ruhsatı ve Çalışma Ruhsatı
- Güzergâh İzin Belgesi
- Belediye Borcu Yoktur Belgesi: Turhal Belediyesi'nden alınacak borçsuzluk belgesi.
- Satılamaz Kaydının Kaldırıldığına Dair Belge: Araç plakası üzerinde satılamaz/devredilemez şerhi veya kaydı varsa, bu kaydın kaldırıldığını belirten resmî yazı.

c) S plaka devir işlemlerinden alınacak ücret, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin (f) bendi kapsamında, kanunlarda vergi, resim ve harç konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi çerçevesinde her yıl Belediye Meclisince belirlenir.

d) Devir dosyası Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce incelenip Belediye Meclisi tarifesindeki "Devir Ücreti" yatırıldıktan sonra Belediye Encümeni kararıyla onaylanır.

e) Ticari Taşıt Tahsis Belgesi düzenlendiği tarihten itibaren 30 takvim günü içinde noter satış sözleşmesi, TÜV tespit formu ve vergi dairesi kayıtları teslim edilmelidir. Aksi halde devir işlemi Encümen kararı ile iptal edilir ve devir ücreti Belediyeye irad kaydedilir.

f) Devir talebinde bulunan devralanın Belediye kayıtlarında bulunan S plaka sayısı kontrol edilir.

g) Devralan kişinin, S plakayı yatırım/spekülasyon amacıyla aldığı, fiilen servis taşımacılığında çalıştırmayacağı veya tescil tarihinden itibaren 30 gün içinde araç koyup vize almayanlar VE faaliyete geçirmeyeceği, tespit edilirse; devir başvurusu reddedilir veya yapılmış olan devir işlemi Encümen kararıyla iptal edilir.

h) "S plaka devirlerinde temel esas, devralanın taşıma hizmetini fiilen ve aktif olarak yürütmesidir. Devir işlemlerinde muvazaa yapıldığı, plakanın aktif olarak çalıştırılmayıp spekülatif amaçlarla atıl tutulacağı veya ticari faaliyet dışında bırakılacağı tespit edilirse; Belediye Encümeni devir talebini reddetmeye, devir gerçekleşmiş ise Belediye Meclisi çalışma ruhsatını iptal etmeye yetkilidir.

ı) S Plaka çalışma ruhsatları ve işletme hakları Belediye izni olmaksızın devredilemez, kiralanamaz veya alt kiracıya verilemez. Belediyece onaylanmayan, kayıt altına alınmayan veya şartları taşımayan özel sözleşmeler, Belediye nezdinde S plaka hakkının devrini sağlamaz.

i) Devralan, devir tarihinden itibaren mevcut sözleşme ve çalışma koşullarına uymakla yükümlüdür. Devir ücreti ödenmeden ve diğer yasal şartlar tamamlanmadan devir işlemi sonuçlandırılmaz.

## **Madde 24 — Miras Yoluyla Geçiş ve Devir İşlemleri**

(1) Hak sahibinin vefatı halinde plaka hakkı, yasal mirasçılara geçer. Mirasçılarla ilgili işlemler aşağıdaki kurallara tabidir:

- a) Mirasçılar, ölüm tarihinden itibaren belirlenen süre içerisinde plaka haklarını kendi üzerlerine tescil ettirmekle yükümlüdür.
- b) Mirasçıların plaka hakkını muhafaza ederek çalıştırmak istemeleri halinde, mevzuatta aranan araç ve sürücü şartlarını sağlamaları gerekir.
- c) Mirasçıların, plaka hakkını üçüncü kişilere devretmek istemeleri halinde, devir işlemlerinde **Madde 23 (Plaka Devir Şartları)** hükümlerine uyulması ve belirlenen devir şartlarının eksiksiz yerine getirilmesi zorunludur.

## **MADDE 25 – İcra Satışları ve Unvan Değişikliği**

- (1) İcra yolu ile yapılan satışlarda alıcının Yönetmelikteki şartlara haiz olması zorunludur. Alıcı, devir ücretini ödeyerek durumunu 180 (yüz seksen) takvim günü içinde Yönetmeliğe uygun hale getirmek zorundadır. Aksi halde S plaka hakkı Encümen kararıyla iptal edilir.
- (2) Şirket unvan değişiklikleri, gerçek kişilerin tüzel kişiliğe dönüşmesi veya tüzel kişiliklerin birleşip ayrılmasında da Meclis tarifesindeki devir ücreti aynen tahsil edilir.

## **MADDE 26 – Araç Değişikliği Esasları**

- (1) Araç değişikliğinde Belediyeden onay alınması şarttır. Yeni araç S plaka yönetmeliği standartlarına, yaş ve teknik şartlara uygun olmalıdır. Mücbir sebepler hariç bir takvim yılında en fazla 2 (iki) kez araç değişikliği yapılabilir.

## **MADDE 27 – Taşımacılıktan Çekilme**

Servis taşımacılığından çekilmek isteyen işletmeciler dilekçe ile başvurur. Ruhsat Encümen kararı ile iptal edilerek durum Trafik Tescil Şube Müdürlüğü ve ilgili Meslek Odasına bildirilir.

## **ÜÇÜNCÜ KISIM: SÜRÜCÜ STANDARTLARI, HİZMET KURALLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

### **BİRİNCİ BÖLÜM: SÜRÜCÜ VE REHBER PERSONEL KOŞULLARI**

#### **MADDE 28 – Sürücü ve Rehber Personel Nitelikleri ve Görevlendirme Şartları**

Servis araçlarında görev yapacak şoför ve rehber personelin taşınması gereken nitelikler ile görevlendirme esasları şunlardır:

- (1) **Rehber Personel Görevlendirme Zorunluluğu:** Rehber personel görevlendirilmesi; okul öncesi eğitim kurumları, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilere hizmet veren kurumlar ve taşınmalı eğitim



kapsamındaki öğrenci gruplarında zorunludur. Diğer öğrenci gruplarına ilişkin zorunluluk halleri ile araçlarda bulunması gereken rehber personel sayıları Millî Eğitim Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

**(2) Sürücü (Şoför) Nitelikleri:** Servis aracını sevk ve idare edecek şoförlerin; en az D sınıfı sürücü belgesine sahip olmaları, ilgili mevzuatta öngörülen yaş sınırını aşmamış olmaları ile SRC-1 veya SRC-2 mesleki yeterlilik belgeleri ve güncel Psikoteknik Değerlendirme Raporuna sahip olmaları zorunludur.

