



TURHAL BELEDİYESİ

PERFORMANS

PROGRAMI

2026



YAYINA HAZIRLAYAN
Turhal Belediye Başkanlığı
Mali Hizmetler Müdürlüğü

TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Celal Mahallesi,
Cumhuriyet Caddesi,
No:1 Turhal/TOKAT
www.turhal.bel.tr



**TURHAL
BELEDİYESİ
2026
PERFORMANS
PROGRAMI**
www.turhal.bel.tr





“Millete efendilik yoktur; hizmet etme vardır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



BAŞKAN SUNUMU

Değerli Meclis Üyeleri, Kıymetli Hemşehrilerim,

Belediyecilik; sadece bugünü yönetmek değil, geleceği bugünden inşa etmektir. Bu anlayışla, 2026 yılı için hazırladığımız Performans Programı, ilçemizin ihtiyaçlarını doğru analiz eden, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmayı esas alan, hemşehrilerimizin yaşam kalitesini yükseltmeyi hedefleyen bir yol haritasıdır.

Her geçen yıl daha güçlü bir Turhal için çalışırken; şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkelerini tüm planlama süreçlerimizin merkezinde konumlandırıyoruz. 2026 yılında hayata geçireceğimiz projeler; kentsel gelişimden çevre dostu uygulamalara, sosyal belediyecilikten kültür-sanat ve spor faaliyetlerine kadar geniş bir yelpazede toplumumuzun her kesimine dokunacaktır.

Bu performans programının oluşturulmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize ve görüşleriyle katkı sunan hemşehrilerimize teşekkür ediyorum. Dayanışma içinde, akıl ve bilim ışığında atacağımız her adımın; daha yaşanabilir, daha modern ve daha mutlu bir Turhal'ı hep birlikte inşa edeceğimize olan inancımı bir kez daha vurgulamak istiyorum.

2026 yılının ilçemize, ülkemize ve tüm insanlığa hayırlı olmasını diliyor; saygılarımı sunuyorum.

Mehmet Erdem URAL
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	7
A- Misyon Ve Vizyon.....	7
1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	7
1.1.1. Belediyenin görev ve sorumlulukları	7
1.3. İdareye İlişkin Bilgiler	11
1.3.1. Tarihçe	11
1.3.2. Mevzuat.....	13
1.4. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi	15
1.4.1. İnsan Kaynakları Ve Fiziki Kaynaklar.....	16
1.4.1.1 İnsan Kaynakları	16
1.4.2. Makine Ve Araç Parkı.....	18
1.5. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar.....	23
1.5.1. Hizmet Binaları	24
1.6. Hizmet Alanı	24
1.7. Sunulan Hizmetler.....	25
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	25
2.1. İdarenin Amaç Ve Hedefleri	25
3. PERFORMANS BİLGİLERİ	29
4 BÜTÇE BİLGİLERİ	111
5. 2025 YILI BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI.....	113



1. GENEL BİLGİLER

A- Misyon Ve Vizyon

MİSYON

“Yeni Bir Turhal” hedefiyle; Belediye hizmetlerini çağdaş,katılımcı,değişim ve gelişime açık, insan odaklı çalışma anlayışıyla hareket edip; sosyal ve ekonomik projelerle zenginleştirerek adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde sunmaktır.

VİZYON

Ölçülebilir ve gerçekçi hedefleri olan,tarihi ve kültürel varlıklarına, doğal ve beşeri kaynaklarına sahip çıkmış,ilçe halkının değerlerine saygılı, bölgesinde lider bir belediye olmak.

1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanunun 14. maddesinde, yetki ve imtiyazları ise 15. maddesinde belirlenmiştir.

1.1.1. Belediyenin görev ve sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir



kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.



l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da



uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

MADDE 3 - Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 9 - Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

1.2. Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu kurumları stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programlarını hazırlamakla yükümlüdürler. Performans programı kavramından birçok kanun maddesinde söz edilmektedir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu 41.Maddesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol

Kanunun 9.Maddesi Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.



Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 41 - Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır. Harcama yetkilisi, birim faaliyet raporunu üst yöneticiye verir. Üst yönetici, birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu hazırlar. İdare faaliyet raporu, Sayıştay'a verilir ve üst yönetici tarafından kamuoyuna açıklanır. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının bir örneğini Maliye Bakanlığına, mahalli idareler ise İçişleri Bakanlığına gönderir.

Merkezi yönetim kapsamındaki idarelerin ve sosyal güvenlik kurumlarının bir mali yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak Genel Faaliyet Raporunda gösterilir. İdare faaliyet raporları da dikkate alınarak hazırlanacak bu Raporda;

f) İdarelerin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetler ile belirlenmiş performans kriterlerine göre hedef ve gerçekleşme durumları hakkında genel değerlendirmeler

MADDE 60 - Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

MADDE 64 - Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1. Tarihçe

Yeşilirmak havzasında, Karadeniz bölgesinin orta bölümünün yerleşime en müsait yerinde kurulan Turhal; İç Anadolu'yu, Karadeniz'e, Doğu Anadolu'yu batıya bağlayan yolların kesiştiği yerde



kurulmuştur. Cumhuriyetin ilk yıllarındaki nüfusuyla küçük bir yerleşim yeri iken 1944 yılında ilçe olan Turhal, konumu ekonomik yapısı ile ülkemizin en hareketli yerleşim yerlerinden birisi haline gelmiş, adı geleceğin vilayetleri arasında geçer olmuştur.

M.Ö. 3000 yıllarında Mezapotamya'da yaşayan Sümer alfabesi ile yazılmış iki kitabenin Turhal Kalesinde bulunduğundan söz edilmesi, Turhal'ın tarihinin 5000 yıl önceye gittiğini göstermektedir. Kesin olmamakla beraber Turhal, Kasiura, Gayura, Turalit isimleri taşımıştır.

Antik çağlarda Pontus Galatikus, ustus polemoniakus, Komona Pontik gibi adlarla anılmış olan Turhal'ın tarihinin binlerce yıl ötelere gittiği anlaşılmaktadır. Turhal Binlerce yıldan beri ilgi odağında olmasının neticesinde sayısız savaşların sonucunda farklı yönetimlerde kalmıştır. M.Ö. 745 yıllarında Asurlular M.Ö. 7000 yıllarında Kimmerler, M.Ö. 612 yıllarında Medler, M.Ö. 546 yıllarında ise İran asıllı Persler bu çevreyi (yöreyi) yönetimleri altına almışlardır. İskender'in ortadoğu seferi ardından büyük bir baskı dönemi yaşayan Anadolu eyaletleri, komutanlar arasında bölüşülmüş; Pers soylularından Ariaretis, Gaziura'yı (Turhal) başkent yapmıştır. Bizans sınırları içerisinde olduğu yıllarda küçük bir yerleşim birimi olan Turhal, Beylikler döneminde Eratna Beyliği sınırları içinde idi. 1399'da ilk kez Osmanlıların eline geçti. Ankara savaşından sonra Timur'un çekilmesi ile birlikte 1413'te kesin olarak Osmanlı topraklarına katıldı Mütareke ve milli mücadele yıllarında Turhal, M.Kemal'in önderliğinde tüm varlığını ortaya koymuş, Kurtuluş Savaşında yüzlerce şehit vermiştir.

Zengin ve engin bir tarihe sahip olan bu güzel ilçe, Cumhuriyet döneminde de önemli ünlere olaylara şahit olmuştur. Yurt ekonomisinde de önemli bir yere ve paya sahiptir. Temeli 1933'te dönemin Sanayi Bakanı Celal Bayar tarafından atılan ve açılışı 1934 yılında İsmet İnönü tarafından yapılan ve dünyanın en kaliteli şekerini üreten Turhal(Muammer Tuksavul)Şeker Fabrikası ve Turhal Makina Fabrikası yöreye hayat vermiştir.

Turhal 1892 Yılında Belediye olmuş ve 1.9.1944 tarihine kadar Tokat'a bağlı bucak olarak yer almıştır. Bu tarihten itibaren ilçe merkezi haline gelmiştir. 1923'lerde 300 haneli bir bucak iken 19 Ekim 1934 yılında Turhal Şeker Fabrikasının açılmasıyla ekonomik ve sosyal açıdan hızla gelişmeye başlamıştır. Son nüfus verilerine göre 60.621 olarak kayıtlıdır.



1.3.2. Mevzuat

Belediyenin kuruluşuna ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuata ait bilgiler aşağıda verilmiştir:

SIRA	KANUN ADI	KANUN NUMARASI	RESMİ GAZETE TARİHİ
1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	2709	09.11.1982
2	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005
3	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	23.07.2004
4	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981
5	Türk Medeni Kanunu	4721	08.12.2001
6	Türk Borçlar Kanunu	6098	04.02.2011
7	Türk Ticaret Kanunu	6102	14.02.2011
8	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004
9	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932
10	İl Özel İdaresi Kanunu	5302	04.03.2005
11	İmar Kanunu	3194	09.05.1985
12	İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun	2981	08.05.1984
13	Kamulaştırma Kanunu	2942	08.11.1983
14	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	02.07.1965
15	Yapı Denetim Hakkında kanun	4708	13.07.2001
16	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983
17	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983
18	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966
19	Kamu Konutları Kanunu	2946	11.11.1983
20	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Yapılacak Yardımlara Dair Kanun	7269	25.05.1959
21	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	13.12.1951
22	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959
23	Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953
24	Vergi Usul Kanunu	213	10.11.1961
25	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961
26	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970
27	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984
28	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	06.05.1930
29	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17.06.1989
30	Bazı Fonların Tasfiyesine Dair Kanun	4568	26.05.2000
31	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629	21.02.2001



32	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	4638	12.07.2001
33	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	20.05.2006
34	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949
35	Ulusal Bayramlar ve Genel tatiller Hakkında Kanun	2429	19.03.1981
36	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Hakkında Kanun	4947	24.07.2003
37	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	6502	28.11.2013
38	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904	05.07.2003
39	Bilgi Edinme Kanunu	4982	24.10.2003
40	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003
41	Taşıt Kanunu	237	12.01.1961
42	Sayıştay Kanunu	6085	19.12.2010
43	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516	21.01.1989
44	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002
45	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003
46	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5436	24.12.2005
47	Harcırah Kanunu	6245	18.02.1954
48	İş Kanunu (14. Madde)	1475	01.09.1971
49	Kabahatler Kanunu	5326	31.03.2005
50	Devlet İhale Kanunu	2886	10.09.1983
51	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	4109	15.08.1941
52	Mesleki Eğitim Kanunu	3308	19.06.1986
53	Pasaport Kanunu	5682	27.07.1950
54	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002
55	Hayvanları Koruma Kanunu	5199	01.07.2004
56	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	6356	07.11.2012
57	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	5996	13.06.2010
58	Özel Tüketim Vergisi Kanunu	4760	12.06.2002
59	Harçlar Kanunu	492	17.07.1964
60	Kadastro Kanunu	3402	09.07.1987
61	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11.06.2005
62	Tapu Kanunu	2644	22.12.1934
63	İl Özel İdare ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.07.2008
64	Mahalli İdareler ve Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri	2972	18.01.1984
65	Elektronik İmza Kanunu	5070	23.01.2004
66	On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6360	06.12.2012

67	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	6111	25.02.2011
68	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun	6736	19.08.2016
69	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	7020	18.05.2017
70	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6824	23.02.2017
71	Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun	7143	11.05.2018
72	Sosyal Hizmetler Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	7166	21.02.2019

1.4. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Turhal Belediyesi İçişleri Bakanlığına bağlı bir mahalli idaredir. Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre 5 yıl süre için seçilir. Belediye Başkanı görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkili olup, Belediye Meclisine karşı sorumludur. Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, Malî Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Yürütme Belediye Başkanının yönetiminde Başkan Yardımcıları ve birim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmetleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görevlendirilen memur, işçi ve sözleşmeli personel tarafından yerine getirilir. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Turhal Belediyesinde stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim konusunda önemli adımlar atılmaktadır.

1.4.1. İnsan Kaynakları Ve Fiziki Kaynaklar

1.4.1.1 İnsan Kaynakları

Bir kurumun en önemli kaynağı şüphesiz insan unsurudur. İnsan kaynakları yönetiminin temel amacı insan gücünden etkin ve etkili olarak fayda sağlanması, en yüksek verimi alacak şekilde ve insanın mutluluğunu motivasyonunu sağlayacak biçimde değerlendirmektir. Değişen ve gelişen dünyamızda kurumların başarıları büyük oranda insan kaynaklarına yapacakları yatırımla ilintilidir denebilir. Çünkü bir kurumun değerini yükseltecek olan kurumuna inanan ve güvenen insanların var olmasıdır. Bunun yanında çalışma ortamı çeşitli yollarla güzelleştirilerek yapılan işten haz alma ve üretmenin, hizmet vermenin insanda meydana getirdiği mutluluk arttırılabilir. Belediyemizde personelin moral ve motivasyonunu verilen mesleki eğitimlerimizle, ödüllendirme ve takdir etme yoluyla artırarak her zaman en yüksek verim almayı; hem personel hem vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini arttırmayı hedeflemekteyiz. Kurumumuzda personelimizin daha hızlı ve etkili olarak iş yapabilmesi açısından kurumsal gelişme yolunda kalite ve iç kontrol çalışmaları ile adımlarımızı atmış bulunmaktayız. İç kontrol çalışmalarımızda personelin her zaman mevcut bulundurması gereken iş akış şemaları ve personelin görev sınırlarını belirleyen görev tanımlamaları yapılmıştır. Personelin işlerini doğru ve eksiksiz biçimde yapmasını sağlayacak olan bu çalışmalara devam edilecektir. Belediyemizde esas aldığımız personel politikası; verimlilik ve insan faktörünün ön planda tutulmasını, çalışanların yetenekleri, bilgi ve becerileri göz önüne alınarak uygun işe uygun personel yerleştirilmesi ilkesini benimsemeyi ve nitelikli personel istihdamını gerekli kılmaktadır. Bu kapsamda personel maliyetlerini düşürmek ve çalışanlarımızın mesleki yeterliliklerini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim ve seminerlere son derece önem verilmektedir. Kurumumuzun temel politikaları doğrultusunda kurumsallaşmayı esas alan personel görev tanımı, hassas görev tanımlamaları ve iş analizleri İç Kontrol Uygulamaları kapsamında yapılmıştır. Bu doğrultuda personelin iş tanımı yeniden belirlenmiştir. Norm kadro uygulamaları dikkate alınarak sürdürülen personel istihdamı mücavir alan sınırlarının genişlemesi nedeniyle yetersiz hale gelmiş olduğundan, kamu kaynaklarının verimli kullanımı ve bütçeden faaliyetlere ayrılan miktarın arttırılması için ihtiyaç duyulan nitelikli personel, hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir. Kamu kurum ve kuruluşları içerisinde hangi birimde ve hangi görevde olursa olsun her bir birey sosyal ve çağdaş belediyeçilik anlayışının da gereklerinden olan insan kaynakları yönetiminin içerisinde yer almaktadır.

Sağlıklı bir şekilde yapılacak insan kaynakları yönetimi ile personelin işe giriş döneminden emekliliğine kadar ; daha verimli ve etkin çalışması için çeşitli yöntemler ve stratejiler geliştirilmesi mümkündür. İnsan kaynakları yönetiminde öne çıkan unsurlardan ilki kişisel bilgi ve beceriler ile liyakat ilkesi göz önünde tutularak kişinin kuruma değer katması beklentisidir. Diğer önemli unsur ise;



personelin yapmakta olduğu işten ve çalışma ortamından duyduğu hazdır. Kuruma değer katılma noktasında kişinin motivasyonu ve kişiyi isteklendirme olgusu ön plana çıkmaktadır ki bu olgu kişinin performansını ve verimliliğini önemli ölçüde etkileyecek olan bir olgudur.