**(3) Rehber Personel Nitelikleri:** Rehber personelin en az lise mezunu olması, Millî Eğitim Bakanlığı veya yetkili kurumlarca verilen "Rehber Personel Eğitimi Katılım Belgesi"ne sahip olması ve mevzuatta belirtilen yaş aralığında bulunması zorunludur.

**(4) Adli Sicil ve Engellilik Durumu (Özel Mevzuat Şartı):** Şoför ve rehber personel olarak görev yapacak kişilerin; 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş veya affa uğramış olsa dahi;

a) Devletin güvenliğine, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar,

b) Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar (TCK m. 102, 103, 104, 105),

c) Uyuşturucu veya uyarıcı madde imal, ticareti, kullanımı veya kullanımını kolaylaştırma suçları (TCK m. 188, 190, 191),

d) Müstehcenlik (TCK m. 226) ve Fuhuş (TCK m. 227) suçları,

e) Kasten işlenen bir suçtan dolayı 1 yıl veya daha fazla süreyle hapis cezası, almamış olmaları şarttır. Hakkında bu suçlardan devam eden bir adli soruşturma veya kovuşturma bulunan kişilerin görevlendirmeleri süreç sonuçlanıncaya kadar askıya alınır.

**(5) Sağlık Şartı:** Şoför ve rehber personelin, servis hizmeti yürütmesine engel bir sağlık sorununun veya bağımlılığının bulunmadığına dair tam teşekküllü hastaneden alınmış güncel sağlık kurulu raporunu (veya alkol/uyuşturucu tarama testini) her yıl idareye sunması zorunludur.

**(6) Kimlik Kartı ve Disiplin:** Şoför ve rehber personel; Belediye tarafından adlarına düzenlenen "Şoför Tanıtım Kartı" veya "Rehber Personel Kartı"nı almak ve görev yaptıkları süre boyunca yakalarında görünür şekilde taşımak zorundadır. Kartı bulunmayan veya kural ihlali sebebiyle kartı iptal edilen personelin araçta görev yapmasına izin verilmez.

#### **MADDE 29 – Davranış ve Kılık-Kıyafet Kuralları**

(1) Şoför ve rehber personel; temiz, bakımlı ve kılık-kıyafet kurallarına uygun şekilde hizmet vermek zorundadır.

(2) Araç içerisinde tütün mamulleri ve alkol kullanımı, yüksek sesle müzik dinlenmesi, yolculara veya öğrencilere karşı nezaketsiz davranışlarda bulunulması kesinlikle yasaktır.

### **İKİNCİ BÖLÜM: ÇALIŞMA USULÜ, YOLCU KAPASİTESİ VE ARIZA HALİ**

#### **MADDE 30 – Çalışma Usulü ve Genel Yasaklar**

(1) Servis araçları işletme esnasında aşağıdaki kurallara uymak zorundadır:

- a) Sürekli taşıdıkları yolcular dışında seyir güzergâhlarında durup harici ücretli/ücretsiz yolcu alamazlar.
- b) Genel trafik güvenliğini tehlikeye sokacak şekilde indirme-bindirme yapamazlar, toplu taşıma araç duraklarını işgal edemezler.
- c) Durak tabelası koyamazlar. Yolculara biniş ve iniş noktaları önceden bildirilir. Yolcu beklemesi yapamazlar.
- ç) Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve İl/İlçe Trafik Komisyonu kararları ile yasaklanan yolları kullanamazlar.
- d) Belediye Meclisi tarafından belirlenen tavan ücret tarifesine uymak zorundadırlar. Aşırı ücret ve haksız ek bedel talep edilemez.

### **MADDE 31 – Çalışma Hakkının İptali**

(1)Aşağıdaki hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri ve savunma hakkı gözetilerek çalışma hakkının iptali Belediye Meclisi gündemine alınabilir:

- a)Ruhsatsız veya izinsiz servis taşımacılığının tekrarlanması,
- b)Sahte veya tahrif edilmiş belge kullanılması,
- c)S plakanın amacı dışında kullanılması,
- d) Yönetmelik hükümlerine aykırılığın giderilmemesi,
- e)Çalışma ruhsatının mevzuatta belirlenen sürelerde yenilenmemesi,
- f)İhale şartnamesi veya sözleşme hükümlerinin ağır şekilde ihlal edilmesi,
- g)Belediyeye karşı doğan mali yükümlülüklerin mevzuat ve sözleşmede belirlenen şekilde yerine getirilmemesi,
- h)Yetkili makam kararlarına rağmen izinsiz faaliyete devam edilmesi.
- ı)İptal işlemleri, kazanılmış hak ve mülkiyet hakkı iddiaları da gözetilerek ilgili mevzuata uygun şekilde tesis edilir.

### **MADDE 32 – Ücret Tarifesi**

Servis taşımacılığında uygulanacak ücretler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Belediye Meclisi tarafından belirlenir. Belirlenen tarifieden fazla ücret alınamaz. Ücret tarifesi dışında haksız veya ilave bedel talep edilmesi hâlinde ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

### **MADDE 33 – Taşınacak Yolcu Kapasitesi**

Servis araçlarında taşınacak öğrenci ve yolcu sayısı, motorlu araç tescil belgesinde (ruhsatta) belirtilen koltuk kapasitesinden fazla olamaz. Kapasite üzerinde yolcu taşınması yasaktır.

### **MADDE 34 – Kaza ve Arıza Halinde İkame Araç Görevlendirilmesi**

(1) Kazaya karışan veya arızalanan servis aracı yerine geçici araç görevlendirilmesi işlemleri şöyle yürütülür:



- a) Yetkili servis, ekspertiz veya ustadan alınan arıza/kaza durum raporu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne sunulur.
- b) Müdürlükçe ikame araca ilk başvuruda 15 gün, gerektiğinde ek 7 gün geçici çalışma izni verilir. Hazırlanan izin belgesi Emniyet/Jandarma birimlerine bildirilir.
- c) Geçici görevlendirilecek aracın Yönetmelikte belirtilen teknik standartlar ile yaş şartını taşıması ve gerekli çalışma/güzergâh izin şartlarını sağlaması zorunludur. Geçici aracın karıştığı olaylarda hukuki sorumluluk ruhsat sahibine aittir.