İnsan kaynağına büyük ölçüde değer verilmesi kurumun diğer kaynaklarının kullanımında olumlu yönde etkileyecektir. İnsan kaynakları yönetiminin vazgeçilmez unsurlarından bir diğeri ise; mesleki eğitime önem verilmesi ve kişiye mesleki açıdan değer kazandırılmasıdır. Kişisel gelişimin sağlanması ve devam ettirilmesi, öğrenim düzeyinin artırılması, aynı zamanda kurumsal gelişimin de sağlanması hususunda eğitime büyük pay düşmektedir. Belediyemizde uygulamakta olduğumuz personel politikası kapsamında hem liyakat ilkesi göz önüne alınarak hem de belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarının sağlanması yolunda bireysel çabanın ve gücün etkisinin büyük olduğu düşüncesini benimsemiş olan belediyemiz, hem kişisel gelişime ve buna paralel olarak da kurumsal gelişime her daim önem veren bir belediye olmuştur. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatlar ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde memur ve işçi personelimizin özlük hakları ile maaş işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2025 yılı Ekim ayı itibariyle, istihdam durumu ve cinsiyete göre personel durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir:

İstihdam Durumu	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	79	7	86
Kadrolu İşçi	42	4	46
Sözleşmeli	1	0	1
696 KHK işçi	466	45	511
Toplam	588	56	644

Memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı ise aşağıdaki gibidir:

Hizmet Sınıfları	Sayı
Genel İdare Hizmetleri	52
Teknik Hizmetler	32
Sağlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	1
Toplam	86

1.4.2. Makine Ve Araç Parkı

Turhal Belediyesinin makine ve araç parkında 2024 yılı Ekim ayı itibariyle 104 adet araç, 19 adet küçük makine bulunmaktadır. Bunların cinslerine göre dağılımı tablolarda verilmiştir:

TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI MAKİNA PARKI

S.N	CİNSİ	MARKASI/TİP	MODEL	MOTOR NO.	ŞAŞİ NO.	PLAKASI	BİRİMİ	ŞOFÖR	DURUMU
1	Otomobil (AA Sedan)	Skoda SuperB 3T	2021	DTU094602	TMBRC6NP3M7065191	60 TC 001	Özel Kalem	Mustafa İPEK	Faal
2	Motosiklet (İki Tekerli)	Honda	2018	JC74E5011063	LWBJC74A2H1010936	60 AAG 236	Zabıta Md.	Rüstem KEPENEK	Faal
3	Motosiklet (İki Tekerli)	Honda	2018	JC74E5011155	LWBJC74A2H1011035	60 AAG 241	Zabıta Md.		Faal
4	Motosiklet (Taşıma Kutulu)	Arora Safari Pro	2025	1P52QM13RA212580	LX6TJ3127R2322137	60 ABH 778	Zabıta Md.		Faal
5	Kamyonet (BB Van)	Ford Tourneo Courer	2025	SP35667	WF02N1ER92SP35667	60 AHC 273	Zabıta Md.		Faal
6	Kamyonet (BB Van)	Ford Tourneo Courer	2025	SM19722	WF02N1ER02SM19722	60 AGY 702	Zabıta Md.		Faal
7	Kamyonet (kapalı kasa)	Ford FSA6 Transit E4 300 S KOMBİ TD	2012	BJ31630	NM01XXTTF1BJ31630	60 ACU 862	Zabıta Md.		Faal
8	Cenaze Taşıma	Ford Transit FAC6	2015	FE35969	NMOKXXTTGKFE35969	60 TY 746	Muhtarlıklar Müd.	Osman USLU	Faal
9	Cenaze Taşıma	Volkswagen 2.4	2000	AJA060975	WV3ZZZ70ZYH141789	60 TN 428	Muhtarlıklar Müd.	Mustafa YANAR	Faal
10	Cenaze Yıkama	Ford Transit FMD6	2009	8C29579	NMOFXXTTF8C29579	60 TG 714	Muhtarlıklar Müd.	Mustafa AKKAYA	Faal
11	Kamyonet (Panelvan)	Ford Yeni Transit E4 300 S	2012	CVRBDK85801	NM0NXXTTFNDK85801	60 ACU 859	Muhtarlıklar Müd.	Levent GEDER	Faal
12	Cenaze Taşıma	Ford Yeni Transit E4 300 S	2012	PHFABJ37304	NM01XXTTF1BJ37304	60 ACU 860	Muhtarlıklar Müd.		Faal
13	Traktör (Kabinli)	New Holland TT60 Classic	2025	TTF803523B315T683351	ERNTT60CASU805597	60 AGT 482	Muhtarlıklar Müd.		Faal
14	Hizmet Aracı (Aşevi)	Renault Master	2009	G9UA754C238964	VF1FDCVD540562334	60 TA 363	Basın-Yayın Md.	Sinan ÇORAKLIK	Faal
15	Motosiklet (İki Tekerli)	Mondial TY125T-26F	2024	1P52MIR02C39779	LM0CJV264R5102663	60 AHD 509	İmar Şehircilik Müd.		Faal
16	Teleskopik platform	Ford Transit	2012	BP 25976	NMONXXTTFNBP25976	60 TV 159	Fen İşl. Md.	Mustafa SOYLU	Faal
17	Otomobil (AC Steysin)	Dacia Doster	2013	K9KJ8D101702	UU1HSDAC 648753157	60 TE 280	Fen İşl. Md.	Ahmet Mollahüseyinoğlu	Faal
18	Çift Kabin Kamyonet	Ford Transit 350 L	2015	FJ49606	NMOEXXTTGEFJ49606	60 TY 561	Fen İşl. Md.	Hüseyin İLHAN	Faal
19	Kamyonet (kapalı kasa)	Ford Transit FMA6	2014	EA24124	NM0EXXTTGEEA24124	60 ACU 864	Fen İşl. Md.	Osman TİKAÇ	Faal
20	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529 K	2015	902915C1099081	NMB37532312169442	60 TY 501	Fen İşl. Md.	Erhan DEMİR	Faal
21	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529K	2015	902915C1099002	NMB37532312169394	60 TY 502	Fen İşl. Md.	Recep YILMAZ	Faal
22	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529K	2015	902915C1099106	NMB37532312169441	60 TY 504	Fen İşl. Md.		Faal
23	Damperli Kamyon	Fargo HX-EX AS 26300	2006	DO836LFL011551005991302	NLC2F6LGD60152257	60 TU 566	Fen İşl. Md.		Faal
24	Damperli Kamyon	Fargo HX-EX AS 26300	2006	DO836LFL0115513016061302	NLC2F6LGD60152256	60 TU 567	Fen İşl. Md.	Ragıp ALKAN	Faal
25	Damperli Kamyon	BMC Yavuz 2200	1986	T060B154102801211	F0201448	60 TU 158	Fen İşl. Md.		Faal Değil
26	Asfalt Robotu	Ford Cargo 2114 D21	2000	YC29384	SFACCCDJDCYC29384	60 TC 618	Fen İşl. Md.	Murat BOZDEMİR	Faal
27	Asfalt Distribütörü	BMC Fatih 162-25	1992	50111219	FO308752	60 TE 554	Fen İşl. Md.	Halit YALMAN	Faal
28	Remork (Low-Bet)	Özdemirsan	2000		3043	60 TZ 113	Fen İşl. Md.		Faal
29	Paletli Ekskavatör	Caterpillar 318 CL	2006	SERİ: MAE 01939 ENGINE NO: G3430-74	CAT 0318 CADAHO 1044	CAT 318	Fen İşl. Md.	Osman SOYSAL	Faal
30	Paletli Kazıyıcı-Yükleyici	Fiat	1985	8035 04	400350	FL-4 KEPÇE	Fen İşl. Md.	Osman SOYSAL	Faal
31	Las. Tek. Yükleyici	Volvo	1981	TD60BX881X65566		VOLVO 4400	Fen İşl. Md.	İbrahim SÜMER	Faal
32	Las. Tek. Yükleyici	Caterpillar	1986	3304	63 R 05037	CAT 950 B	Fen İşl. Md.	İbrahim SÜMER	Faal
33	Paletli Yükleyici	Caterpillar	1984	5V 39513		CAT 953	Fen İşl. Md.	İbrahim SÜMER	Faal
34	Greyder	Caterpillar	1986	WW 0822- 07 Z 14808	87 V 7760	CAT 120	Fen İşl. Md.	Adem GÜR	Faal
35	Greyder	Volvo	2006	Plaka Tescil No : 34-00-11-11414		Volvo G720B	Fen İşl. Md.	Asım KAMİL	Faal
36	Silindir	HAMM HD 14 VV	2015	7 FB 5053	H2012755	HAMM	Fen İşl. Md.	Emrah DEMİR	Faal
37	Silindir	BW141AD Bomag		F4L 912 DEUTZ	101 490 030389	BOMAG	Fen İşl. Md.	Emrah DEMİR	Faal
38	Silindir (vibras)	Amman	1986	1056 P. 86 15559	EV 10 HE 20037	AMMAN	Fen İşl. Md.		Faal
39	Finişer	Vögele 1502	1986	F4L912 DEUTZ 7200907	662412	VÖGELE	Fen İşl. Md.		Faal
40	Kazıyıcı-Yükleyici	Hidromek ALPHA HMK 102B	2015	NM75621U254900A	HMK102BFC2B060727	HİDROMEK-2	Fen İşl. Md.	Doğan BABACAN	Faal



41	Kazıyıcı Yükleyci Kepçe	Hidromek 4CX 102 S Energy	2006	26130285	30105	Hidromek 4CX	Fen İşl. Md.	Sezgin TÜRKMEN	Faal
42	Traktör	Massey Fergu. 275	1978	LD8537B025078E	60TSM85	60 EC 411	Fen İşl. Md.	Salim BAŞKURT	Faal
43	Traktör	Fiat 7056	1991	8045 06307490448	708389	60 EU 075	Fen İşl. Md.	ÖZKAN ÜN	Faal
44	Traktör	Massey Fergu. 240 S STD	1996	CE97070T114949B15296667	364TU24096667	60 ABU 708	Fen İşl. Md.	İdris SEVÜK	Faal
45	Ceylft Forklift	CY 25/30/35D CEYLIFT	CY35DD / 2021	3DN-291x055C-303834	SERİ NO: TRCCY35DPS01348	Forklift	Fen İşl. Md.	Hüseyin UYAROĞLU	Faal
46	Sulama Kamyonu	BMC Fatih 130/14	1987	6BS0100449	F04-00231	60 TH 470	Fen İşl. Md.	ORHAN GENÇ	Faal
47	Kapalı Kasa Kamyonet	Renault Kangoo Aut 1.5 DCİ	2004	K9KA704D714755	VF1KCN7BF31179233	60 NL 201	Su Kanalizas. Md.	Lütfen ÇETİN-İrfan BOR-Uğur ŞEN-İsmail GENÇ	Faal
48	Notorlu Bisiklet (iki Tekerli)	Mondial RV (50 Revival)	2019	BN139QMBK2149102	NMURVBKF891005553	60 ABL 540	Su Kanalizas. Md.	Mesut KOÇ-Sefa YILMAZ	Faal
49	Çift Kabin Kamyonet	Ford transit 350 L	2015	FJ52686	NMOEXXTTGEFJ52686	60 TY 562	Su Kanalizas. Md.	Aden BOZDEMİR-Ali YİĞİTER-Aymet DİN	Faal
50	Kamyonet (BB Van)	Ford Tournéo Coureir	2025	SU00911	WF02N1ER72SU00911	60 AGY 705	Su Kanalizas. Md.	Cem	Faal
51	Kamyonet	Ford Transit FNB6	2012	BP 25992	NMONXXTTFNBP25992	60 TV 158	Su Kanalizas. Md.	Adem GÜLER-Hamza DİŞLİ-Serdal ALPAT	Faal
52	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529K	2015	902915C1099015	NMB37532312169395	60 TY 503	Su Kanalizas. Md.	Buhari ŞAVKIN-Hüseyin GÖÖRGÜLÜ-Hüseyin YALÇIN	Faal
53	Vidanjör	Ford Cargo 2014	1993	90178	SFACCCDJDCPP90178	60 FH 894	Su Kanalizas. Md.	Hüsamettin GENÇ-Cafer ŞAHİN	Faal
54	Vidanjör (Emici)	Ford Cargo 2114 D21	2000	YK29567	SFACCCDJDCYK29567	60 TC 592	Su Kanalizas. Md.	Hüsamettin GENÇ-Cahit ÇAM	Faal
55	Vidanjör	Ford Cargo 2538	2014	EU99785	NMOLKXTPL6LEU99758	60 TV 856	Su Kanalizas. Md.	Musa ALTUN-Cahit ÇAM	Faal
	CİNSİ	MARKASI/TİP	MOD.	MOTOR NO.	ŞAŞI NO.	PLAKASI	BİRİMİ	ŞOFÖR	DURUMU
56	Traktör	Massey Fergu. 135	1973	152UA311571D	60193803TU	60 EC 402	Su Kanalizas. Md.	Ali YİĞİTER-Aymet DİN	Faal
57	Kazıyıcı-Yükleyici	Caterpillar	2006	CRS 37029	Seri : BXE 00 446	CAT 432 E	Su Kanalizas. Md.	Sezgin TÜRKMAN-İsmail UÇAR-Serkan UÇAR	Faal
58	Kazıyıcı-Yükleyici	Hidromek ALPHA HMK 102B	2015	NM75621U254885A	HMK102BFJ2B060726	HİDROMEK-1	Su Kanalizas. Md.	Vahit GENÇ-İsmail UÇAR-Serkan UÇAR	Faal
59	Çift Kabin Kamyonet	ISUZU (D-MAX 4X2)	2015	NA0278	NNATFR86JL2001392	60 TY 673	Ulaşım Hiz. Md.	Efendi UZUN	Faal
60	Çift Kabin Kamyonet (BA KAMYON)	Ford transit FMA6	2025	SM56572	NM0CXXTTRCSM56572	60 AGV 164	Ulaşım Hiz. Md.	Erdem AĞAN	Faal
61	Pikap	Desoto XLXD 100 S	1977	LD95990T7246	SCN70240405	60 TN 341	Ulaşım Hiz. Md.	Mustafa ZONGULDAK	Faal
62	Otobüs-11	Mercedes 302	1987	3609 8110109274	3731 5810213707	60 DZ 397	Ulaşım Hiz. Md.	Sigortasız	Faal Degil
63	Otobüs-10	Mercedes 302	1987	3609 8110109238	3730 7310213416	60 DV 535	Ulaşım Hiz. Md.	Üzerine Konuş. Plat Konul. İç Dizayn Değişt	Faal
64	Otobüs-12	Mercedes 302	1988	3609 8110109324	3730 7310213991	60 EC 949	Ulaşım Hiz. Md.	Şenyurt Belediyesi Kiralık (Bedelsiz)	Faal
65	Otobüs (CA Tek Kath)	Merc. Benz Citaro O 530 G	2006	45794300074315	WEB62825013108133	60 AGK 089	Ulaşım Hiz. Md.	Oğuz ARSLAN	Faal
66	Otobüs-14	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11229288	NLRTMR130CA002143	60 TV 272	Ulaşım Hiz. Md.	Uğur GÜNGÖR	Faal
67	Otobüs-15	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11170038	NLRTMR130CA002033	60 TV 273	Ulaşım Hiz. Md.	Mustafa DÖNMEZ	Faal
68	Otobüs-16	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11227029	NLRTMR130CA002083	60 TV 274	Ulaşım Hiz. Md.	Murat DÖNMEZ	Faal
69	Otobüs-17	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11227031	NLRTMR130CA002089	60 TV 275	Ulaşım Hiz. Md.	Mustaf DÖNMEZ	Faal
70	Otobüs-13	Otokar (Doruk 220 S)	2012	11260567	NLRTMG100CA002253	60 TV 276	Ulaşım Hiz. Md.	Selahattin ÖZBAY	Faal
71	Otobüs-18	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11183715	NLRTMR130CA001996	60 TV 277	Ulaşım Hiz. Md.	Eyüp ÖZER	Faal
72	Otobüs-19	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11183707	NLRTMR130CA002036	60 TV 278	Ulaşım Hiz. Md.	Oğuz ARSLAN	Faal
73	K. Otobüs(CA Tek Kath)	Oto-Yol (50 NM 24.7)	1989	8040.05.230.047899	110612	60 EF 658	Ulaşım Hiz. Md.	Uğur GÜNGÖR	Faal
74	Yol Yardım Hizmet Aracı	BMC Megastar	2005	VM34C01413	NMC290PDVSH100210	60 TS 979	Ulaşım Hiz. Md.	Salih CESUR	Faal
75	Kamyonet (BB Van)	Fiat Doblo	2019	6922977	NM426300006P54293	60 ABG 677	İtfaiye Md.		Faal
76	İtfaiye (Özel Amaç)	Ford Truck	2024	RR97296	NM0KKXTP6KRR97296	60 AGM 724	İtfaiye Md.	ÜMİT ÖZGÜR - MUSTAFA CESUR-HÜSEYİN CESUR	Faal
77	İtfaiye	BMC Yavuz 2200	1987	1541 02800849	F02.01088/TD60B	60 ET 047	İtfaiye Md.	Erdal SEVİM - SATILMIŞ TÜRE-CEVDET AMAÇ	Faal
78	İtfaiye	Fargo Hid. Merdi.	2006	D0836LFL0115513006041302	NLC2E6LGD60152255	60 TE 330	İtfaiye Md.	ÜMİT ÖZGÜR - MUSTAFA CESUR-HÜSEYİN CESUR	Faal
79	Kurtarma Aracı	Mitsubishi	2006	4D34-K72977	NLTFE659F01062330	60 TU 568	İtfaiye Md.	HASAN COŞKUN-SINAN DEMİR-MURAT İLĞİ	Faal
80	Arazöz	Ford 2526 E5	2015	FT91966	NMOLKXTP6LFT91966	60 TY 548	İtfaiye Md.	AHMET ULUG- Murat BAYAV-MURAT İLĞİ	Faal
81	İtfaiye (Özel Amaç)	Man 16-210FAE	1987	24108510062110D2565HF	7490002	60 AGL 709	İtfaiye Md.	Erdal SEVİM - SATILMIŞ TÜRE-CEVDET AMAÇ	Faal
82	Çift Kabin Kamyonet	Ford transit 350 L	2015	FJ49047	NMOEXXTTGEFJ49047	60 TY 563	Park-Bahçe Md.	H. İbrahim HAZER	Faal
83	Kamyonet (BA Kamyon)	Ford Transit FMA6	2025	SA22776	NM0CXXTTRCSA22776	60 AHL 337	Park-Bahçe Md.	Satılmış KOCA	Faal
84	Münibüs	Ford Transit TML2L	2000	EGM 6006 MOT 000080	SFAEXXDJVEYG37042	60 TH 465	Park-Bahçe Md.	Satılmış KOCA	Faal
85	Sulama Kamyonu	Ford Cargo 1826	2010	AJ76198	NMOL93TEDDAJ76198	60 TU 399	Park-Bahçe Md.	H. İbrahim HAZER	Faal
86	Sulama Kamyonu	BMC Fatih 162-22	1987	6BT-50101228	FO3-00714	60 TC 833	Park-Bahçe Md.	Satılmış KOCA	Faal



87	Traktör	Massey Fergu. 275	1978	LD8537B024758E	6160009572	60 EC 398	Park-Bahçe Md.	Aykut AĞAR	Faal
88	Traktör	Massey Fergu. 135	1975	152UA-386428D	70054-1014TU	60 EC 399	Park-Bahçe Md.	Akif ZEYLEK	Faal
89	Kap. Kasa kamyonet	Hyundai H 100	1997	D4BAT244456	KMFFD27APVU298211	60 TS 921	Park-Bahçe Md.	Ahmet GÖÇER	Faal
90	Kazıyıcı-Yükleyici	Çukurova	1995		FA1 575 S *61113038*	ÇUKUROVA 828 B	Park-Bahçe Md.	Ulaş. Hizm. Müd. Sahasında	Faal Değil
91	Kamyonet (BB Van)	Fiat Doblo	2019	6923005	NM42630006P54299	60 ABG 675	Temizlik İşl. Md.	Bülent PAŞİNLİOĞLU	Faal
92	Kazıyıcı-Yükleyici	BEKO-LODER Fermane	1998	U904499D	8603133	34 1998 EL-23	Temizlik İşl. Md.	Adem ŞAHİN/ALİ BAY	Faal
93	Çift Kabin Kamyonet	Ford transit 350 L	2015	FJ51335	NMOEXXTTGEFJ51335	60 TY 560	Temizlik İşl. Md.	AHMET YERLİKAYA	Faal
94	Kap. Kasa kamyonet	Renault Kangoo (Express 1.9 DRN)	2001	F8Q C504070	VFIFCOEBF23125255	60 TK 117	Temizlik İşl. Md.	AHMET ARSLAN	Faal
95	Damperli Kamyon	BMC Yavuz 2200	1986	T060B154102801183	F0201450	60 TU 157	Temizlik İşl. Md.		Faal
96	Sıkış. Çöp Aracı	BMC Fatih 110-08-FH	1997	4BT50703887	3503055	60 TE 084	Temizlik İşl. Md.	Temizlik İşl. Müd. Sahasında	Faal Değil
97	Traktör	Massey Fergu. 135	1975	152UA-386828D	70669-1015TU	60 EC 405	Temizlik İşl. Md.	SİNAN GÜNGÖR	Faal
98	Traktör	Steyr 768	1982	6940	T2956867	60 TJ 858	Temizlik İşl. Md.		Faal
99	Kamyon (BA 10 Kamyon)	Otokar Atlas HK 211	2014	89105340	NLRTNHK10DA000232	60 ACB 082	Temizlik İşl. Md.	Mehmet ÖLTEM	Faal
100	Kamyon (BA 10 Kamyon)	Otokar HK 211X	2025	77737772	NLRTNHK1000006344	60 AHG 839	Temizlik İşl. Md.		Faal
101	KAMYON (Özel Amaçlı)	Mitsubishi FE85	2017	2994840	NLTTECX1E01000243	60 ADT 318	Temizlik İşl. Md.	HİKMET YALÇIN	Faal
102	Çekici (BC Yarı Röm. Çekici (Arocs 1842LS UK 4X2)	Mercedes-Benz	2018	471926C0396792	NMB96440312190770	60 ABH 076	Temizlik İşl. Md.	Ali BAY/Adem ŞAHİN/MEHMET AVLAMAZ	Faal
103	Yarı Römork (DA 18 Yarı Römork)	İka Trailer AYK118	2021		NR9AYK118M1185048	60 ACR 766	Temizlik İşl. Md.	Ali BAY/Adem ŞAHİN/MEHMET AVLAMAZ	Faal
104	Hidrolik Sıkıştır. Çöp Kamyonu	Ford Cargo 1833	2017	GT92154	NMOKKXTP6KGT92154	60 EC 064	Temizlik İşl. Md.	HAKAN BEKLER	Faal
105	Kamyon (BA 18 Kamyon) Hidrolik Sıkıştır. Çöp Kamyonu	Ford Trucks 1833 CKK1 F-LINE	2025	SJ98991	NMOKKXTP6KSJ98991	60 AGV 119	Temizlik İşl. Md.	NURİ ÖZMEN	Faal
106	Kamyon (BAA 19 Kamyon) Vakumlu Yol Süpürge Aracı	Mercedes Benz Atego 967 KMU3	2025	934911c0340321	w1t96752x10814586	60 AGY 957	Temizlik İşl. Md.	Hüseyin BAYLAN	Faal
107	Kamyon (BAA 19 Kamyon) Vakumlu Yol Süpürge Aracı	Mercedes Benz Atego 967 KUM3	2019	934911 C0196822	W1T96752610431412	60 AAJ 462	Temizlik İşl. Md.	KADİR MUTLU	Faal
108	Kamyon (SG Özel Amaçlı)	Ford Cargo 1833 D CKK1	2016	GC98779	NM0KKXTP6KGC98779	60 AGR 092	Temizlik İşl. Md.	MUHSİN ALP	Faal
109	ACTROS 1832L/4x2/4300 EURO6 Hidrolik Sıkıştırma Çöp Kam.	Mercedes-Benz 963-0-A	2019	936916C0190032	WDB96300310420333	60 ACV 970	Temizlik İşl. Md.	YAHYA GÖKTAŞ	Faal
110	ACTROS 1832L/4x2/4300 EURO6 Hidrolik Sıkıştırma Çöp Kam.	Mercedes-Benz 963-0-A	2019	936916C0189944	WDB96300310410349	60 AAC 355	Temizlik İşl. Md.	ENES GÖZEN/KENAN ŞAŞMAZ	Faal
111	ACTROS 1832L/4x2/4300 EURO6 Hidrolik Sıkıştırma Çöp Kam.	Mercedes-Benz 933-0-A	2019	936916C0190074	WDB96300310420332	60 AAC 358	Temizlik İşl. Md.	ALİ YÖRÜR	Faal
112	ACTROS 1832L/4x2/4300 EURO6 Hidrolik Sıkıştırma Çöp Kam.	Mercedes-Benz 933-0-A	2020	936916C0193303	WDB96300310424158	60 ABL 903	Temizlik İşl. Md.	ERCAN KODAK	Faal



KİRALIK ARAÇLAR

S.N	CİNSİ	MARKASI/TİP	MOD.	MOTOR NO.	ŞAŞİ NO.	PLAKASI	BİRİMİ
1	Otomobil (AF Çok Amaçlı)	Bercedes-Benz Viano CDİ 2.2	2012	65194031157410	WDF63981313751661	60 ADE 832	Özel Kalem
2	Ford Transit FMA6	Kamyonet (BA Kamyon)	2025	RT30311	NM0CXXTTRCRT30311	60 AGP 736	Temizlik İşl. Md.
3	Kamyonet (BB VAN)	Ford TransitCourier N3P	2024	RG57002	WF02N1ER22RG57002	60 AFY 013	Zabıta Md.
4	Ford Transit FAC6	Kamyonet (BA Kamyon)	2025	SA22379	NM0EXXTTRESA22379	60 AHD 735	Basın-Yayın Md.
5	Kamyonet (BB VAN)	Ford TransitCourier N3P	2004	RG56998	WF02N1ER62RG56998	60 AFV 998	Basın-Yayın Md.
6	Kamyonet (BB VAN)	Ford TransitCourier N3P	2024	RK89492	WF02N1ER52RK89492	60 AGH 697	İmar Şehircilik MÜD.
7	Kamyonet (BB Van)	Ford Tourneo Coureir	2025	SM15947	WF02N1ER42SM15947	60 AHB 703	Park-Bahçe Md.
8	Engelli Aracı Minibüs	Transit 350 E	2005	5J28495	NMOJXXTTTFJ5J28495	60 M 0113	Basın-Yayın Md.
9	Binek Araç (Kapalı Kasa) HAYBULANS	Ford Connect T230L1.8TDCİ AC.	2005	5B23276	NM0UXXTTPU5B23276	60 DZ 591	Zabıta Müdürlüğü
10	Binek araç	Ford connect	2007	7C73071	NM0UXXTTPU7C73071	60 DZ 589	İtfaiye Md.
11	Kapalı Kasa Kmyonet	Citroen Nemo	2011	10FD982961048	VF7AA8HSCB8129605	60 TR 940	Su Kanalizas. Md.
12	JCB 3 CX Kazıyıcı Yükleyici	Beckhoe loader 8600	2024	DP320/41689U1981824	JCB23H54CR3325108	Beko-Loder JCB	Fen İşl. Md.
13	Forklift 3,5 Ton Yük Kaldırma					Forklift	Fen İşl. Md.
14	Kazıyıcı Yükleyici Kepçe	HİDROMEK HMK 102B				Hidromek 102 B	Fen İşl. Md.
15	Lastik Tekerlekli Yükleyici					Komatsu Kepçe	Fen İşl. Md.
16	Otobüs (CA Tek Kath)	İveco Eurocity Edus4 STD	2006	FİAT8040455240213887	NMS098A000TS02570	60 ABZ 369	Ulaşım Hiz. Md.
17	Minibüs (Ca Tek Kath)	Volkswagen 2DX0AZ	2004	AUH163282	WV1ZZZ2DZ4H032097	60 HS 743	Ulaşım Hiz. Md.
18	Yarı Römork 18 Yarı Römork) (DA	EMS Erhan Makine	2014		NP9EMS010KA241004	60 ABC 028	Temizlik İşl. Md.
19	Kamyonet Sinek İlaçlama Aracı					60 TH 737	Temizlik İşl. Md.
20	Konteyner Yıkama Kamyonu					34 LFK 87	Temizlik İşl. Md.
21	Kamyonet (Açık Kasa)	Mitsubishi L200	2014	4D56UCFJ3464	NMCJNKA40FD023331	60 TL 090	Su Kanalizas. Md.
22	Kazıyıcı Yükleyici Kepçe	HİDROMEK HMK 102B	2013			Hidromek 102 B	Su Kanalizas. Md.
23	Traktör	Massey Ferguson 240	2012			05 AEL 097	Su Kanalizas. Md.
24	Kamyon Damperli					60 TY 668	Fen İşl. Md.
25	Kamyon Damperli					60 ACH 826	Fen İşl. Md.
26	Kazıyıcı Yükleyici Kepçe	Hitachi Eskavatör Paletli				Ekskavatör	Fen İşl. Md.



	KÜÇÜK DEMİRBAŞ MAKİNALAR								
S.N	CİNSİ	MARKASI/TİP	MOD.	MOTOR NO.	ŞAŞİ NO.	PLAKASI	BİRİMİ	ŞOFÖR	DURUMU
1	Jeneratör-1	Amman	1986	01054 P 54646	2 Tekerlekli	24 KW	Ulaşım Hiz. Md.		Faal
2	Jeneratör-2	Finsterwalder	1969		Vagonlu 4 Tekerli	30 KW	Ulaşım Hiz. Md.		Faal
3	Jeneratör-3	Kızkayası Pompa					Su Kanalizas. Md.		Faal
4	Jeneratör-4	Alt geçit	2008			30 KW	Fen İşl. Md.		Faal
5	jeneratör-5	Benzinli					İtfaiye Md.		faal
6									
7									
8	Jeneratör-6	Markası: TEKSAN		Mot. Seri No: 103418/03	Genel Seri No: 0306473	50 KW	Otogar		Faal
9				Mot. Mod: 4C T90-1 WG0102	Genel Mod: TJ 50 LA				
10	Jeneratör-7	Markası: AKSA	2011			31 KW	Kültür Merkezi		Faal
11	Jeneratör-8						Belediye Ana Bina		Faal
12	Sıcak Su Makinası	ATSC-200					Ulaşım Hiz. Md.		Faal



1.5. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz hizmetlerinde etkinlik ve verimliliği sağlamak için teknolojik gelişmeler yakından takip edilmektedir. Özellikle iletişim ve bilgisayar teknolojisinin hizmetlerde aktif olarak kullanılması ile birlikte hizmet alanlarında teknolojik altyapıyı güçlendirecek ciddi yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Bu yatırımların dökümü aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir:

İletişim Altyapısı İletişim Sistemler	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
SCADA SİSTEMİ	1	Su Üretim Tesisi	Şebeke Suyu Kontrol
Kavşak Kontrol Sistemi	10	8 Kavşak 2 Geçiş	Kavşak Geçiş Kontrol
Görüntü Kayıt Sistemi	229	Güvenlik Kontrol	Hizmet Binası - Ek hizmet binası - Ulaşım Hizmet Binası - Park Bahçe Binası - Şehirlerarası Otobüs Terminali - Kapalı Pazar Yeri - Kültür Merkezi - Varvara Su Deposu - Scada Su Deposu - Kızılkayası Su Deposu-Eski Alt Geçit - Asfalt şantiyesi - Yenişehir vezne - Yavşan vezne - Varvara vezne-Sanayi vezne - Vergi dairesi vezne Hanımeli-15 Temmuz parkı - Hayvan barınağı - Ş.yasin Gencer parkı - Hükümet konağı arkası parkı-konkasör-Makam-Çivril su pomp-kayacık su pomp-Yüksekokul su pomp-Albayrak su pomp
		Web Canlı Yayın	Şehir Kamerası
Giriş - Çıkış Kontrol Sistemi	4	Personel Güvenlik	Merkez Hizmet Binası - Ulaşım Hizmet Binası Park Bahçe Binası - Asfalt Şantiyesi
İletişim Yöntemleri	Adet	Hız	Kullanım Yeri
İnternet Bağlantısı (ADSL)	1	4096	Merkez Hizmet Binası
	7	2048	Kültür Evi-Yeni Makam - Park Bahçe Binası SCADA Merkez - Asfalt Şantiyesi-Yenişehir vezne-Parke tesisi
Lan (Yerel alan ağı)	180 Kullanıcı	20 MB METRO	Tüm Birimler
Kablosuz İletişim			
Telsiz Telefon	20		
Kablolu İletişim			
Santral	2		
Telefon Hattı (Harici)	50		
Telefon Hattı (Dahili)	100 (Faal 73)		
Fax	4		
Data Hattı	7	Uzak Vezne	Uzak Hizmet Binası - Cumhuriyet Kioks - Yenişehir vezne - Yavşan vezne - Varvara vezne - Sanayi vezne - Vergi dairesi vezne
Yazıcılar			
Laserjet	55	A4	Tüm Birimler
Deskjet	3	A4	Tüm Birimler
Scanner	6	A0	İmar Arşiv -Yazı İşleri Servisi -Fen Kalem
		A4	Fen Konkasör -Basın Yayın
Nokta Vuruşlu	14	Sürekli Form Kağıdı	Mali Hizmetler Servisi
Fotokopi Makinesi/Kat Yazıcısı	2 + 3	A4 - A3	Hizmet Binası
Diğer Teknolojik Donanımlar			
Özellikleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
Masaüstü Bilgisayar	141		Tüm Birimler
Dizüstü Bilgisayar	23		Tüm Birimler
Tablet	4		Başkanlık-İmar Numarataj-Harita-Mezarlık
El terminalleri	4 + 7	Su Tahakkuk	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Dedektör	1	Baca Kapağı ve Su Vanası Bulma	Su ve Kanalizasyon
Dijital Kamera	2+1	Basın Yayın	Basın Yayın Servisi
Fotoğraf Makinesi	2	Basın Yayın	Basın Yayın Servisi
Plother (Tarayıcı) A0	1	İmar Arşiv	İmar Servisi
Projeksiyon	3	Görsel Sunum	Bilgi İşlem - İmar Proje - Kültür Merkezi

Belediyemizin kullanmakta olduğu teknolojik donanım sayesinde tüm hizmetler kendi içinde entegre çalışmaktadır. Kurum içinde birimlerin birbirleri ile iletişim imkânı tam olarak sağlanmıştır. Dış dünya ile 24 saat online iletişim imkanı vardır. Belediyemiz muhatapları iletişim araçlarını kullanarak kurumumuzda üretilen bilgileri sorgulama ve takip etme imkânına sahiptirler. Aynı zamanda dinamik web portalı üzerinde belediyemiz hizmetleri de takip edilebilmektedir. Kurumuz hizmetlerinin tamamına yakınına da yine teknolojik donanım sayesinde online olarak kontrol etmekte ve müdahaleler merkezi yönetim tarafından yerinden yapılabilmektedir.