#### **MADDE 35 – Tebligatlar ve Şehir Dışı Servisler**

- (1) İşleticilere yapılacak tebligatlar beyan edilen adrese iadeli taahhütlü posta veya şahsen yapılır. Adres değişiklikleri 30 gün içinde Belediyeye bildirilmelidir. Bildirilmeyen adres değişikliklerinde eski adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır.
- (2) Başka il veya ilçe sınırlarından Turhala yapılan servis taşımalarında ilgili merkezi idare mevzuatı ve yetkili kurumların izinleri saklıdır. Belediye sınırları içerisindeki indirme-bindirme, güzergâh ve trafik düzenine ilişkin belediye yetkileri bu Yönetmelik çerçevesinde uygulanır.

#### **MADDE 36 – Vize ve Ruhsat Takip Sorumluluğu**

- (1) Vize ve ruhsat takip sorumluluğu araç sahibine aittir. Süre bitiminde Belediyeye GSM mesajı ile bilgilendirme yapılır. GSM veya adres değişikliğini 3 iş günü içinde bildirmeyen işleticiler hak iddia edemez.

### **DÖRDÜNCÜ KISIM: DENETİM, CEZA PUAN SİSTEMİ VE YAPTIRIMLAR**

#### **BİRİNCİ BÖLÜM: DENETİM YETKİSİ VE CEZA HÜKÜMLERİ**

#### **MADDE 37 – Denetim Yetkisi ve Görevliler**

- (1) S plakalı servis araçlarının denetimi aşağıdaki yetkililerce yürütülür:
- a) Belediye Denetimi: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Trafik Zabıtası ekiplerince,
- b) Kolluk Denetimi: Emniyet Trafik ve Jandarma Trafik ekiplerince,
- c) Kurumsal ve Oda Denetimi: İlgili Kamu Kurumları ve Meslek Odası denetim görevlilerince,
- ç) Vatandaş Denetimi: Şikâyetler Belediyenin resmî iletişim hatlarına yazılı ve kimlik bilgileri ile yapılır. Konusu suç teşkil eden hususlar kolluğa sevk edilir.

#### **MADDE 38 – Cezai İşlemler ve İdari Yaptırımlar**

- (1) Bu Yönetmelik kapsamında uygulanacak yaptırımlar, ilgili kanunlarda düzenlenen idari ve cezai yaptırımlarsaklı kalmak üzere Belediye yetkisiyle sınırlıdır. Aynı fiil nedeniyle uygulanacak işlemlerde kanunların mükerrer yaptırıma ilişkin hükümleri ve ölçülülük ilkesi gözetilir.
- a) Güzergâh izin belgesi ve çalışma ruhsatı olmaması veya belgesiz taşımacılık yapılması halinde: 2918 sayılı Kanunun Ek 2 nci maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla, 1608 sayılı Kanun, 5326 sayılı

Kabahatler Kanunu ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu hükümleri uyarınca Belediye Encümeni ve yetkili idari mercilerce gerekli adli ve idari işlemler uygulanır.

b) Kirli araçla sefere çıkılması, araçta müzik çalınması, havalı korna kullanımı, yasak yerlerde yolcu indirme-bindirme yapılması hallerinde: Zabıta varakası ile 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri uygulanır.

c) Araç içerisinde tütün ürünü kullanılması halinde: 4207 sayılı Kanun uyarınca cezai işlem yapılır.

d) Trafik güvenliğini tehlikeye düşürme, belgeleri araçta bulundurmama, ilköğretim servisinde rehber personel bulundurmama ve durak işgali hallerinde: 2918 sayılı Kanun, 1608 sayılı Kanun ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu cezaları uygulanır.

## İKİNCİ BÖLÜM: CEZA PUAN SİSTEMİ VE RUHSAT İPTALİ

### MADDE 39 – Ceza Puanı Uygulaması ve Yaptırım Tablosu

Ceza puanına konu ihlaller ve her ihlale karşılık gelen puanlar EK-1 Ceza Puan Cetvelinde gösterilir. Aynı ihlalin tekrarında uygulanacak puan, cetvelde ayrıca belirtilir. Ceza puanları ihlalin kesinleştiği tarihte işlenir ve birtakvim yılı sonunda, ağır ihlaller hariç olmak üzere, ilgili mevzuat ve cetvelde belirlenen esaslara göre değerlendirilir. İhlal nedeniyle düzenlenen tutanak ilgiliye tebliğ edilir ve savunma hakkı tanınır.

Disiplin Kurulu; Belediye Başkanının görevlendireceği başkan dahil en az üç üyeden oluşur. Kurul, sevk edilen dosyayı tutanak, savunma ve diğer deliller üzerinden inceler. İlgiliye savunma için en az yedi gün süre verilir. Kurulun değerlendirmesi karar merciine sunulur. Kurulun oluşumu, toplantı ve karar usulü ile sekretarya hizmetleri Belediyece ayrıca düzenlenir.

(1) Bir takvim yılı içerisinde işlenen ihlallere göre biriken ceza puanlarına uygulanacak idari müeyyideler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

| Ceza Puanı     | Uygulanacak İdari Müeyyide / Yaptırım                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 20 Ceza Puanı  | Sözlü ve Yazılı Uyarı Cezası                                             |
| 40 Ceza Puanı  | Resmî İhtar Belgesi Düzenlenmesi                                         |
| 60 Ceza Puanı  | Disiplin Kuruluna Sevk ve Ruhsat İncelemesi Başlatılması                 |
| 80 Ceza Puanı  | Geçici Faaliyetten Men ve İzin Belgesinin Askıya Alınması (7 ila 30 gün) |
| 100 Ceza Puanı | Çalışma İzin Belgesi ve S Plaka Çalışma Hakkının Tamamen İptali          |

### MADDE 40– Askıya Alma ve Ruhsatın İptal Edildiği Haller

Ruhsatın askıya alınması veya çalışma hakkının iptali gündeme alınmadan önce, kamu güvenliğinin derhal müdahale gerektirdiği haller hariç olmak üzere, ilgilinin yazılı savunması alınır. Savunma süresi en



az yedi gündür. Kararda fiilin niteliği, dayanak mevzuat, deliller ve yaptırımın gerekçesi açıkça gösterilir. İlgili, genel idari başvuru ve yargı yollarını kullanabilir.