1.5.1. Hizmet Binaları

Turhal Belediyesinin birçok birimi ana binada hizmet vermekte olup, belediye binası dışında da hizmet binası ve hizmet birimi bulunmaktadır.

1. Belediye Ek Hizmet Binası (Su Kanalizasyon-Mezarlık ve Defin-Fen İşleri-İmar İşleri)
2. SCADA Kontrol Merkezi Hizmet Binası
3. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası
4. İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası
5. Makine İkmal Tesisleri Hizmet Binası
6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
7. Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası
8. Evlendirme Memurluğu
9. Kütüphane
10. Aşevi
11. Su Tahsilat Büroları (Yenişehir-Sanayi Sitesi-Yavşanlık-Varvara)

1.6. Hizmet Alanı

Belediyenin hizmet alanları içerisinde toplam 31 mahalle yer almaktadır. Bu mahalleleri gösteren tablo aşağıda verilmiştir:

Mah. Kodu	Mahalle Adı	Mah. Kodu	Mahalle Adı
1	Bahar	16	Kayacık
2	Borsa	17	K.Karabekir
3	Boyacılar	18	Y.Emre
4	Camiikebir	19	Kova
5	Celal	20	M.F.Çakmak
6	Cumhuriyet	21	Meydan
7	Mevlana	22	M.Sinan
8	Emek	23	Müftü
9	Fatih	24	Nurkavak
10	G.O.P	25	Pazar
11	Gündoğdu	26	Ray
12	Güneş	27	Osmangazi
13	Gürsel	28	Varvara
14	Hacılar	29	Y.Selim
15	Hamam	30	Yeşilirmak
		31	Çevlikler

2025 yılı nüfus sayımı sonuçlarına göre Turhal merkez nüfusu 60621, bina sayısı 12.679, konut sayısı ise 32.910'tır.



1.7. Sunulan Hizmetler

Turhal Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15. maddeleri çerçevesinde;

- İmar ve şehircilik
- Su ve kanalizasyon
- Yol yapım, ulaşım
- Park, bahçe ve çevre düzenleme
- Aşevi (Sosyal hizmet ve yardım)
- Kültür, sanat, gençlik ve spor
- Temizlik, katı atık ve çevre koruma
- Denetim ve esenlik (zabıta, veteriner, itfaiye, sivil savunma, defin vb.)
- Ekonominin ve ticaretin geliştirilmesi

Ayrıca bu hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için kurum içinde yönetime ve diğer birimlere destek olarak yazı işleri, insan kaynakları, bilgi işlem,gelir ve giderlerle ilgili hizmetler verilmektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. İdarenin Amaç Ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar: Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Turhal Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak “**kurumsal gelişim**” , kente yönelik olarak “**kentsel gelişim**” ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta “**toplumsal gelişim**” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir. Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yanları, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır Belediye başkanının Bahçelievler Turhal ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Turhal Belediyesinin stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe Turhal Belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede,



vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır. Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir. İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalara hassasiyetle uygulanacaktır.

Kentsel gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe; kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Toplumsal hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam



şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılacak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

2.2. Temel Değerler Ve Politikalar

Stratejik Plan çerçevesinde Turhal Belediyesinin temel değerleri ve politikaları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

Turhal Belediyesi'nin Temel Değerleri

- İnsanı her şeyin önünde görmek
- Verilen sözleri tutmak
- Değişime ve yeniliğe açık olmak
- Liyakat esaslı olmak
- Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- Kaynakları israf etmemek
- Çevreye karşı duyarlı olmak
- Verimli ve etkin çalışmak
- Paylaşım önem vermek
- Her türlü fikir, öneri ve şikâyeteye açık olmak
- Vatandaş odaklı olmak
- Sürekli iyileşmek ve gelişmek

Turhal Belediyesi'nin Politikaları

- Çalışma ortamlarını sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak.



- Performans esaslı bir yönetim sergilemek.
- Doğru bilgiyi, doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak.
- Bilimsel ve sosyal aktivitelerle çalışanlarımızın kapasitelerini sürekli geliştirmek.
- STK'larla olan ilişkilerimizi sürekli olarak canlı tutmak.
- Vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli göz önünde bulundurmak ve onların yönetime katılımlarını sağlamak.
- Kurumsal bağlılığı artırmak.
- Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak.
- Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
- İnsan kaynakları yönetiminde tecrübe, yetenek ve liyakati esas almak.
- Tarihi ve kültürel mirasımızı korumak ve bu mirası gelecek nesillere en iyi şekilde taşımak.
- İstihdamı ve üretimi teşvik etmek.
- Daha sağlıklı ve ahlaklı gençler yetiştirmek için spora ve amatör sporculara destek vermek.



3. PERFORMANS BİLGİLERİ

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
02	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
SORUMLU BİRİM ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A1)	İMAR VE PLANLAMA ÇALIŞMALARI YAPMAK
Hedef 1.1	İmar Uygulamaları Yapmak
Hedef 1.2	18 Uygulamalarını Gerçekleştirmek
Hedef 1.3	Ruhsata Uygun Yapıların İzin ve Ruhsat İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
Hedef 1.4	Numarataj Çalışmaları Yapmak
Hedef 1.5	Ruhsata Aykırı Kaçak Yapıların Denetimi Ve Takibi
Hedef 1.6	Ruhsata Tabi Plan ve Projelerin Dijital Ve Fiziki Ortamda Kontrol Ve Onayı
Hedef 1.7	Ruhsat Verilen Projelerin Yerinde Takip Ve Denetimi
Hedef 1.8	Riskli ve Metruk Yapıların Tespit ve Takibi
Hedef 1.9	Kent Bilgi Sisteminin Faaliyete Geçirilmesi
Hedef 1.10	Riskli Binaların Kanun Kapsamında Yenilenmesi Sürecinde Evrak İşlemleri Süresinin Düşürülmesi
Hedef 1.11	Yapı Ruhsatı Düzenlenebilmesi İçin Gerekli Olan Projelerin İncelenme Süresinin Düşürülmesi
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında kentsel dönüşüm faaliyetleri, planlama faaliyetleri, yapı ruhsatı ve imar durumu sağlama faaliyetleri, emlak, istimlak ve harita hizmetleri, yaşanabilir kentsel alanlar oluşturmak için ilçemizde bulunan park ve yeşil alanların miktarının ve kalitesinin artırılması ve sürdürülebilir yeşil alan yönetimine yönelik faaliyetler yürütülmektedir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Yatay mimariye uygun, dijitalleşmiş ve katılımcı imar süreçleriyle riskli yapıların dönüşümünü hızlandırmak; sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ve etkin mülkiyet kullanımıyla sağlıklı, yaşanabilir kentsel alanlar oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.1.1 Mahallelerde gerçekleştirilecek imar uygulamaları(sayı)	0	1	2	3	1	1
P.G.1.2. Kaçak ve ruhsata aykırı yapı takibi(%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
P.G.1.3. Metruk ve Riskli yapı takibi(%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
P.G. 1.4. Dosya Onay Süresi (Gün)	3	2	2	2	2	2
P.G. 1.5. Ruhsat faaliyetleri için gerekli olan projelerin incelenmesi (gün)	10	8	6	5	5	5
Göstergelere İlişkin Açıklamalar						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
02	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
SORUMLU BİRİM ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A2)	SAĞLIKLI YAŞAM ALANLARI OLAN, EKOLOJİK DENGİNİN YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE KORUNDUĞU, YÜKSEK ÇEVRE STANDARTLARINA SAHİP, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
Hedef 2.1	Mevcut park,spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek,parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak
Hedef 2.2	Sağlıklı çevre için park ve yeşil alanların kullanılabilirliğini artırmak ve bitki bakımlarını yapmak
Hedef 2.3	Yeşil alan miktarını artırarak küresel ısınma ile mücadele etmek ve temiz hava kalitesini yükseltmek
Hedef 2.4	Yeşil alanlarda, çocuk oyun alanlarında ve spor parklarında bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapmak
Hedef 2.5	Mevcut ve yeni yapılacak olan çocuk oyun alanlarında yaralanma riskini azaltmak ve oyun grupları güvenliğini artırmak
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ve etkin mülkiyet kullanımıyla sağlıklı, yaşanabilir kentsel alanlar oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
PG.2.1. Revizyonu yapılan park alanı adedi (Adet)	10	50	50	50	50	50
PG.2.2 Mevcut yeşil alanlarda Ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme oranı (%)	40%	20%	40%	60%	80%	100%
PG.2.3 Envanterde bulunan alet ve ekipmanların bakım, onarım yenilenme oranı (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PG.2.4 Bakım ve onarımı yapılan spor alanı ve çocuk oyun grubu ekipman miktarı (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	- Park ve yeşil alanların bakımını yapmak					
	- Yeşil dokunun hastalık ve zararlılara karşı bakımının yapılması					
	- Kent mobilyası temini ve bakımını yapmak					
	- Erişilebilir ve güvenli parklar yapmak					
	- Park, spor ve çocuk oyun alanlarının yenilenmesi					
	- Bitkilendirme çalışmaları yapmak					
	- Yeni Yeşil alanlar oluşturmak					
	- Mevcut parklarda oyun grupları zemininin kauçuk malzeme ile kaplanması					
- Mevcut oyun gruplarının yaralanmaları önlemek adına sürekli denetlenerek gerekli tamirat ve tadilatların yapılması						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleştirilen Yeşil Alan Yatırım Sayısı, Düzenlenen Park Sayısı, Üretilen Kent Mobilyası Sayısı					
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	-	-	-	10.205.000,00	11.837.800,00	13.731.848,00
Bütçe İçi	-	-	-	10.205.000,00	11.837.800,00	13.731.848,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	10.205.000,00	11.837.800,00	13.731.848,00
Bütçe İçi	-	-	-	10.205.000,00	11.837.800,00	13.731.848,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: Kentsel Tasarı ve Donatı Faaliyetleri	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.					

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
02	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
SORUMLU BİRİM ADI	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Amaç 3	İHTİYAÇ DUYULAN HER TÜRLÜ PLAN,PROJE VE YATIRIMI HAZIRLAMAK VEYA HAZIRLATMAK, ŞEHİRİMİZİN DÜZENLİ, ESTETİK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK.
Hedef 3.1.	İmar, çevre, ulaşım ve altyapı projelerini hazırlamak veya hazırlatmak
Hedef 3.2.	Mimari ve mühendislik projelerini belediye ihtiyaçlarına uygun şekilde geliştirmek
Hedef 3.3.	Belediye yatırımlarının uygulanabilir,sürdürülebilir ve ekonomik olmasını sağlamak
Hedef 3.4.	Kentin düzenli,güvenli,estetik ve yaşanabilir şekilde gelişmesine katkıda bulunmak
Hedef 3.5.	Modern şehircilik ilkeleri ve mevzuata uygun planlama yapmak
Hedef 3.6.	Belediyenin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda projeler geliştirmek
Hedef 3.7.	Projelerin hayata geçirilme sürecinde koordinasyon,denetim ve takip görevini yürütmek
Hedef 3.8.	Kaynakların etkin kullanımını gözeterek verimli ve kaliteli hizmet üretmek
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında kurumumuz adına proje geliştirme faaliyetleri yürüterek ilçe kalkınmasına katkı sağlamak hedeflenmektedir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Belediye hizmetlerini destekleyecek plan ve projeleri zamanında, kaliteli ve sürdürülebilir şekilde hazırlayıp hayata geçirmektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 3.1. Hayata geçirilen projelerin sayısı	-	13	20	23	25	27
P.G. 3.2. Belediye hizmetlerini destekleyici yeni uygulamalar	-	14	20	20	22	24
P.G. 3.3. Tamamlanan projelerin oranı	-	%80	%100	%100	%100	%100
P.G. 3.4. Zamanında tamamlanan proje yüzdesi	-	%90	%100	%100	%100	%100
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Yeni hibe projeleri geliştirmek Yeni projeler geliştirmek Mesleki odaklı faaliyetler geliştirmek Girişimcilik eko sistemine katkı sağlamak					
Hesaplama Yöntemi	Geliştirilen proje sayısı					
Verinin Kaynağı	Plan ve Proje Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Plan ve Proje Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	-	-	-	875.000,00	1.015.000,00	1.177.400,00
Bütçe İçi	-	-	-	875.000,00	1.015.000,00	1.177.400,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	875.000,00	1.015.000,00	1.177.400,00
Bütçe İçi	-	-	-	875.000,00	1.015.000,00	1.177.400,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: Kentsel Tasarı ve Donatı Faaliyetleri	Mekansal Planlama ve Uygulama kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.					



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
02	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
SORUMLU BİRİM ADI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A4)	DOĞAL AFETLERE KARŞI GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK
Hedef 4.1	Doğal afetlere karşı dayanımlı kent oluşturmak
Hedef 4.2	Acil toplanma alanları revizyonu ve geliştirilmesi
Hedef 4.3	Afetler sonrası ilk müdahaleler için profesyonel ekip oluşturmak
Hedef 4.4	Afetle mücadele için gerekli alt ve üst yapıya kavuşmak
Hedef 4.5	Toplumda afetler konusunda bilinçlendirmeyi ve farkındalığı sağlamak
Hedef 4.6	İlçe de afetle mücadele için gönüllü ilk müdahale ekipleri oluşturmak
Hedef 4.7	Afet sonrası barınma ihtiyacını en aza indirmek
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında arama kurtarma ve afet eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla afet öncesi, afet anı ve afet sonrası çalışmaları planlamak ve ilgili süreçlerin etkin koordinasyonunu sağlamak.
Mevcut afet risklerini azaltmak, hazırlık düzeyini artırmak, afet anında hızlı ve etkili müdahale sağlamak ve afet sonrası iyileştirme süreçlerini planlamak amacıyla kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesini kapsamaktadır. Bu kapsamda risk analizleri, hazırlık planları, tatbikatlar, erken uyarı sistemleri ve operasyonel iş birliği süreçleri yürütülmektedir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 4.1. Acil toplanma alanı tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
P.G. 4.2. Oluşturulan gönüllü müdahale ekipleri sayısı (adet)	1	2	2	2	2	2
P.G. 4.3. Oluşturulan acil müdahale ekip sayısı (adet)	1	2	2	2	2	2
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	- Toplanma alanları alt yapıları yapılması, - Acil durumlar için kurtarma araç gereçleri ve barınma malzemeleri alımı - Acil müdahale ekipleri oluşturmak - Afet çadırları temin etmek ve depolamak					
Hesaplama Yöntemi	Geliştirilen proje sayısı					
Verinin Kaynağı	Plan ve Proje Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Plan ve Proje Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	-	-	-	1.700.000,00	1.972.000,00	2.287.520,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.700.000,00	1.972.000,00	2.287.520,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	1.700.000,00	1.972.000,00	2.287.520,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.700.000,00	1.972.000,00	2.287.520,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.					

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
03	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
SORUMLU BİRİM ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A5)	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN YENİLİKÇİ BİR ANLAYIŞLA; PAYDAŞLARLA KOORDİNELİ ÇALIŞARAK KURUMUN VE İLÇENİN MARKA DEĞER ALGISINI GÜÇLENDİRMEK, FARKINDALIĞINI VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK
Hedef 5.1	Psikolojik danışma merkezinin faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak
Hedef 5.2	Halkın kuruma erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerinde iletişim kanalları oluşturmak
Hedef 5.3	Yönetişime dayalı yerel politikalar üretmek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması
Hedef 5.4	İnsan odaklı, adil ve kaliteli hizmetler sunarak toplumun sosyal refah seviyesini artırmak
Hedef 5.5	Psikolojik danışma merkezi tarafından aile ilişkilerinin güçlendirilmesi adına faaliyetler düzenlemek
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında aile ilişkilerini ve hukukunu korumak adına faaliyetleri yürütülmektedir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Aile bütünlüğünü korumak, toplumsal dayanışmayı güçlendirmek ve dezavantajlı bireylerin yaşam kalitesini artırmak amacıyla aile ve topluma yönelik kapsayıcı sosyal hizmet faaliyetlerinin yürütülmesi hedeflenmektedir.
Aile ve topluma yönelik kapsayıcı hizmet modeli bilinci ile sunulan güçlendirici ve dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm hizmetleri içermektedir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 5.1. Aile danışmanlığı desteği başvuru sayısı (Aile)	7	8	10	12	14	17
P.G.5.2. Aile Danışmanlık Merkezine başvuran çocuk-ergen sayısı(adet)	49	62	73	80	85	90
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Aile danışmanlık merkezimize başvuran kişi sayısını ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi	Aile danışmanlığı hizmetinden faydalanmak için yapılan toplam başvuru sayısını içermektedir.					
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri	-	-	-	100.000,00	116.000,00	134.560,00
Bütçe İçi	-	-	-	100.000,00	116.000,00	134.560,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	100.000,00	116.000,00	134.560,00
Bütçe İçi	-	-	-	100.000,00	116.000,00	134.560,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri	Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.					