(1) Çalışma izninin askıya alınmasını gerektiren haller (7 günden 180 güne kadar): Sahte belge kullanımı, alkollü/uyuşturucu etkisinde araç kullanma, yolcuları kasten mağdur etme veya tehlikeye düşürme, denetimi engelleme ve mükerrer disiplin ihlalleridir.

(2) Aşağıdaki hallerde S plaka çalışma hakkı Belediye Meclisi kararıyla tamamen iptal edilir:

- a) Resmî belgede sahtecilik yapılması veya korsan taşımacılık yapılması,
- b) Öğrenci, yolcu veya denetim personeline fiili/sözlü saldırıda bulunulması,
- c) Cinsel suçlar, uyuşturucu, terör ve yüz kızartıcı suçlardan mahkûmiyet alınması,
- d) Belediye izni dışında plakanın muvazaalı devri, kiralanması veya alt kiracıya verilmesi,
- e) Mazeretsiz olarak kesintisiz 30 gün veya bir yılda toplam 60 gün taşıma hizmetinin durdurulması, Hastalık, kaza, araç değişikliği, ağır bakım-onarım, doğal afet, resmi makam kararı ve benzeri belgelendirilebilir zorunlu haller haklı neden sayılır. İptal kararı verilmeden önce işletmeciye eksikliğini gidermesi veya mazeretini belgelendirmesi için uygun süre verilir.
- f) Mali yükümlülüklerin ve kira bedellerinin süresinde ödenmemesi.

#### **MADDE 41- Plakanın Askıya Alınması**

(1)Aşağıdaki hallerde çalışma izni geçici olarak askıya alınabilir:

- a)Sahte belge kullanılması,
- b) Askıya alma süresi ihlalin ağırlığına göre 7 günden 180 güne kadar olabilir.
- c)Yolcu dolandırıcılığı,
- d)Uyuşturucu kullanımı,
- e)Alkollü araç kullanmak,
- f)Kasten yolcu mağdur etmek,
- g)Belediye denetimini engellemek,
- h)Belediye kararlarına aykırı davranmak,
- ı)Üç kez aynı disiplin suçunu işlemek.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: AKILLI SİSTEMLER VE GEÇİCİ MADDELER**

#### **MADDE 42 – Kişisel Verilerin Korunması ve Veri Güvenliği**

(1) Dijital takip ve kamera sistemleri kapsamında işlenen kişisel veriler, amaçla sınırlı ve ölçülü olarak işlenir.

(2) Veri sorumlusu, erişim yetkileri, saklama ve imha süreleri, veri güvenliği tedbirleri ve üçüncü kişilere aktarım usulleri ilgili mevzuata uygun şekilde Belediyece yayımlanacak teknik ve idari usullerle belirlenir.

(3) Velilere ve kurumlara sağlanacak erişim, yalnızca gerekli veriyle sınırlı tutulur.

**MADDE 43 – Akıllı Ulaşım ve Dijital Takip Sistemleri**

Turhal Belediyesi, velilerin ve kurumların servis araçlarını canlı izleyebileceği mobil takip, GPS ve QR Kod doğrulama sistemlerini zorunlu kılmaya yetkilidir.

**MADDE 44 – Kamera Sistemleri**

(1) Okul servislerinde kamera/kayıt sistemleri ilgili mevzuata uygun şekilde bulundurulur.

(2) Tesis kamera kayıtlarında 6698 sayılı Kanun hükümlerine uyulur.

**MADDE 45 – Acil Durum Ve Kaza**

Kaza halinde araç güvenli yerde durdurulur, yaralıların güvenliği sağlanır, gerekli acil yardım ve kolluk çağrılır, tesis güvenliği bilgilendirilir ve olay tutanağı düzenlenir.

**MADDE 46 – Hüküm Bulunmayan Haller**

(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu, diğer ilgili mevzuat hükümleri, Belediye Meclisi kararları ve Belediye Encümeni kararları uygulanır.

**İKİNCİ BÖLÜM: YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME****MADDE 47 – Yürürlük**

Bu Yönetmelik, Turhal Belediye Meclisince kabul edilip usulüne uygun şekilde ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**MADDE 48 – Yürütme**

Bu Yönetmelik hükümlerini Turhal Belediye Başkanı yürütür.

**GEÇİCİ MADDE 1** – Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce ilgili mevzuat ve belediye kararları uyarınca faaliyette bulunan S plakalı servis araçlarının mevcut çalışma izinleri ve hukuken kazanılmış hakları saklıdır. Mevcut işletmeciler, bu Yönetmelikte öngörülen teknik, güvenlik ve belge şartlarına Belediyece belirlenecek süre içerisinde uyum sağlar. Bu uyum süresi içinde yalnızca yönetmeliğe aykırılığın giderilmesi amacıyla işlem tesis edilir; mevcut hukuki statünün değiştirilmesine ilişkin işlemler açık kanuni ve idari dayanak bulunmaksızın yapılamaz."



**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞINA**  
**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**

**İLGİ:** Turhal Belediyesi Okul Servis Araçları ve Personel Servis Araçları (S Plaka) Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği.

Belediyeniz yetki ve sorumluluk sahası içerisinde yürütülen okul ve personel servis hizmetleri kapsamında, ilgi Yönetmelik hükümleri doğrultusunda ilk defa (sıfırdan) S plaka servis aracı çalıştırma hakkı / plaka tahsis almak istiyorum.

Servis aracı plaka tahsis işlemine ilişkin olarak mevzuatın ve idarenizin aradığı tüm şartları taşıdığımı beyan eder; başvuru evraklarımın ve ekte sunulan Servis Plakası Tahsis Başvuru Formu'nun incelenerek tarafıma "Servis Plakası Tahsis Belgesi" düzenlenip verilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Tarih: ..... / ..... / 20....

Başvuru Sahibi  
Adı Soyadı:  
İmza:

**BAŞVURU SAHİBİ BİLGİLERİ:**

Adı Soyadı : .....

T.C. Kimlik No : .....

İrtibat Telefonu : .....

İkametgah Adresi :  
.....