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
04	AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA
SORUMLU BİRİM ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	YAŞLI BAKIMI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A6)	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN YENİLİKÇİ BİR ANLAYIŞLA; PAYDAŞLARLA KOORDİNELİ ÇALIŞARAK KURUMUN VE İLÇENİN MARKA DEĞER ALGISINI GÜÇLENDİRMEK, FARKINDALIĞINI VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK
Hedef 6.1	Hasta, yaşlı ve dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik medikal malzeme, sağlık hizmetlerine ulaşım desteği ile kişisel bakım hizmetleri sunmak ve hane ziyaretleri gerçekleştirerek yaşam kalitelerini yükseltmek
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında evde bakım faaliyetleri yürütülmektedir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Yaşlı bireylerin yaşam kalitesini artırmak amacıyla, bakım, sağlık ve sosyal destek hizmetlerinin erişilebilirliğini ve etkinliğini geliştirmek.
Yaşam kalitelerini arttırmak amacıyla yaşlı bireylere sunulan hizmetleri kapsamaktadır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 6.1. Evde kişisel öz bakım hizmeti toplam başvuru sayısı (adet)	0	150	400	415	450	495
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Evde kişisel bakım talep eden toplam kişi sayısıdır.					
Hesaplama Yöntemi	Toplam başvuru sayısı.					
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri	-	-	-	100.000,00	116.000,00	134.560,00
Bütçe İçi	-	-	-	100.000,00	116.000,00	134.560,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	100.000,00	116.000,00	134.560,00
Bütçe İçi	-	-	-	100.000,00	116.000,00	134.560,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri	Yaşam kalitelerini arttırmak amacıyla yaşlı bireylere evlerinde sunulan özbakım hizmetleri kapsamaktadır.					



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
08	KADININ GÜÇLENMESİ

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	KADININ GÜÇLENMESİ
SORUMLU BİRİM ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A7)	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN YENİLİKÇİ BİR ANLAYIŞLA; PAYDAŞLARLA KOORDİNELİ ÇALIŞARAK KURUMUN VE İLÇENİN MARKA DEĞER ALGISINI GÜÇLENDİRMEK, FARKINDALIĞINI VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK
Hedef 7.1	Kadınların sosyal hayata katılımını artırmak adına sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek fırsat eşitliğini sağlamak
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında mahalle toplantıları ve psiko-sosyal danışmanlık faaliyetleri yürütülmektedir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
Kadınların sosyal yaşam kalitelerini artırmak, sosyal taşama katılımını artırmak amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler ile psiko-sosyal danışmanlık faaliyetlerini içermektedir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 7.1. Düzenlenen mahalle toplantısı sayısı (adet)	0	18	31	31	31	31
P.G. 7.2. Düzenlenen psiko-sosyal etkinlik sayısı (adet)	0	18	31	31	31	31
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Düzenlenen mahalle toplantısı ve psiko-sosyal etkinlik sayısı					
Hesaplama Yöntemi	Düzenlenen etkinlik sayısı.					
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mahalle Toplantıları	-	-	-	100.000,00	116.000,00	134.560,00
Bütçe İçi	-	-	-	100.000,00	116.000,00	134.560,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	100.000,00	116.000,00	134.560,00
Bütçe İçi	-	-	-	100.000,00	116.000,00	134.560,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.					



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
11	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
SORUMLU BİRİM ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	SOSYAL YARDIMLAŞMA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A8)	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN YENİLİKÇİ BİR ANLAYIŞLA; PAYDAŞLARLA KOORDİNELİ ÇALIŞARAK KURUMUN VE İLÇENİN MARKA DEĞER ALGISINI GÜÇLENDİRMEK, FARKINDALIĞINI VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK
Hedef 8.1	Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere gerekli olan Sosyal Desteğin Sağlanması
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere günlük sıcak yemek dağıtımı faaliyetleri yürütülmektedir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
Yoksulluğun giderilmesi noktasında ilçe halkına kaliteli sosyal yardımlar yapılması planlanmaktadır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 8.1. Aşevinden yapılan günlük yemek ve ekmek yardımı (kişi)	20%	750	1500	1650	1750	1750
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Aşevinden sağlanan günlük sıcak yemek kişi sayısı					
Hesaplama Yöntemi	Dağıtılan sıcak yemek sayısı					
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması	-	-	-	5.000.000	6.000.000	7.500.000
Bütçe İçi	-	-	-	5.000.000	6.000.000	7.500.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	5.000.000	6.000.000	7.500.000
Bütçe İçi	-	-	-	5.000.000	6.000.000	7.500.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.					



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
11	YOKSULLUKLA MÜCADELE

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	YOKSULLUKLA MÜCADELE
SORUMLU BİRİM ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA NAKDİ YARDIM
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A9)	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN YENİLİKÇİ BİR ANLAYIŞLA; PAYDAŞLARLA KOORDİNELİ ÇALIŞARAK KURUMUN VE İLÇENİN MARKA DEĞER ALGISINI GÜÇLENDİRMEK, FARKINDALIĞINI VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK
Hedef 9.1	Belediyemiz tarafından tespit edilen yada başvurusu incelenip ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlara nakdi yardım yapılarak aile geçimine katkı sağlanması
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere nakdi yardım faaliyetleri yürütülmektedir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
Yoksulluğun giderilmesi noktasında ilçe halkına sosyal yardımlar yapılması planlanmaktadır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 9.1. Sosyal Yardım Yapılan Kişi Sayısı (Adet)	-	325	350	375	450	500
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Sosyal Yardım Yapılan Kişi Sayısı					
Hesaplama Yöntemi	Sosyal yardım miktarı					
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	-	-	-	13.000.000,00	15.080.000,00	17.492.800,00
Bütçe İçi	-	-	-	13.000.000,00	15.080.000,00	17.492.800,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	13.000.000,00	15.080.000,00	17.492.800,00
Bütçe İçi	-	-	-	13.000.000,00	15.080.000,00	17.492.800,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.					



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
20	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRLEBİLİR YÖNETİMİ

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRLEBİLİR YÖNETİMİ
SORUMLU BİRİM ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A10)	SOKAK HAYVAN SAĞLIĞININ KORUNMASINI SAĞLAMAK
Hedef 10.1	02.08.2024 Tarih ve 32620 sayılı ile Yayımlanarak yürürlüğe giren 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun yükümlülüklerini yerine getirmek
Hedef 10.2	Halk sağlığının korunması ve işyeri faaliyetlerinin daha sağlıklı ilerlemesi adına zabıta personeli eğitim faaliyetleri geliştirmek ve denetim faaliyetlerini geliştirmek
Hedef 10.3	Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu merkezinde bulunan sokak hayvanlarının sahiplendirilmesini sağlamak
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında sokak hayvanlarının sağlığının korunmasına yönelik faaliyetleri yürütülmektedir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu faaliyeti kapsamında yıllık en az 100 uygulama yapılması	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 10.1. Sokak Hayvanları rehabilitasyon merkezi kapasite artış oranı (%)	80%	10%	25%	35%	50%	10%
P.G. 10.1. Bakım ve rehabilitasyon merkezinde bulunan sokak hayvanlarının sahiplendirilme oranı artışı (%)	20%	10%	20%	20%	20%	20%
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Rehabilitasyon merkezi kapasite oranı ve sokak hayvanlarının sahiplendirilme sayısı					
Hesaplama Yöntemi	Rehabilitasyon merkezinde bulunan Sokak hayvanları sayısı					
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	-	-	-	5.500.000,00	6.380.000,00	7.400.800,00
Bütçe İçi	-	-	-	5.500.000,00	6.380.000,00	7.400.800,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	5.500.000,00	6.380.000,00	7.400.800,00
Bütçe İçi	-	-	-	5.500.000,00	6.380.000,00	7.400.800,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Nakdi Yardımlar	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.					



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
21	SÜRDÜRLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	SÜRDÜRLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
SORUMLU BİRİM ADI	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A11)	ŞEHİR NÜFUSUNUN SAĞLIKLI VE GÜVENİLİR İÇME VE KULLANMA SUYUNA ERİŞİMİNİ TEMİN ETMEK, ALT YAPI HİZMETLERİNİN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK
Hedef 11.1	Atık Suların Çevreye Verdiği Zararı En Aza İndirmek
Hedef 11.2	Aşırı Yağışlardan Dolayı Oluşan Zararları En Aza İndirmek
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında şehrimizde bulunan atıksu altyapısı ile yağmur suları altyapı sistemlerinin geliştirilmesi ile ihtiyaç dahilinde yeni hatların inşa faaliyetleri yürütülmektedir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Atıksu Yönetimi kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
Atıksu Yönetimi faaliyeti kapsamında atıksu altyapısı ile yağmur suları altyapı sistemlerinin geliştirilmesi ile ihtiyaç dahilinde yeni hatların inşa faaliyetleri	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.11.1. Alınan İş Makinesi Sayısı (Adet)	25%	0	1	1	1	1
P.G. 11.2. Arıtma Tesisleri Tamamlanma Oranı (%)	25%	0,00%	5%	30%	30%	30%
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Proje faaliyetleri süren atıksu arıtma tesisi sayısı, yenilenen atıksu ve yağmur suyu hattı uzunluğu ve yeni inşa edilen atıksu ve yağmur suyu hattı uzunluğu					
Hesaplama Yöntemi	Atıksu ve yağmur suyu hattı uzunluğu					
Verinin Kaynağı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Atıksu Yönetimi	-	-	-	21.250.000,00	24.650.000,00	28.594.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	21.250.000,00	24.650.000,00	28.594.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	21.250.000,00	24.650.000,00	28.594.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	21.250.000,00	24.650.000,00	28.594.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: Atıksu Yönetimi	Atıksu Yönetimi kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.					



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
21	SÜRDÜRLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
SORUMLU BİRİM ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A12)	SAĞLIKLI BİREY, SAĞLIKLI TOPLUM ANLAYIŞIYLA ÇEVRESEL RİSKLERİ AZALTARAK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİMİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ
Hedef 12.1	Çevre temizlik hizmetlerini geliştirmek.
Hedef 12.2	Atık toplama hizmetlerini geliştirmek
Hedef 12.3	Toplum çevre bilincini artırmak
Hedef 12.4	Sürdürülebilir atık yönetimi sisteminin oluşturulması
Hedef 12.5	Çevre ve İnsan sağlığını koruyarak, yaşam kalitesi yüksek ve daha temiz bir kent oluşturmak
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında günlük sokak ve caddelerin temizliği, evsel atıkların toplanması, sıfır atık v.b. faaliyetleri yürütülmektedir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
İlçemiz günlük sokak ve caddelerin temizliği, evsel atıkların toplanması, sıfır atık v.b. faaliyetler	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 12.1. Alımı yapılan konteyner sayısı (Adet)	1200	200	100	100	100	100
P.G. 12.2. Atıkların kaynağında toplanma oranı (%)	5%	15%	25%	45%	75%	80%
P.G. 12.3. Toplanan bitkisel atık artış oranı (%)	5%	15%	25%	45%	75%	80%
P.G. 12.4. Düzenlenen Farkındalık eğitim sayısı (Adet)	1	5	5	5	5	5
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Temizlik faaliyetleri kapsamında atıkların kaynağında toplanması, bitkisel atık toplanma oranı					
Hesaplama Yöntemi	Konteyner sayısı, evsel atık toplanma miktarı, farkındalık eğitim sayısı					
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	-	-	-	8.450.000,00	9.802.000,00	11.370.320,00
Bütçe İçi	-	-	-	8.450.000,00	9.802.000,00	11.370.320,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	8.450.000,00	9.802.000,00	11.370.320,00
Bütçe İçi	-	-	-	8.450.000,00	9.802.000,00	11.370.320,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.					



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
21	SÜRDÜRLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	SÜRDÜRLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
SORUMLU BİRİM ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A13)	ÇEVRE YÖNETİMİ VE KORUMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK
Hedef 13.1	Sıfır atık faaliyetlerini geliştirmek
Hedef 13.2	Geri dönüşümü olan atıklar için biriktirme kutuları koymak.
Hedef 13.3	Mobil atık getirme yerleri yapmak.
Hedef 13.4	Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezi yapmak.
Hedef 13.5	Geri dönüşümü olan atıkların ayrı toplanmasını sağlamak.
Hedef 13.6	Geri dönüşümü olan atıklar için biriktirme kutuları koymak.
Hedef 13.7	Kurumlara vatandaşlara bilinçlendirme eğitimleri düzenlemek.
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 13. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında geri dönüşüm, sıfır atık, sıfır atık konusunda bilinçlendirme ve birinci sınıf atık merkezi yapımı v.b.faaliyetleri yürütülmektedir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
İlçemizde daha temiz toplum ve şehir bilinci ile geri dönüşüm, sıfır atık, sıfır atık konusunda bilinçlendirme ve birinci sınıf atık merkezi yapımı v.b.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 13.1. Geri Dönüşümü Olan Atıklar İçin Biriktirme Kutuları koymak (sayı)	-	20	20	20	20	20
P.G. 13.2. Mobil Atık Getirme Merkezi yapmak (sayı)	-	2	1	1	1	1
P.G. 13.3. Bilinçlendirme eğitimi (sayı)	10	10	10	10	10	10
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Geri dönüşüm faaliyetleri, mobil atık faaliyetleri ve eğitim faaliyetleri					
Hesaplama Yöntemi	Geri dönüşüm kutu sayısı, mobil atık getirme merkezi sayısı ve eğitim faaliyeti sayısı					
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	-	-	-	830.000,00	962.800,00	1.116.848,00
Bütçe İçi	-	-	-	830.000,00	962.800,00	1.116.848,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	830.000,00	962.800,00	1.116.848,00
Bütçe İçi	-	-	-	830.000,00	962.800,00	1.116.848,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.					



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
22	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
SORUMLU BİRİM ADI	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A14)	BELEDİYEYE AİT İŞLETME VE İŞTİRAKLERİ VERİMLİ VE KARLI ŞEKİLDE YÖNETMEK, GELİR GETİRİCİ FAALİYETLERİ DÜZENLEMEK VE BELEDİYE BÜTÇESİNE KATKI SAĞLAYARAK HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ TEMİN ETMEKTİR.
Hedef 14.1	Belediyeye ait işletme ve iştirakleri verimli şekilde yönetilmesini sağlamak
Hedef 14.2	Belediye adına yürütülen ticari faaliyetleri mevzuata uygun olarak düzenlemek ve denetlemek
Hedef 14.3	Belediyenin gelir artırıcı projelerini geliştirmek ve uygulamak
Hedef 14.4	İşletme ve iştiraklerde hizmet kalitesini yükseltmek
Hedef 14.5	Kaynakların doğru, tasarruflı ve sürdürülebilir şekilde kullanılmasını sağlamak
Hedef 14.6	Belediyenin yatırım ve hizmetlerine ekonomik katkı sağlamak
Hedef 14.7	Özel sektör iş birlikleriyle belediye ekonomisini güçlendirecek yeni modeller geliştirmek
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 14. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında belediyemize ait işletmelerin ve iştiraklerin verimli yönetilmesi, gelir getirici ve kaynakların verimli kullanılması gibi faaliyetleri yürütülmektedir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
Belediyemize ait işletmelerin ve iştiraklerin verimli yönetilmesi, gelir getirici ve kaynakların verimli kullanılması gibi faaliyetler	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.14.1. Yeni açılan işletme ve iştirakler sayısı (sayı)	-	1	1	1	1	1
P.G.14.2. Özel sektör ve kamu iş birlikleri sayısı (sayı)	-	1	2	2	2	2
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Belediyemiz ihtiyaçları kapsamında yeni işletme ve iştirakler kurmak ve Özel sektör ile işbirliği içerisinde ortak proje geliştirmek					
Hesaplama Yöntemi	Kurulan işletme ve iştirak sayısı ve kamu özel sektör işbirliği sayısı					
Verinin Kaynağı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	-	-	-	26.605.000,00	30.861.800,00	35.799.688,00
Bütçe İçi	-	-	-	26.605.000,00	30.861.800,00	35.799.688,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Toplam	-	-	-	26.605.000,00	30.861.800,00	35.799.688,00
Bütçe İçi	-	-	-	26.605.000,00	30.861.800,00	35.799.688,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.					



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
22	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
SORUMLU BİRİM ADI	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A15)	MUHTARLAR İLE KOORDİNASYONU SAĞLAMAK VE HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK
Hedef 15.1	İlçemizde bulunan mahallelerimizde, muhtarlarla işbirliği içinde; hizmetleri zamanında, halkın ihtiyaçlarına yönelik yürütmek, hizmet kalitesini geliştirerek Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün işlevselliği arttırmak.
Hedef 15.2	MBS'nin (Muhtar Bilgi Sistemi) aktif kullanımını sağlayarak mahallelerimize hizmet götürme sürelerini kısaltmak.
Hedef 15.3	Düzenli olarak muhtarlarla istişare toplantıları yapmak.
Hedef 15.4	Yapılan hizmetlerin raporlanmasını ve arşivlenmesini sağlamak.
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 15. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında muhtarlarla koordinasyon faaliyeti yürütülmektedir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Muhtarlıkların yerel hizmetlerde etkinliğini artırmak amacıyla ofis desteği, donanım temini ve hizmet kalitesini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Katılımcı, şeffaf ve çözüm odaklı bir yönetim anlayışıyla tüm paydaşlarla güçlü iletişim kurarak yerel hizmet kalitesini artırmak ve kentin marka değerini yükseltmek hedeflenmektedir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.15.1.Muhtarlıklardan gelen talep ve önerilere geri bildirim sağlama oranı	-	1	1	1	1	1
P.G.15.2. Özel sektör ve kamu iş birlikleri sayısı (sayı)	-	1	2	2	2	2
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Belediyemiz ihtiyaçları kapsamında yeni işletme ve iştirakler kurmak ve Özel sektör ile işbirliği içerisinde ortak proje geliştirmek					
Hesaplama Yöntemi	Kurulan işletme ve iştirak sayısı ve kamu özel sektör işbirliği sayısı					
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	-	-	-	4.005.000,00	4.645.800,00	5.389.128,00
Bütçe İçi	-	-	-	4.005.000,00	4.645.800,00	5.389.128,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Toplam	-	-	-	4.005.000,00	4.645.800,00	5.389.128,00
Bütçe İçi	-	-	-	4.005.000,00	4.645.800,00	5.389.128,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.					



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
24	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ
SORUMLU BİRİM ADI	SU KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	İÇME SUYU TEMİNİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A16)	ŞEHİR NÜFUSUNUN SAĞLIKLI VE GÜVENİLİR İÇME VE KULLANMA SUYUNA ERİŞİMİNİ TEMİN ETMEK VE İÇME SUYU ALTYAPI HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK
Hedef 16.1.	Şehrin Su Kaynaklarını Korumak Ve Kontrol Altında Tutmak Su Arzını Ve Depolama Kapasitesini Artırmak
Hedef 16.4.	Su Dağıtım Ve Kullanımındaki Kayıp/Kaçak Oranını Dünya Standartlarına Getirmek
Hedef 16.5.	SCADA Sisteminin Gelişmesini Sağlamak
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 14. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında şehrin sağlıklı ve güvenilir içme suyu ihtiyacını karşılamak adına faaliyetler yürütülmektedir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	İçmesuyu Temini kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
İlçemiz mevcut ve uzun vadeli içme suyu ihtiyacını karşılamak adına faaliyetler gerçekleştirmek	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.16.1. Alınan İş Makinesi Sayısı (Adet)	0	1	1	1	1	1
P.G. 16.2. Yapılan Derin Kuyu Sondaj Sayısı (Adet)	0	1	1	1	1	1
P.G. 16.3. Yenilenen Asbes Boru Uzunluğu (Metre)	0	700	700	700	700	700
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Yerel halkın sağlıklı içme suyuna ulaşması adına mevcutta bulunan asbes borular yenilenmesi ve ihtiyaç dahilinde yeni sondaj kuyularının açılması					
Hesaplama Yöntemi	Yeni alınan iş makinesi sayısı, Yapılan derin sondaj kuyu sayısı, yenilen asbes boru uzunluğu					
Verinin Kaynağı	Su Kanalizasyon Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Su Kanalizasyon Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2026 Tahmin	2028 Tahmin
İçmesuyu Temini	-	-	-	32.085.000,00	37.218.600,00	43.173.576,00
Bütçe İçi	-	-	-	32.085.000,00	37.218.600,00	43.173.576,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	32.085.000,00	37.218.600,00	43.173.576,00
Bütçe İçi	-	-	-	32.085.000,00	37.218.600,00	43.173.576,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: İçmesuyu Temini	İçmesuyu Temini kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.					



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
34	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
SORUMLU BİRİM ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A17)	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN YENİLİKÇİ BİR ANLAYIŞLA; PAYDAŞLARLA KOORDİNELİ ÇALIŞARAK KURUMUN VE İLÇENİN MARKA DEĞER ALGISINI GÜÇLENDİRMEK, FARKINDALIĞINI VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK
Hedef 17.1	Erişilebilir spor faaliyetleri ve eğitim programları aracılığıyla bireylerin fiziksel, zihinsel ve psikolojik gelişimini desteklemek ." tir.
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler yürütülecektir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	İlçede faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin altyapılarının geliştirilmesi, malzeme desteği sağlanması ve sportif faaliyetlerin artırılması amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Amatör sporculara ve kulüplere destek vererek sporu yaygınlaştırmayı ve başarılarını arttırmayı amaçlamaktadır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 17.1. Destekten faydalanan sporcu sayısı (adet)	-	60	60	65	65	70
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Yapılan desteklerden faydalanan sporcu sayısı					
Hesaplama Yöntemi	Spor kulübünde bulunan sporcu sayısı veya desteklerden faydalanan sporcu sayısı					
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler	-	-	-	7.000.000,00	8.120.000,00	9.419.200,00
Bütçe İçi	-	-	-	7.000.000,00	8.120.000,00	9.419.200,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	7.000.000,00	8.120.000,00	9.419.200,00
Bütçe İçi	-	-	-	7.000.000,00	8.120.000,00	9.419.200,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler	Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler bu faaliyet altında takip edilecektir.					



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
67	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
SORUMLU BİRİM ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	ZABITA HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A18)	HALK SAĞLIĞI VE RUHSAT DENETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK
Hedef 18.1	Halk sağlığının korunması ve işyeri faaliyetlerinin daha sağlıklı ilerlemesi adına zabıta personeli eğitim faaliyetleri geliştirmek ve denetim faaliyetlerini geliştirmek
Hedef 18.2	Denetim Faaliyetleri yürütmek
Hedef 18.3	Sektörel Denetim ve Ortak Yaşam Alanları Denetimi
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında güvenlik hizmetleri, denetim, işyeri ruhsatlandırma ve kontrol faaliyetleri yürütülecektir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
Belediye sınırları içerisinde kamu düzenini sağlamak, çevre ve toplum sağlığını korumaya yönelik zabıta hizmetlerini yürütmek.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
PG 18.1. Halk Sağlığının korunması adına gerçekleştirilen faaliyet oranı artışı (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PG 18.2.Denetimi yapılan park sayısı (adet)	50	132	135	150	150	150
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Halk sağlığının korunması adına yapılan iş yeri denetimi sayısını ve halka açık alanların denetlenme sayısını ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi	Denetlenen iş yeri ve halka açık alan sayısı					
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	-	-	-	400.000,00	464.000,00	538.240,00
Bütçe İçi	-	-	-	400.000,00	464.000,00	538.240,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	400.000,00	464.000,00	538.240,00
Bütçe İçi	-	-	-	400.000,00	464.000,00	538.240,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Bu faaliyet altında güvenlik hizmetleri, işyeri ruhsatlandırma, denetim ve kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.					



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
67	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
SORUMLU BİRİM ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A19)	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
Hedef 19.1	Halk sağlığının korunması adına özellikle larva zamanında erken müdahale ile haşere popülasyonunu azaltarak salgın v.b. hastalıklardan vatandaşları koruma faaliyetlerini geliştirmek
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında haşere ile mücadele faaliyetleri yürütülecektir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Haşere ile Mücadele Hizmetleri kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
Halk sağlığının korunması adına haşere mücadelesi bu başlık altında takip edilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
PG 19.1. Haşere ile Mücadele oranı (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Halk sağlığının korunması adına haşere mücadelesini ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi	Haşere mücadele kapsamında yapılan faaliyetlerin oranı					
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Haşere ile Mücade Hizmetleri	-	-	-	2.000.000,00	2.320.000,00	2.691.200,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000,00	2.320.000,00	2.691.200,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Toplam	-	-	-	2.000.000,00	2.320.000,00	2.691.200,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000,00	2.320.000,00	2.691.200,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Faaliyet Adı: Haşere ile Mücade Hizmetleri	Bu faaliyet altında haşere ile mücadele faaliyetleri yürütülmektedir.					



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
SORUMLU BİRİM ADI	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A20)	MEZARLIK ALANLARININ BAKIM, ONARIM VE DEFİN HİZMETLERİNİN TALEP ODAKLI ÇALIŞMALARLA GELİŞTİRMEK
Hedef 20.1	İlçe merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak.
Hedef 20.2	Mücvir alan sınırları içinde, imar planında mezar alanı ayrılmamış yerleri tespit ederek yeni mezarlık alanları belirlemek ve mezarlık haline getirmek.
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında mevcut mezarlıkların bakım onarım ve revizyon faaliyetleri ile ihtiyaç dahilinde yeni mezarlık alanlarının açılması faaliyetleri yürütülecektir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mezarlık Hizmetleri kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
Mezarlıklar bakım onarım ve yeni mezarlık alanlarının açılması bu başlık altında takip edilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
PG 20.1 İlçe Mezarlıkların Bakım ve Onarımı (Adet)	13	13	13	13	13	13
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Mezarlıklarda yürütülen faaliyetleri ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi	Mezarlıklarda yapılan bakım ve onarım sayısı					
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mezarlık Hizmetleri	-	-	-	2.000.000,00	2.320.000,00	2.691.200,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000,00	2.320.000,00	2.691.200,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	2.000.000,00	2.320.000,00	2.691.200,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000,00	2.320.000,00	2.691.200,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: Mezarlık Hizmetleri	Bu faaliyet altında mezarlıklar bakım onarım ve yeni mezarlık alanlarının açılması faaliyetleri yürütülmektedir.					

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
67	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
SORUMLU BİRİM ADI	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A21)	MEZARLIK ALANLARININ BAKIM, ONARIM VE DEFİN HİZMETLERİNİN TALEP ODAKLI ÇALIŞMALARLA GELİŞTİRMEK
Hedef 21.1	Taşıma ve yıkama araçlarının bakım ve onarımı
Hedef 21.2	Cenaze yıkama, taşıma ve defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında defin hizmetleri faaliyetleri yürütülecektir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Cenaze ve Defin Hizmetleri kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
Defin hizmetleri bu başlık altında takip edilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 21.1. Taşıma ve yıkama araçlarının bakım ve onarım oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
P.G. 21.2. Cenaze yıkama, taşıma ve defin hizmetlerinin gerçekleştirilme oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Cenaze ve Defin hizmetleri faaliyetlerini ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi	Cenaze ve Defin Sayısı					
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cenaze ve Defin Hizmetleri	-	-	-	4.000.000,00	4.640.000,00	5.382.400,00
Bütçe İçi	-	-	-	4.000.000,00	4.640.000,00	5.382.400,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	4.000.000,00	4.640.000,00	5.382.400,00
Bütçe İçi	-	-	-	4.000.000,00	4.640.000,00	5.382.400,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: Cenaze ve Defin Hizmetleri	Bu faaliyet altında cenaze ve defin faaliyetleri yürütülmektedir.					



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
67	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
SORUMLU BİRİM ADI	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	YANGINA MÜDAHELE FAALİYETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A22)	AFET EĞİTİM VE DENETİM FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Hedef 22.1	Okullar, kültür merkezleri ve halk eğitim merkezlerinde yangın önleme, ilk müdahale ve doğal afetler konusunda eğitimler verilmesi
Hedef 21.2	Özel ve resmi kurumlar personellerine itfaiyecilik eğitimlerinin verilmesi
Hedef 22.3	Kamu kurum ve kuruluşlarında yangın güvenliği ve tedbirlerinin alındığına dair denetimlerin yapılması
Hedef 22.4	Anız yangınlarının önlenmesi için bilinçlendirme ve farkındalık faaliyetleri yürütmek
Hedef 22.5	İş yeri açma ruhsat talepleri ve imar ruhsat taleplerinde yangın güvenliği uygunluk raporlarının hazırlanması
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında yangına müdahale faaliyetleri yürütülecektir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Yangına Müdahale Faaliyetleri kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
Yangına müdahale ve bu konuda eğitim ve farkındalık hizmetleri bu başlık altında takip edilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 22.1. Okullar, kültür merkezleri ve halk eğitim merkezlerinde yangın önleme,ilk müdahale ve doğal afetler konusunda verilen eğitim sayısı (adet)	10	10	10	10	10	10
P.G. 22.2. Özel ve resmi kurumlar personellerine verilen itfaiyecilik eğitim sayısı (Adet)	5	5	5	5	5	5
P.G. 22.3. Kamu kurum ve Kuruluşlarında Yangın Güvenliği ve Tedbirlerinin alındığına Dair denetlenme oranı (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
P.G. 22.4. İlçemizde gerçekleşen yangınlara müdahale oranı (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Yangınla mücadele faaliyetlerini ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi	Eğitim verilen kurum sayısı, yangın sayısı, denetim sayısı					
Verinin Kaynağı	İtfaiye Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	İtfaiye Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yangına Müdahale Faaliyetleri	-	-	-	1.105.000,00	1.281.800,00	1.486.888,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.105.000,00	1.281.800,00	1.486.888,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	1.105.000,00	1.281.800,00	1.486.888,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.105.000,00	1.281.800,00	1.486.888,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: Yangına Müdahale Faaliyetleri	Bu faaliyet altında yangınla mücadele faaliyetleri yürütülmektedir.					

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
68	KENT İÇİ ULAŞIM

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	KENT İÇİ ULAŞIM
SORUMLU BİRİM ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A23)	ULAŞIM YATIRIMLARI GERÇEKLEŞTİRMEK
Hedef 23.1	Mevcut ve yeni oluşacak yol ve kaldırımların kilitli parke ve prefabrik beton yapı elemanları ile düzenlenmesini yapmak.
Hedef 23.2	Mevcut ve yeni oluşan yolların asfalt ve yama çalışmalarını yapmak.
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında ulaşım ve altyapı faaliyetleri yürütülecektir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
Ulaşımaya yönelik alt ve üst yapı hizmetleri bu başlık altında takip edilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
PG.23.1 Kilitli Parke ve Bordür ile Yol ve Kaldırım Düzenlemesi (m²)	50.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
PG.23.2. Sıcak Asfalt Serilmesi (ton)	12.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
PG.23.3. Tadilat yapılan yol kaldırım oranı (%)	10	20	20	20	25	15
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Ulaşım alt ve üstyapı faaliyetlerini ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi	Yapılan kaldırım alanı, yapılan sıcak asfalt alanı, tadilat yapılan yol ve kaldırım alanı					
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	-	-	-	61.115.000,00	70.893.400,00	82.236.344,00
Bütçe İçi	-	-	-	61.115.000,00	70.893.400,00	82.236.344,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	61.115.000,00	70.893.400,00	82.236.344,00
Bütçe İçi	-	-	-	61.115.000,00	70.893.400,00	82.236.344,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Bu faaliyet altında ulaşım yatırım faaliyetleri yürütülmektedir.					