**EKLER:**

- 1) Servis Plakası Tahsis Başvuru Formu (Eksiksiz Doldurulmuş)
- 2) T.C. Kimlik Belgesi Fotokopisi (Aslı ibraz edilecektir)
- 3) Yerleşim Yeri Belgesi (İkametgah - Turhal sınırları içinde)
- 4) Sürücü Belgesi ve Psikoteknik / SRC-1/2 Belgesi Fotokopisi
- 5) Adli Sicil Kaydı Belgesi (Güncel)
- 6) Belediye Gelirler Müdürlüğü Borcu Yoktur Belgesi





(EK-2)

T.C.  
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Zabıta /Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

**ÇALIŞMA RUHSATI VE GÜZERGÂH İZİN BELGESİ BAŞVURU FORMU**

|                                                      |                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BAŞVURU SAHİBİ KİMLİK/TÜZEL KİŞİLİK BİLGİLERİ</b> |                                                                                                                                |
| Adı Soyadı / Ticaret Unvanı                          |                                                                                                                                |
| T.C. Kimlik No / Vergi No                            |                                                                                                                                |
| Vergi Dairesi                                        |                                                                                                                                |
| Tebliğat Adresi                                      |                                                                                                                                |
| GSM / Telefon No                                     |                                                                                                                                |
| E-posta Adresi                                       |                                                                                                                                |
| <b>İLGİLİ MESLEK ODASI BİLGİLERİ</b>                 |                                                                                                                                |
| Kayıtlı Olunan Oda Adı                               |                                                                                                                                |
| Oda Sicil No                                         |                                                                                                                                |
| <b>ARAÇ VE PLAKA BİLGİLERİ</b>                       |                                                                                                                                |
| S Servis Plaka No                                    |                                                                                                                                |
| Araç Marka / Model / Yıl                             |                                                                                                                                |
| Motor / Şasi No                                      |                                                                                                                                |
| Araç Yolcu Kapasitesi (Koltuk)                       |                                                                                                                                |
| <b>TAŞIMA HİZMETİ VE GÜZERGÂH BİLGİLERİ</b>          |                                                                                                                                |
| Hizmet Türü                                          | <input type="checkbox"/> Okul Servisi <input type="checkbox"/> Personel Servisi <input type="checkbox"/> Müşteri / Özel Servis |
| Hizmet Verilen Kurum/Okul Adı                        |                                                                                                                                |
| Talep Edilen Güzergâh / Bölgeler                     |                                                                                                                                |
| Çalışma Saatleri Vardiyaları                         |                                                                                                                                |

**BAŞVURU DİLEKÇESİ VE BEYAN**

Turhal Belediye Başkanlığı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne;



Yukarıda bilgileri yer alan S plakalı servis aracımın Turhal Belediyesi sınırları içerisinde taşıma hizmeti yürütmek istiyorum. İşbu başvurum kapsamında sunduğum tüm bilgi ve belgelerin doğru olduğunu, 'Turhal Belediyesi S Plakalı Servis Araçları Yönetmeliği' hükümlerine ve ilgili mevzuata eksiksiz uyacağımı kabul ve taahhüt ederim. Tarafıma Çalışma Ruhsatı ve Güzergâh İzin Belgesi düzenlenmesini arz ederim.

Tarih: ..... / ..... / 20...

Adı Soyadı / İmza / Kaşe:

(EK-3)

**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Zabıta /Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**

**S PLAKA SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞMA İZİN BELGESİ (GÜZERGAH İZİN BELGESİ)**

|                                                   |                                                        |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Belge No / Düzenlenme Tarihi</b>               | 2026 / ..... - ..... / ..... / 202...                  |
| <b>Geçerlilik Tarihi</b>                          | 31 / 12 / 2026                                         |
| <b>Servis Plaka No / Araç Plakası</b>             | 60 S .....                                             |
| <b>Servis Türü / Güzergah</b>                     | Okul Servisi / Personel Servisi / [.....<br>Güzergahı] |
| <b>Plaka Sahibi / İşletmeci Adı Soyadı (T.C.)</b> |                                                        |
| <b>Vergi Kimlik No / İletişim Tel</b>             |                                                        |
| <b>İkamet ve Tebligat Adresi</b>                  |                                                        |
| <b>Araç Marka / Model / Yıl / Yaş</b>             | ..... / ..... / ..... / (Yaş Sınırı: En fazla 12 yaş)  |
| <b>Motor No / Şasi No / Kapasite</b>              | ..... / ..... / .....<br>Koltuk                        |
| <b>SRC / Psikoteknik / Sürücü Belgesi</b>         | SRC-1 veya SRC-2 - Var - ..... Sınıfı                  |

**Mevzuat Gereği İnceleyen Ve Onaylayan Birimler:**

Yukarıda bilgileri yer alan servis aracının mevzuat uyarınca aranan tüm teknik, güvenlik ve idari şartları taşıdığı ve Güzergah/Çalışma İzin Harcını yatırdığı tespit edilmiştir.

**Kontrol Eden Zabıta  
Memuru**

**Zabıta/Ulaşım Hizmetleri  
Müdürü**

**Belediye Başkanı**

İmza / Mühür

İmza / Mühür

İmza / Mühür

(EK-4)

**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Zabıta /Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**  
**SERVİS ARACI UYGUNLUK VE KONTROL FORMU**

| Kontrol Konusu                         | Uygun                    | Uygun Değil              | Açıklama |
|----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|
| Araç tescil belgesi ve plaka uygunluğu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |          |
| TÜVTÜRK periyodik muayenesi            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |          |
| Egzoz emisyon belgesi                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |          |
| Zorunlu mali sorumluluk sigortası      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |          |
| Koltuk ferdi kaza sigortası            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |          |
| Araç yaş şartı                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |          |
| Araç iç/dış temizlik ve bakım durumu   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |          |
| Emniyet kemerleri                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |          |
| Koltuk sensörü (öğrenci servisi)       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |          |
| GPS / araç takip sistemi               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |          |
| Kamera kayıt sistemi                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |          |
| QR kod / doğrulama sistemi             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |          |
| Araç sonu öğrenci unutma ikaz sistemi  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |          |



|                                                |                          |                          |  |
|------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| Okul taşıtı özel donanımları                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| Plaka okunabilirliği ve standartlara uygunluğu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |

SONUÇ: ☐ Uygundur ☐ Eksikliklerin giderilmesi gerekir ☐ Uygun değildir

Kontrol Tarihi: .... / .... / ..... Kontrol Görevlisi: ..... İmza: .....