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
SORUMLU BİRİM ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A24)	MEVCUT YATIRIMLARI KORURAYARAK İHTİYAÇ DUYULAN YENİ YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK, YATIRIMLARI GERÇEKLEŞTİRMEK
Hedef 24.1	Çevre Kirliliğini önleyici alt yapı ve üst yapı çalışmaları yapmak.
Hedef 24.2	Depreme hazırlık için şehir içinde bulunan riskli bina ve metruk yapıların yerinde dönüşümü sağlamak.
Hedef 24.3	Belediyeye sorumluluğunda olan mevcut yapı, tesis ve işletmelerin bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarını yapmak.
Hedef 24.4	Müdürlük yetki ve sorumluluk alanında yer alan ve / veya yatırım programına alınan tüm işlerin proje çalışmalarını yapmak.
Hedef 24.5	Müdürlük yetki ve sorumluluk alanında yer alan ve idarece kendisine diğer görev olarak verilen her türlü uygulama projeleri, yeni yapı ve inşaatları, rekreasyon ve çevre düzenlemeleri, kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek.
Hedef 24.6	Belediyemiz hizmet noktalarında kesintisiz elektrik enerjisi ihtiyacının kesintisiz karşılanması ve diğer elektrik enerjisi faaliyetlerini yürütmek
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında uygulama projeleri, yeni yapı ve inşaatları, rekreasyon ve çevre düzenlemeleri, kentsel dönüşüm ile elektrik enerjisi faaliyetleri yürütülecektir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
Yapım işleri faaliyetlerini bu başlık altında takip edilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
PG.24.1. Proje Yapılması (adet)	2	3	5	1	1	1
PG.24.2. Kentsel Dönüşüm İçin Yapılan Konut Sayısı (adet)	-	100	200	200	200	150
PG.24.3. Yeni yapılacak belediye hizmet bina ve tesisleri sayısı (adet)	-	1	1	1	1	1
PG.24.4. Karşılanan Elektrik Enerjisi Oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Yapım işleri faaliyetlerini ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi	Üretilen proje adedi, yapılan konut sayısı, yapılan hizmet binası sayısı ve karşılanan elektrik enerjisi kw					
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü					



Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	-	-	-	79.150.000,00	91.814.000,00	106.504.240,00
Bütçe İçi	-	-	-	79.150.000,00	91.814.000,00	106.504.240,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	79.150.000,00	91.814.000,00	106.504.240,00
Bütçe İçi	-	-	-	79.150.000,00	91.814.000,00	106.504.240,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Bu faaliyet altında yapım işleri ve elektrik enerjisi karşılanması faaliyetleri yürütülmektedir.					

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
68	KENT İÇİ ULAŞIM

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	KENT İÇİ ULAŞIM
SORUMLU BİRİM ADI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A25)	ULAŞIM YATIRIMLARI GERÇEKLEŞTİRMEK
Hedef 25.1	Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda araç ve atölye ekipmanı alımı yapmak
Hedef 25.2	Şehir içi servis taşımacılığının kolluk güçleri ile birlikte takibini yaparak eğitim çağındaki çocukların ulaşım güvenlik ve konforunu sağlamak
Hedef 25.3	Belediyemiz bünyesindeki araçların akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak
Hedef 25.4	Belediye hizmetlerinin aksamaması adına makine ikmal bölümünde tamirat ve tadilata gelen araçların hızlı ve güvenli bir şekilde hizmete sunulmasını sağlamak
Hedef 25.5	Belediye birimlerinin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda kapasite kapsamında gerekli tefrişat üretimini sağlamak
Hedef 25.6	Park ve Bahçelerde yer alan oyun grupları v.b. tefrişatların ihtiyaç dâhilinde tadilatını yapmak
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında ulaşım faaliyetleri yürütülecektir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminalleri Dahil)) Altyapı ve Hizmetleri kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
Ulaşım faaliyetlerini bu başlık altında takip edilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
PG.25.1. Ulaşım ağlarında ve ulaşım hizmetlerinde teknolojik yatırım sayısı (sayı)	4	4	4	4	4	4
PG.25.2. Ulaşım Araçlarının Akaryakıt İhtiyaçlarının karşılanması (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PG.25.3. Ulaşım araçlarının bakım ve onarım oranı (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PG.25.4. Tefrişatların bakım ve onarım oranı (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PG.25.5. İhtiyaç dâhilinde gerekli olan ürünlerin üretim oranı (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Ulaşım faaliyetlerini ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi	Bakım ve onarımı yapılan araç adedi, karşılanan araç yakıt miktarı, yapılan teknolojik yatırım adedi					
Verinin Kaynağı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					



Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminalleri Dahil)) Altyapı ve Hizmetleri	-	-	-	145.905.000,00	169.249.800,00	196.329.768,00
Bütçe İçi	-	-	-	145.905.000,00	169.249.800,00	196.329.768,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	145.905.000,00	169.249.800,00	196.329.768,00
Bütçe İçi	-	-	-	145.905.000,00	169.249.800,00	196.329.768,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminalleri Dahil)) Altyapı ve Hizmetleri	Bu faaliyet altında ulaşım faaliyetleri yürütülmektedir.					

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
SORUMLU BİRİM ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A26)	MECLİS VE ENCÜMEN ÜYELERİ ÖDEME İŞLEMLERİ TAKİBİNİ YAPMAK
Hedef 26.1	Meclis ve Encümen Faaliyetleri sonucu ortaya çıkan huzur hakkı maliyetlerini karşılamak
Hedef 26.2	Meclis ve Encümen faaliyetleri sonucu ortaya çıkan yurt içi ve yurt yolluk giderlerini karşılamak
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Meclis ve Encümen gider faaliyetleri yürütülecektir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
Meclis ve Encümen gider faaliyetlerini bu başlık altında takip edilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
PG.26.1. Meclis ve Encümen üyelerinin karşılanan huzur hakkı oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.26.2. Meclis ve Encümen üyelerinin karşılanan yolluk gideri oranı (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Meclis ve Encümen gider faaliyetlerini ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi	Meclis ve Encümen üyeleri için düzenlenen huzur hakkı ve yolluk belgesi					
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	-	-	-	2.000.000,00	2.320.000,00	2.691.200,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000,00	2.320.000,00	2.691.200,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	2.000.000,00	2.320.000,00	2.691.200,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000,00	2.320.000,00	2.691.200,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	Bu faaliyet altında Meclis ve Encümen gider faaliyetleri yürütülmektedir.					



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
SORUMLU BİRİM ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A27)	YÖNETSEL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK
Hedef 27.1	Etkili İnsan Kaynakları Yönetimi İle Kurumsal Hizmet Kapasitesini Artırmak
Hedef 27.2	Kurumsal Kapasiteyi Artıracak Ve Kurum Kültürünü Oluşturacak Şekilde Eğitim Çalışmaları Gerçekleştirmek.
Hedef 27.3	İş Gücü Verimliliğini Artırmak
Hedef 27.4	Personel Hizmet Kalitesinin Artırılması
Hedef 27.5	İstihdam Çalışmaları Yürütmek
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında İnsan Kaynakları yönetimi faaliyetleri yürütülecektir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
İnsan Kaynakları Yönetimi ve personel gider faaliyetlerini bu başlık altında takip edilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 27.1. Talep ve İhtiyaçlara Göre Kişi Başı Hizmet İçi Eğitim Saati (Saat)	6	6	6	6	6	6
P.G. 27.2. Yıllık Eğitim Planının Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	100%	100%	100%
P.G. 27.3. Çalışan Memnuniyet Oranı (%)	%75	%78	%80	%84	%86	%88
P.G. 27.4. İstihdam Ofisi Başvurularının Yönlendirilme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
P.G. 27.5. Kişisel Gelişim Eğitimi Katılımcı Sayısı (adet)	80	80	85	85	85	85
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	İnsan Kaynakları Yönetimi ve personel gider faaliyetlerini ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi	Hizmet içi eğitim saati, Eğitim planı gerçekleşme oranı, eğitim faaliyetleri gerçekleşme sayısı					
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					



Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	-	-	-	563.765.750,00	653.968.270,00	758.603.193,20
Bütçe İçi	-	-	-	563.765.750,00	653.968.270,00	758.603.193,20
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	563.765.750,00	653.968.270,00	758.603.193,20
Bütçe İçi	-	-	-	563.765.750,00	653.968.270,00	758.603.193,20
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Bu faaliyet altında İnsan Kaynakları Yönetimi ve personel gider faaliyetleri yürütülmektedir.					

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
SORUMLU BİRİM ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A28)	ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI
Hedef 28.1	Hizmet Sunum Hız ve Kalitesinin Arttırılması
Hedef 28.2	Kurum içi resmi dokümantasyon iletişimini yaparak; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak
Hedef 28.3	Meclis Faaliyetleri yazışma süreçleri
Hedef 28.4	Encümen Faaliyetleri Yazışma Süreçleri
Hedef 28.5	Evlendirme İşlemleri
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Meclis, Encümen, Evlendirme ve Kurum içi ve dışı resmi iş ve işlemleri faaliyetleri yürütülecektir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
Yazı İşleri Müdürlüğü arşiv ve belge yönetimi faaliyetlerini bu başlık altında takip edilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 28.1. Kurum içi resmi dokümantasyon iletişimini ve koordinasyonunun sağlanma oranı (%)	% 90	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100
P.G. 28.2. Gerçekleştirilen Meclis Faaliyetleri (Adet)	12	10	12	12	12	12
P.G. 28.3. Gerçekleştirilen Encümen Faaliyetleri (Adet)	53	38	52	52	52	52
P.G. 28.4. Gelen dilekçelerin ilgili Müdürlüğe ulaştırılma süresi (gün)	1	1	1	1	1	1
P.G. 28.5. Gelen evrakların ilgili Müdürlüğe ulaştırılması süresi (gün)	1	1	1	1	1	1
P.G. 28.6. Giden evrakların ilgili kuruma ulaştırılma süresi (gün)	1	1	1	1	1	1
P.G. 28.7. Birimlerden gelen fiziksel dosya taleplerine dönüş süresi (gün)	1	1	1	1	1	1
P.G. 28.8. Evlenme Memurluğu Başvuru Süreleri ve işlemleri gerçekleşme oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
P.G. 28.9. EBYS'de üretilen belgelerin arşivde ilişkilendirilmesi oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
P.G. 28.10. Birim bazında EBYS uygulamasının kullanılma oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
P.G. 28.11. Personel hizmetlerinin EBYS'den verilme oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
P.G. 28.12. Kurum İçi ve Dışı Evrak Takip Faaliyeti (%)	90	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Yazı İşleri Müdürlüğü arşiv ve belge yönetimi faaliyetlerini ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleştirilen evlendirme faaliyetleri, arşiv ve belge yönetimi faaliyet sayısı					
Verinin Kaynağı	Yazı İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü					



Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	-	-	-	1.350.000,00	1.566.000,00	1.816.560,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.350.000,00	1.566.000,00	1.816.560,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	1.350.000,00	1.566.000,00	1.816.560,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.350.000,00	1.566.000,00	1.816.560,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	Bu faaliyet altında Arşiv ve belge yönetimi faaliyetleri yürütülmektedir.					

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
SORUMLU BİRİM ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A29)	YENİLİKÇİ VE ARAŞTIRMACI YÖNTEMLERLE MALİ KAYNAKLARIMIZI VE VARLIKLARIMIZI ETKİN, VERİMLİ VE HESAP VEREBİLİR BİR ANLAYIŞLA YÖNETMEK
Hedef 29.1	Kurumsal yönetim ve yönetişimin güçlendirilmesi
Hedef 29.2	Öz kaynaklar dışında kaynak geliştirerek farklı iş birlikleri ve finansal yöntemler ile mekan rehabilitasyon çalışmalarının artırılması
Hedef 29.3	Gelirleri artırıcı faaliyetleri etkin yürüterek özkaynakları arttırmak
Hedef 29.4	Giderlerin azaltılmasına yönelik faaliyetlerin etkin yürütülmesi
Hedef 29.5	Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması
Hedef 29.6	Kurumsal yönetimi destekleyen performans yönetim anlayışının geliştirilmesi
Hedef 29.7	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak
Hedef 29.8	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri belirleyerek işlem yapmak
Hedef 29.9	Stratejik planlama, bütçe ve performans faaliyetleri Stratejik planın yapılması performans esaslı bütçenin hazırlanması ve konsolide edilmesi sağlamak
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Mali Hizmetler faaliyetleri yürütülecektir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler faaliyetlerini bu başlık altında takip edilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 29.1. Gelir Artırıcı ve Tasarrufa Yönelik Çalışmalar (%)	70%	75%	80%	84%	88%	92%
P.G. 29.2. Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	75%	75%	80%	80%	85%	85%
P.G. 29.3. Tedarikçilere Yönelik Düzenli Ödeme Sisteminin Oluşturulması (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler gider faaliyetlerini ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi	Gelir artırıcı faaliyet sayısı, tahsilatın gerçekleşme oranı					
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü					



Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	-	-	-	22.015.000,00	25.537.400,00	29.623.384,00
Bütçe İçi	-	-	-	22.015.000,00	25.537.400,00	29.623.384,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	22.015.000,00	25.537.400,00	29.623.384,00
Bütçe İçi	-	-	-	22.015.000,00	25.537.400,00	29.623.384,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Bu faaliyet altında Strateji geliştirme ve mali hizmetler faaliyetleri yürütülmektedir.					

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
SORUMLU BİRİM ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A30)	SATIN ALMA FAALİYETLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAYARAK TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM GELİŞMELERE GÖRE YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLAR DOĞRULTUSUNDA EĞİTİM FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK
HEDEF 30.1	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.
HEDEF 30.2	Birimlerinin, mal/hizmet ve yapım işleri kapsamındaki ihtiyaçlarının müdürlüğümüz tarafından karşılanması
HEDEF 30.3	Satın alma faaliyetlerini sürdürebilmeleri amacıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin daha etkin, verimli şartlarda ihtiyaç yerlerine zamanında ulaşmasını sağlamak fiili denetim sağlamak.
HEDEF 30.4	Belediyemiz merkezi ambar sistemine geçişini sağlamak
HEDEF 30.5	Kent ve kurum bilişim altyapısının güçlendirilmesi
HEDEF 30.6	Web üzerinden çeşitli e-belediye faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
HEDEF 30.7	Dijital arşiv çalışmalarını yapılması
HEDEF 30.8	Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi ve teknolojik gelişmelere uygun hale getirilmesi
HEDEF 30.9	Kişisel verilerin korunma ihtiyacı (kvkk)
HEDEF 30.10	Güvenli İnternet Kullanımı ve Bilgi Güvenliği Eğitimleri Düzenlemek
HEDEF 30.11	Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanımını sağlamak
HEDEF 30.12	Bilişim ve Bilgi Güvenliği Hizmet içi Eğitimleri düzenlemek
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Teknoloji, bilişim ve satın alma faaliyetleri yürütülecektir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Genel Destek Hizmetleri kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
Teknoloji, bilişim ve satın alma bu başlık altında takip edilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 30.1. Tedarik sağlanma oranı (%)	%90	%90	% 95	% 95	% 95	% 95
P.G. 30.2. Belediyemiz mal/hizmet ve yapım işleri için satın alma ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%90	%90	% 95	% 95	% 95	% 95
P.G. 30.3. Web Üzerinden Çeşitli E-Belediye Faaliyetlerinin Gerçekleştirilme oranı (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
P.G. 30.4. Dijital Arşiv Çalışmalarının Yapılma oranı (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
P.G. 30.5. Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Giderilmesi ve	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Teknolojik Gelişmelere Uygun Hale Getirilme oranı (%)						
P.G. 30.6. Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanımı (%)	20%	30%	30%	30%	30%	100%
P.G. 30.7. Bilişim ve Bilgi Güvenliği Hizmet içi Eğitimleri (Adet)	5	5	5	5	5	5
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Bilişim, teknoloji ve satın alma faaliyetlerini ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi	Tedarik sağlanma oranı, satın alma ihtiyaçlarının karşılanma oranı, e belediye faaliyetleri gerçekleşme oranı, yazılım ve donanım ihtiyacı giderilme oranı					
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	88.850.000,00	103.066.000,00	119.556.560,00
Bütçe İçi	-	-	-	88.850.000,00	103.066.000,00	119.556.560,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	88.850.000,00	103.066.000,00	119.556.560,00
Bütçe İçi	-	-	-	88.850.000,00	103.066.000,00	119.556.560,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bu faaliyet altında satın alma, bilişim ve teknoloji faaliyetleri yürütülmektedir.					

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
SORUMLU BİRİM ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A31)	MAHKEMELERE İNTİKAL EDEN İŞ VE İŞLEMLERİN KURUM LEHİNE SONUÇLANMASINI SAĞLAMAK
HEDEF 31.1	Kurumun Taraf Olduğu Hukuk Davalarını takibini sağlamak
HEDEF 31.2	Kurumun Taraf Olduğu Ceza Davaları ve Savcılık İşlemlerini takip etmek
HEDEF 31.3	Kurumun Taraf Olduğu İdari Uyuşmazlık Davalarını takip etmek
HEDEF 31.4	İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosyaları takip etmek
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Hukuk faaliyetleri yürütülecektir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
Hukuk faaliyetleri bu başlık altında takip edilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 31.1. Kurumun Taraf Olduğu Hukuk Davaları Takip Oranı (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
P.G. 31.2 Kurumun Taraf Olduğu Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri Takip Oranı (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
P.G. 31.3. Kurumun Taraf Olduğu İdari Uyuşmazlık Davaları Takip Oranı (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
P.G. 31.4. İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosyalar Takip Oranı (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Hukuk işleri faaliyetlerini ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi	Hukuk, Ceza, savcılık ve icra davalarının sayısı					
Verinin Kaynağı	Hukuk İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü					



Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	-	-	-	17.225.000,00	19.981.000,00	23.177.960,00
Bütçe İçi	-	-	-	17.225.000,00	19.981.000,00	23.177.960,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	17.225.000,00	19.981.000,00	23.177.960,00
Bütçe İçi	-	-	-	17.225.000,00	19.981.000,00	23.177.960,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Bu faaliyet altında hukuk işleri faaliyetleri yürütülmektedir.					