(EK-5)

**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Zabıta /Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**

**SERVİS SÜRÜCÜSÜ / REHBER PERSONEL TANITIM KARTI**

|                       |                                                                         |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Adı Soyadı            | .....                                                                   |
| T.C. Kimlik No        | .....                                                                   |
| Doğum Tarihi          | ... / ... / .....                                                       |
| Telefon               | .....                                                                   |
| Görev                 | <input type="checkbox"/> Şoför <input type="checkbox"/> Rehber Personel |
| S Plaka               | .....                                                                   |
| Araç Plakası          | .....                                                                   |
| Sürücü Belgesi Sınıfı | .....                                                                   |
| SRC-1/2 Belgesi       | .....                                                                   |
| Psikoteknik Raporu    | .....                                                                   |
| Adli Sicil Durumu     | <input type="checkbox"/> Uygun <input type="checkbox"/> Uygun Değil     |

**Mevzuat Yükümlülüğü:** Bu kart, araç içerisinde yolcuların ve denetim personelinin rahatça görebileceği şekilde asılmak zorundadır.

(EK-6)

**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Zabıta /Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**

**S PLAKA SERVİS ARACI DEĞİŞİKLİK VE TEKNİK UYGUNLUK BELGESİ**

**1. İŞLETMECİ VE PLAKA BİLGİLERİ**

**Plaka Sahibi / İşletmeci:**

**T.C. Kimlik No:**

25

Servis Plaka No: 60 S .....

İletişim Tel:

## 2. ARAÇ DEĞİŞİKLİK BİLGİLERİ (ESKİ VE YENİ ARAÇ KARŞILAŞTIRMASI)

| Araç Özellikleri           | Mevcut (Hattan Çıkarılacak) | Yeni (Hatta Alınacak) |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Markası ve Modeli          |                             |                       |
| Model Yılı / Yaşı (Max 12) |                             |                       |
| Motor No / Şasi No         |                             |                       |
| Trafik Tescil Tarihi       |                             |                       |
| TÜVTÜRK Muayene Geçerlilik |                             |                       |

## 3. YENİ ARACIN TEKNİK VE GÜVENLİK STANDARTLARI KONTROLÜ

| Kontrol Edilen Standartlar (S Plaka ve Okul Servis Araçları Yönetmeliği)         | Uygun | Uygun Değil |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| Araç Yaşı (S Plaka Yönetmeliğinde belirtilen yaş sınırına uygunluk)              | [ ]   | [ ]         |
| Okul Servisleri İçin: 'OKUL SERVİSİ' Yazısı ve Kırmızı Işıklı DUR Sinyal Lambası | [ ]   | [ ]         |
| Otomatik Kapı / Tahliye Kapısı ve Şoför Tarafından Kumanda Edilebilirlik         | [ ]   | [ ]         |
| Her Koltukta Emniyet Kemer (Üç Noktalı/Yükseklik Ayarlı) ve Sensörler            | [ ]   | [ ]         |
| İç ve Dış Kamera Sistemi ile En Az 30 Günlük Kayıt Cihazı (Araç Takip/GPS)       | [ ]   | [ ]         |



|                                                                                             |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Okul Servisleri İçin: Sınıf Katlama Özellikli Cam Toptan Renkli Cam Sınırlaması / Şeffaflık | [ ] | [ ] |
| Isıtma/Klima, Hijyen, Koltuk ve İç Döşeme Standartları                                      | [ ] | [ ] |
| Yangın Söndürme Tüpü (En az 2 adet 6 kg), İlk Yardım Çantası, Reflektör                     | [ ] | [ ] |

#### 4. İŞLETMECİ TAAHHÜTÜ VE ONAY İMZALARI

Yukarıda bilgileri yer alan yeni aracı, Turhal Belediyesi Okul Servis Araçları ve Personel Servis Araçları (S Plaka) Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile Okul Servis Araçları Yönetmeliği hükümlerine tam uygun olarak servis hizmetinde çalıştıracığımı, beyan ettiğim bilgi ve belgelerin doğruluğunu kabul ve taahhüt ederim.

Araç Sahibi / İşletmeci  
İmza / Tarih: ...../...../20...

Kontrol Eden Personel  
İmza / Mühür

ONAY  
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

(EK-7)

T.C.  
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Zabıta /Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

#### S PLAKA SERVİS ARAÇLARI DENETİM TUTANAĞI

Denetim Tarihi / Saat / Yer ..... / ..... / 202... - .....:..... -  
.....

Araç Plakası / Sürücü / Firma 60 S .....

**Kontrol Edilen Mevzuat  
Kalemleri**

[ ] Güzergah/Çalışma İzin Belgesi [ ]  
Kamera/GPS/Kayıt [ ] Emniyet Kemeri/DUR  
Lambası  
[ ] Sürücü/Rehber Personel Kartı [ ] Hijyen/Kılık-  
Kıyafet [ ] Yaş/Teknik Donanım

**Tespit Edilen Mevzuat  
Aykırılığı**

**Uygulanan İdari Müeyyide /  
Sevk**

Yönetmeliğin ..... maddesi gereğince Zabıta Tutanak  
No: .....

(EK-8)

**T.C.  
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Zabıta /Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**

**SERVİS ARACINDA UNUTULAN KAYIP EŞYA TESLİM TUTANAĞI**

**İLGİ VE DAYANAK  
MEVZUAT**

- Yasal Dayanak: 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu (m.763)
- Yönetmelik Dayanağı: Turhal Belediyesi S Plaka Servis Yönetmeliği (Madde 23)

**Bulup Teslim Eden  
(Sürücü/Rehber/Şahıs)**

**Bulunduğu Servis Aracının  
Plakası**

60 S .....

**Eşyanın Cinsi / Detaylı Tanımı**

**Teslim Alma Tarihi / Saati /  
Alan Birlik**

.... / .... / 202... - .....:..... - Teslim Alan Zabıta / Hak  
Sahibi



(EK-9)

**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**  
**S PLAKA SERVİS ARACI DEVİR BAŞVURU FORMU VE DİLEKÇESİ**

Devreden

|                        |       |
|------------------------|-------|
| Adı Soyadı / Unvanı    | ..... |
| T.C. Kimlik / Vergi No | ..... |
| S Plaka                | ..... |
| Tescil Plakası         | ..... |
| Telefon                | ..... |

Devralan

|                        |       |
|------------------------|-------|
| Adı Soyadı / Unvanı    | ..... |
| T.C. Kimlik / Vergi No | ..... |
| Adres / İkamet         | ..... |
| Meslek Odası Kaydı     | ..... |
| Mevcut S Plaka Sayısı  | ..... |
| Telefon                | ..... |

Kontrol: ☐ Borcu Yoktur belgesi ☐ Ruhsat ☐ Güzergâh izin belgesi ☐ Adli sicil/GBT ☐ Devir ücreti  
☐ Noter satış belgesi ☐ Diğer belgeler

İşletme/çalışma hakkı tarafıma ait olan yukarıda tescil numarası belirtilen S plakalı servis aracımı, kendi serbest iradem ve isteğimle yukarıda açık kimlik bilgileri yer alan şahsa/firmaya devretmek istiyorum. Devir işlemine ilişkin olarak Turhal Belediyesi S Plaka Servis Araçları Yönetmeliği'nin 17 ve 18. maddelerinde aranan tüm şartlar yerine getirilmiş olup, mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli incelemenin yapılarak servis plakası devir işleminin onaylanması hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

**DEVREDEN ŞAHIS/FİRMA**

**Adı Soyadı:** .....

**İmza:** .....

**DEVRALAN ŞAHIS/FİRMA**

**Adı Soyadı:** .....

**İmza:** .....

**BAŞVURUYA EKLENEN BELGELER (Yön. m. 18):**

- 1) Devreden ve Devralan Şahıslara/Temsilcilere Ait T.C. Kimlik Belgesi / İmza Sirküleri
- 2) Noter Satış Vaadi / Devir Sözleşmesi Örneği
- 3) Belediye Gelirler Müdürlüğünden Alınan Borcu Yoktur Belgesi (Yön. m.18)
- 4) Devralan Şahsa/Sürücüye Ait Adli Sicil Kaydı, Sürücü Belgesi ve SRC-1/2 Fotokopisi
- 5) Mevcut Servis Aracının Ruhsatı ve Güzergah İzin Belgesi Aslı

(EK-10)

**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**

**S PLAKA SERVİS ARACI DEĞİŞİKLİĞİ BAŞVURU FORMU**

**İLGİ VE DAYANAK MEVZUAT:** • Yasal Dayanak: 5393 Sayılı Belediye Kanunu (m.15/p) ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu

• Yönetmelik Dayanağı: Turhal Belediyesi S Plaka Servis Araçları Yönetmeliği (Madde 17)

İşletme hakkı tarafıma ait olan 60 S ..... tescil plakalı servis aracımda,  
..... sebepleriyle araç  
değişikliği yapılması hususu hâsıl olmuştur.

İlgi Yönetmelik hükümleri doğrultusunda gerekli inceleme ve işlemlerin yapılarak tarafıma "Servis Aracı Değişim Belgesi" verilmesini;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

**Eski Araç Plakası / Yaşı /  
Modeli**

60 S ..... / ..... Yaş / .....

**Yeni Araç Marka / Model /  
Yaşı**

..... / ..... / (En fazla 12 yaş)

**Ruhsat / Muayene / Sigorta**

[ ] Eksiksiz İbraz Edildi

**Teknik Uygunluk Kararı**

[ ] UYGUNDUR [ ] UYGUN DEĞİLDİR

**EKLER:**

- 1) T.C. Kimlik Belgesi Fotokopisi
- 2) Mevcut Araç Ruhsatı Fotokopisi
- 3) Yeni Araca Ait Ruhsat veya Tescil Belgesi Fotokopisi (Azami 12 Yaş)
- 4) Borcu Yoktur Belgesi (Belediye Gelirler Müdürlüğü)



(EK-11)

**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Zabıta Müdürlüğüne**

**S PLAKA ÇALIŞMA İZNİ VE GÜZERGAH BELGESİ YENİLEME (VİZE) BAŞVURU FORMU**  
**VİZE BAŞVURU VE KONTROL FORMU**

|                         |                                                                                                             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Araç Sahibi / İşletmeci | .....                                                                                                       |
| S Plaka                 | .....                                                                                                       |
| Tescil Plakası          | .....                                                                                                       |
| Vize Dönemi             | <input type="checkbox"/> Ocak-Şubat <input type="checkbox"/> Temmuz-Ağustos <input type="checkbox"/> Yıllık |
| Servis Türü             | <input type="checkbox"/> Öğrenci <input type="checkbox"/> Personel <input type="checkbox"/> Öz Mal S1/S2/S3 |

Kontrol Edilen Belgeler

| Belge                  | Sunuldu                  | Uygun                    | Açıklama |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|
| Araç tescil belgesi    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |          |
| TÜVTÜRK muayene raporu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |          |
| Bakım takip formu      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |          |
| Oda faaliyet belgesi   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |          |
| Sigorta poliçeleri     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |          |
| Borcu Yoktur belgesi   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |          |
| Güzergâh izin belgesi  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |          |

Vize Sonucu: ☐ Yapılmıştır ☐ Eksiklik nedeniyle bekletilmiştir ☐ Uygun bulunmamıştır

Kontrol Eden: ..... Tarih: .... / .... / ..... İmza: .....

Mülkiyeti/işletme hakkı tarafıma ait olan yukarıda tescil numarası ve hizmet türü belirtilen S plakalı servis aracıma ait Çalışma İzin / Güzergah Belgesi'ni (Vize) ilgi Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yenilemek istiyorum.

Yıllık harç bedellerini ödediğimi, araç, sürücü ve rehber personel evraklarımın tam ve mevzuata uygun olduğunu beyan eder; gerekli denetim ve incelemelerin yapılarak vize yenileme işleminin gerçekleştirilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

(EK-12)

**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Zabıta /Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**

**S PLAKA SERVİS ARACI TAHSİS BELGESİ BAŞVURU FORMU**

Aşağıdaki beyanlarım doğrultusunda ihale / devir / tahsis yolu ile, ticari 60 S ..... servis aracına ait çalışma / plaka tahsis belgesini almak istiyorum. Ekte sunduğum belgelere göre durumumun incelenerek uygun görülmesi halinde tarafıma Servis Plakası Tahsis Belgesi verilmesi hususunda gereğini arz ederim.

**BEYANLARIM:**

1. Geçimimi servis taşımacılığı / şoförlük mesleğinden temin etmekteyim.
2. İlgili sınıf sürücü belgesi ile SRC-1/SRC-2 ve Psikoteknik değerlendirme belgelerine sahibim.
3. Tokat İli Turhal İlçesinde ikamet etmekteyim.
4. Turhal Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası'na veya ilgili Meslek Odasına kayıtlıyım.

**S PLAKA TAHSİS BELGESİ MÜRACAATINDA İSTENEN BELGELER:**

- 1. Başvuru Formu ve Dilekçe (Eksiksiz doldurulmuş ve imzalanmış)
- 2. Vekaletname (İşlemler vekil vasıtasıyla yürütülecek ise yetki şerhi içerir vekaletname)
- 3. Araç Tescil Belgesi (Ruhsat) aslı veya fatura (Azami 12 yaş sınırına uygun)
- 4. Adli Sicil Kaydı Belgesi (Güncel, e-Devlet veya Başsavcılıktan)
- 5. Oda Kayıt Belgesi (Turhal Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası veya ilgili oda)
- 6. Sürücü Belgesi, SRC-1/2 ve Psikoteknik Değerlendirme Raporu fotokopisi
- 7. Yerleşim Yeri Belgesi / İkametgah (Turhal ilçe sınırları içerisinde)
- 8. T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi
- 9. Turhal Belediyesi Gelirler Müdürlüğü'nden 'Borcu Yoktur' Belgesi
- 10. Plaka Tahsis / Devir Ücreti Dekontu (Belediye Veznesi veya Banka Hesabına yatırılmış)

(EK-13)

**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**S PLAKA SERVİS ARACI TAHSİS BELGESİ**

**TAHSİS EDİLEN SERVİS**  
**PLAKASI**

60 S .....

**Hak Sahibi / İşletmeci Adı**  
**Soyadı**

**T.C. Kimlik No / Vergi No**

**İkametgah Adresi**

**Kayıtlı Olduğu Oda / Sicil No**



**Araç Markası / Modeli / Yaşı**

**Şasi Numarası / Motor  
Numarası**

**Koltuk Kapasitesi / Hizmet  
Türü**

..... Koltuk / [ ] Okul Servisi [ ] Personel Servisi

Yukarıda kimlik ve araç bilgileri yer alan hak sahibinin servis plakası tahsis talebi incelenmiş olup; başvuru sahibinin durumunun 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Okul Servis Araçları Yönetmeliği ile Turhal Belediyesi Okul Servis Araçları ve Personel Servis Araçları (S Plaka) Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen tüm şartlara uygun olduğu anlaşıldığından, işbu Servis Plakası Tahsis Belgesi tanzim edilerek onaylanmıştır.

(EK-14)

**T.C.  
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Zabıta /Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü  
YAZILI UYARI VE İHTAR FORMU**

**Karar No / Düzenleme Tarihi** 2026 / ..... - ...../...../202...

**İlgili Sürücü / Plaka No** 60 S .....

**Aykırı Davranılan Yönetmelik  
m.** Madde .....

**Uygulanan Yaptırım Türü** [ ] YAZILI UYARI ( [ ] YAZILI İHTAR

(EK-15)

**T.C.  
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Zabıta /Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**

**DİSİPLİN KURULU / ASKILAMA VE İPTAL KARARLARI**

Karar No: 2026 / ..... - Tarih:  
...../...../202...

**Encümen / Disiplin Karar No**

**Hakkında İşlem Yapılan Plaka / Şoför**

60 S .....

**Mevzuat İhlali ve Gerekçesi**

**Alınan Disiplin / Yaptırım Kararı**

[ ] Disiplin Cezası [ ] Geçici Çalışma  
Men / Askı (..... Gün) [ ]  
Çalışma/Güzergah İzni İptali (Madde  
37)

**Başkan**

**Üye**

**Üye**

**Üye**

**Üye**

(EK-16)

**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Zabıta /Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**

**S PLAKA SERVİS ÇALIŞTIRMA VE TAAHHÜTNAME**  
**T.C. TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞINA**

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Okul Servis Araçları Yönetmeliği ve Turhal Belediyesi Okul Servis Araçları ve Personel Servis Araçları (S Plaka) Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği hükümlerini okuduğumu, anladığımı ve tüm mevzuat şartlarına eksiksiz uyacağımı kabul ve taahhüt ederim. Mevzuat hükümlerine aykırı davranmam hâlinde, 1608 Sayılı Kanun ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde uygulanacak idari para cezalarını, çalışma izni askılama ve ruhsat/izin iptal kararlarını şimdiden kabul ettiğimi beyan ederim.

**Taahhüt Eden Ad Soyad / T.C.** : .....

**Plaka No / Hizmet Türü** : 60 S ..... / .....

**Tarih / Islak İmza** : ..... / ..... / 202... - İmza: .....

(EK-17)



**T.C.**  
**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞINA**  
**S PLAKA SERVİS TAŞIMACILIĞI GENEL TAAHHÜTNAME**

Turhal Belediyesi Okul Servis Araçları ve Personel Servis Araçları (S Plaka) Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği hükümlerini okuduğumu, anladığımı ve yönetmelikte yer alan tüm yükümlülöklere eksiksiz uyacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim. Servis taşımacılığı faaliyeti ve plaka işlemleri kapsamında tahakkuk eden devir, vize, güzergah ve servis plakası tahsis ücretlerini kendi rızam ve isteğimle ödediğimi, bu hususlara ilişkin ileride belediyeden herhangi bir hak veya tazminat talebinde bulunmayacağımı beyan ederim. Yönetmelik hükümlerine ve ilgili mevzuata aykırı hareket etmem hâlinde, hakkımda uygulanacak her türlü idari yaptırım ve cezayı şimdiden kabul ettiğimi taahhüt ederim.

**NOT / TALİMAT:** (Aşağıdaki metin başvuru sahibi tarafından kendi el yazısı ile yazılacaktır: "Okudum, anladım, kabul ve taahhüt ediyorum.")

El Yazısı Alanı:

.....  
.....

Adı Soyadı : .....

T.C. Kimlik No : .....

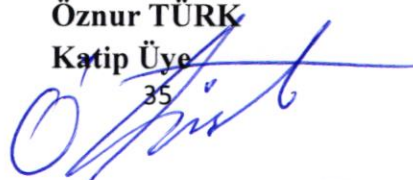
Plaka No : 60 S .....

Hizmet Türü / Güzergah : .....

Tarih : .... / .... / 20....

İmza : .....

  
Mehmet Erdem URAL  
Meclis Başkanı

Öznur TÜRK  
Katip Üye  
35  


Murat ÖNAL  
Katip Üye  