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
SORUMLU BİRİM ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A32)	HALK MASA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 32.1	Halk Masa faaliyetleri ile vatandaş talep ve isteklerini anında karşılayarak hizmet kalitesini artırmak
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Halk Masa faaliyetleri yürütülecektir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
Halk Masa faaliyetleri bu başlık altında takip edilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 32.1. Halk Masaya gelen taleplerin ilgili birime iletilerek sorunların çözülme oranı (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Halk Masa faaliyetlerini ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi	Halk masaya gelen talep, istek ve şikayetlerin karşılanma sayısı					
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	-	-	-	17.244.250,00	20.003.330,00	23.203.862,80
Bütçe İçi	-	-	-	17.244.250,00	20.003.330,00	23.203.862,80
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	17.244.250,00	20.003.330,00	23.203.862,80
Bütçe İçi	-	-	-	17.244.250,00	20.003.330,00	23.203.862,80
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Bu faaliyet altında halk masa faaliyetleri yürütülmektedir.					

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
99	PROGRAM DIŞI GİDERLER

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	PROGRAM DIŞI GİDERLER
SORUMLU BİRİM ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	YEDEK ÖDENEKLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A33)	YEDEK ÖDENEĞİN TAKİBİNİ SAĞLAMAK
HEDEF 33.1	Gelir-gider işlemlerinde verimlilik ve hizmet kalitesinin artırarak, etkin yönetimi sağlamak
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Yedek ödenek, yeni kurulacak daire ve idarelerin ihtiyaçlarını karşılama ödeneği, personel giderlerini karşılama ödeneği faaliyetleri yürütülecektir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Yedek Ödenek kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
Yedek ödenek faaliyetleri bu başlık altında takip edilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 33.1. Yedek ödeneğin bütçeye oranı (%)	-	-	% 8	% 8	% 8	% 8
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Yedek ödenek faaliyetlerini ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi	Yedek ödenek oranı					
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü					

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenek	-	-	-	130.000.000,00	150.800.000,00	174.928.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	130.000.000,00	150.800.000,00	174.928.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	130.000.000,00	150.800.000,00	174.928.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	130.000.000,00	150.800.000,00	174.928.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: Yedek Ödenek	Bu faaliyet altında yedek ödenek faaliyetleri yürütülmektedir.					



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Kodu	Program Adı
99	PROGRAM DIŞI GİDERLER

TURHAL BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2026

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	PROGRAM DIŞI GİDERLER
SORUMLU BİRİM ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	2026
Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında Amaç ve Hedefler;	
Amaç (A34)	YEREL YÖNETİM BİRLİKLERİNE ÜYELİK VE KATILIM PAYLARININ ÖDEME TAKİBİNİN SAĞLANMASI
HEDEF 34.1	Mevzuatı gereğince kamu idarelerine verilen payların ödeme işlemlerinin takibi ve ödemelerin yapılmasını sağlamak
Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında yerel yönetim birliklerine üyelik ve katılım payları faaliyetleri yürütülecektir.	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları kapsamında uygulamalı ve izlemeli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile hizmet alan grubun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
İl Özel İdare Müdürlüğü kültür varlıklarını koruma payı faaliyetleri bu başlık altında takip edilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
P.G. 34.1. Yerel yönetim birliklerine üyelik ve katılım payların ödenmesi oranı (%)	% 85	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
Göstergelere İlişkin Açıklamalar	Kültür Varlıklarını Koruma payı faaliyetlerini ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi	Kültür Varlıkları Koruma Kurulu payları miktarı					
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü					

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyet Adı:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	-	-	-	12.500.000,00	14.500.000,00	16.820.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	12.500.000,00	14.500.000,00	16.820.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	12.500.000,00	14.500.000,00	16.820.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	12.500.000,00	14.500.000,00	16.820.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Adı: Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	Bu faaliyet altında Kültür Varlıkları Koruma Kurulu payları faaliyetleri yürütülmektedir.					



4 BÜTÇE BİLGİLERİ

ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ

Kurum Kodu		60113		Yıl :	2026
Kurum Adı		TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Ekonomik Kod		Açıklama	2026 Yılı Ödeneği	2027 Yılı Tahmini	2028 Yılı Tahmini
I	II				
01		Personel giderleri	193.404.750,00	224.349.510,00	260.245.431,60
01	01	Memurlar	98.775.000,00	114.579.000,00	132.911.640,00
01	02	Sözleşmeli personel	718.750,00	833.750,00	967.150,00
01	03	İşçiler	83.810.000,00	97.219.600,00	112.774.736,00
01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	5.851.000,00	6.787.160,00	7.873.105,60
01	05	Diğer personel	4.250.000,00	4.930.000,00	5.718.800,00
02		Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	24.098.500,00	27.954.260,00	32.426.941,60
02	01	Memurlar	6.825.000,00	7.917.000,00	9.183.720,00
02	02	Sözleşmeli personel	132.500,00	153.700,00	178.292,00
02	03	İşçiler	14.460.000,00	16.773.600,00	19.457.376,00
02	04	Geçici personel	2.500.000,00	2.900.000,00	3.364.000,00
02	05	Diğer personel	181.000,00	209.960,00	243.553,60
03		Mal ve hizmet alım giderleri	737.596.750,00	855.612.230,00	992.510.186,80
03	01	Üretime yönelik mal ve malzeme alımları	280.000,00	324.800,00	376.768,00
03	02	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	202.985.000,00	235.462.600,00	273.136.616,00
03	03	Yolluklar	1.875.000,00	2.175.000,00	2.523.000,00
03	04	Görev giderleri	6.000.000,00	6.960.000,00	8.073.600,00
03	05	Hizmet alımları	457.302.500,00	530.470.900,00	615.346.244,00
03	06	Temsil ve tanıtma giderleri	16.089.250,00	18.663.530,00	21.649.694,80
03	07	Menkul mal,gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri	37.065.000,00	42.995.400,00	49.874.664,00
03	08	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri	12.000.000,00	13.920.000,00	16.147.200,00
03	09	Tedavi ve cenaze giderleri	4.000.000,00	4.640.000,00	5.382.400,00
04		Faiz giderleri	5.000.000,00	5.800.000,00	6.728.000,00
04	02	Diğer iç borç faiz giderleri	5.000.000,00	5.800.000,00	6.728.000,00
05		Cari transferler	53.500.000,00	62.060.000,00	71.989.600,00
05	01	Görevlendirme Giderleri	1.000.000,00	1.160.000,00	1.345.600,00
05	03	Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler	19.500.000,00	22.620.000,00	26.239.200,00
05	04	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	13.000.000,00	15.080.000,00	17.492.800,00
05	08	Gelirlerden ayrılan paylar	20.000.000,00	23.200.000,00	26.912.000,00
06		Sermaye giderleri	156.400.000,00	181.424.000,00	210.451.840,00
06	01	Mamul mal alımları	49.500.000,00	57.420.000,00	66.607.200,00
06	02	Menkul sermaye üretim giderleri	19.500.000,00	22.620.000,00	26.239.200,00
06	03	Gayri maddi hak alımları	1.300.000,00	1.508.000,00	1.749.280,00
06	04	Gayrimenkul alımları ve kamulaştırması	11.000.000,00	12.760.000,00	14.801.600,00
06	05	Gayrimenkul sermaye üretim giderleri	74.100.000,00	85.956.000,00	99.708.960,00
06	07	Gayrimenkul büyük onarım giderleri	1.000.000,00	1.160.000,00	1.345.600,00
09		Yedek Ödenekler	130.000.000,00	150.800.000,00	174.928.000,00
09	01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	5.000.000,00	5.800.000,00	6.728.000,00
09	06	Yedek Ödenek	125.000.000,00	145.000.000,00	168.200.000,00
TOPLAM			1.300.000.000,00	1.508.000.000,00	1.749.280.000,00
					Örnek - 18



5. 2025 YILI BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ

Kurum Kodu 60113

Yıl : 2026

Kurum Adı TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI

Ekonomik Kod		Acıklama	2026 Yılı Ödeneği	2027 Yılı Tahmini	2028 Yılı Tahmini
I	II				
01		Personel giderleri	193.404.750,00	224.349.510,00	260.245.431,60
01	01	Memurlar	98.775.000,00	114.579.000,00	132.911.640,00
01	02	Sözleşmeli personel	718.750,00	833.750,00	967.150,00
01	03	İşçiler	83.810.000,00	97.219.600,00	112.774.736,00
01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	5.851.000,00	6.787.160,00	7.873.105,60
01	05	Diğer personel	4.250.000,00	4.930.000,00	5.718.800,00
02		Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	24.098.500,00	27.954.260,00	32.426.941,60
02	01	Memurlar	6.825.000,00	7.917.000,00	9.183.720,00
02	02	Sözleşmeli personel	132.500,00	153.700,00	178.292,00
02	03	İşçiler	14.460.000,00	16.773.600,00	19.457.376,00
02	04	Geçici personel	2.500.000,00	2.900.000,00	3.364.000,00
02	05	Diğer personel	181.000,00	209.960,00	243.553,60
03		Mal ve hizmet alım giderleri	347.262.500,00	402.824.500,00	467.276.420,00
03	02	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	20.000,00	23.200,00	26.912,00
03	03	Yolluklar	1.875.000,00	2.175.000,00	2.523.000,00
03	05	Hizmet alımları	345.337.500,00	400.591.500,00	464.686.140,00
03	07	Menkul mal,gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri	30.000,00	34.800,00	40.368,00
05		Cari transferler	1.000.000,00	1.160.000,00	1.345.600,00
05	01	Görevlendirme Giderleri	1.000.000,00	1.160.000,00	1.345.600,00
TOPLAM			565.765.750,00	656.288.270,00	761.294.393,20

Örnek - 18



ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ

Kurum Kodu 60113

Yıl : 2026

Kurum Adı TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		Acıklama	2026 Yılı Ödeneği	2027 Yılı Tahmini	2028 Yılı Tahmini
I	II				
03		Mal ve hizmet alım giderleri	94.865.000,00	110.043.400,00	127.650.344,00
03	01	Üretime yönelik mal ve malzeme alımları	250.000,00	290.000,00	336.400,00
03	02	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	69.615.000,00	80.753.400,00	93.673.944,00
03	05	Hizmet alımları	13.500.000,00	15.660.000,00	18.165.600,00
03	07	Menkul mal,gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri	1.000.000,00	1.160.000,00	1.345.600,00
03	08	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri	10.500.000,00	12.180.000,00	14.128.800,00
06		Sermaye giderleri	45.400.000,00	52.664.000,00	61.090.240,00
06	01	Mamul mal alımları	400.000,00	464.000,00	538.240,00
06	02	Menkul sermaye üretim giderleri	17.000.000,00	19.720.000,00	22.875.200,00
06	03	Gayri maddi hak alımları	1.000.000,00	1.160.000,00	1.345.600,00
06	05	Gayrimenkul sermaye üretim giderleri	26.000.000,00	30.160.000,00	34.985.600,00
06	07	Gayrimenkul büyük onarım giderleri	1.000.000,00	1.160.000,00	1.345.600,00
TOPLAM			706.030.750,00	818.995.670,00	950.034.977,20

Örnek - 18

ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ

Kurum Kodu 60113

Yıl : 2026

Kurum Adı TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI SU KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		Acıklama	2026 Yılı Ödeneği	2027 Yılı Tahmini	2028 Yılı Tahmini
I	II				
03		Mal ve hizmet alım giderleri	6.135.000,00	7.116.600,00	8.255.256,00
03	01	Üretime yönelik mal ve malzeme alımları	30.000,00	34.800,00	40.368,00
03	02	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	605.000,00	701.800,00	814.088,00
03	05	Hizmet alımları	4.500.000,00	5.220.000,00	6.055.200,00
03	07	Menkul mal,gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri	1.000.000,00	1.160.000,00	1.345.600,00
06		Sermaye giderleri	47.200.000,00	54.752.000,00	63.512.320,00
06	01	Mamul mal alımları	200.000,00	232.000,00	269.120,00
06	05	Gayrimenkul sermaye üretim giderleri	47.000.000,00	54.520.000,00	63.243.200,00
TOPLAM			759.365.750,00	880.864.270,00	1.021.802.553,20

Örnek - 18



ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ

Kurum Kodu 60113

Yıl : 2026

Kurum Adı TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		Acıklama	2026 Yılı Ödeneği	2027 Yılı Tahmini	2028 Yılı Tahmini
I	II				
03		Mal ve hizmet alım giderleri	1.350.000,00	1.566.000,00	1.816.560,00
03	02	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	600.000,00	696.000,00	807.360,00
03	05	Hizmet alımları	500.000,00	580.000,00	672.800,00
03	07	Menkul mal,gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri	250.000,00	290.000,00	336.400,00
TOPLAM			760.715.750,00	882.430.270,00	1.023.619.113,20

Örnek - 18

ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ

Kurum Kodu 60113

Yıl : 2026

Kurum Adı TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		Acıklama	2026 Yılı Ödeneği	2027 Yılı Tahmini	2028 Yılı Tahmini
I	II				
03		Mal ve hizmet alım giderleri	15.000,00	17.400,00	20.184,00
03	02	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	5.000,00	5.800,00	6.728,00
03	07	Menkul mal,gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri	10.000,00	11.600,00	13.456,00
04		Faiz giderleri	5.000.000,00	5.800.000,00	6.728.000,00
04	02	Diğer iç borç faiz giderleri	5.000.000,00	5.800.000,00	6.728.000,00
05		Cari transferler	29.500.000,00	34.220.000,00	39.695.200,00
05	03	Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler	9.500.000,00	11.020.000,00	12.783.200,00
05	08	Gelirlerden ayrılan paylar	20.000.000,00	23.200.000,00	26.912.000,00
09		Yedek Ödenekler	130.000.000,00	150.800.000,00	174.928.000,00
09	01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	5.000.000,00	5.800.000,00	6.728.000,00
09	06	Yedek Ödenek	125.000.000,00	145.000.000,00	168.200.000,00
TOPLAM			925.230.750,00	1.073.267.670,00	1.244.990.497,20

Örnek - 18



ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ

Kurum Kodu 60113

Yıl : 2026

Kurum Adı TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.

Ekonomik Kod		Acıklama	2026 Yılı Ödeneği	2027 Yılı Tahmini	2028 Yılı Tahmini
I	II				
03		Mal ve hizmet alım giderleri	570.000,00	661.200,00	766.992,00
03	02	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	45.000,00	52.200,00	60.552,00
03	05	Hizmet alımları	505.000,00	585.800,00	679.528,00
03	07	Menkul mal,gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri	20.000,00	23.200,00	26.912,00
06		Sermaye giderleri	12.000.000,00	13.920.000,00	16.147.200,00
06	04	Gayrimenkul alımları ve kamulaştırması	11.000.000,00	12.760.000,00	14.801.600,00
06	05	Gayrimenkul sermaye üretim giderleri	1.000.000,00	1.160.000,00	1.345.600,00
TOPLAM			937.800.750,00	1.087.848.870,00	1.261.904.689,20

Örnek - 18

ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ

Kurum Kodu 60113

Yıl : 2026

Kurum Adı TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		Acıklama	2026 Yılı Ödeneği	2027 Yılı Tahmini	2028 Yılı Tahmini
I	II				
03		Mal ve hizmet alım giderleri	98.005.000,00	113.685.800,00	131.875.528,00
03	02	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	70.505.000,00	81.785.800,00	94.871.528,00
03	05	Hizmet alımları	8.000.000,00	9.280.000,00	10.764.800,00
03	07	Menkul mal,gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri	19.500.000,00	22.620.000,00	26.239.200,00
06		Sermaye giderleri	47.900.000,00	55.564.000,00	64.454.240,00
06	01	Mamul mal alımları	47.900.000,00	55.564.000,00	64.454.240,00
TOPLAM			1.083.705.750,00	1.257.098.670,00	1.458.234.457,20

Örnek - 18

ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ

Kurum Kodu 60113

Yıl : 2026

Kurum Adı TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		Acıklama	2026 Yılı Ödeneği	2027 Yılı Tahmini	2028 Yılı Tahmini
I	II				
03		Mal ve hizmet alım giderleri	5.900.000,00	6.844.000,00	7.939.040,00
03	02	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	5.750.000,00	6.670.000,00	7.737.200,00
03	05	Hizmet alımları	150.000,00	174.000,00	201.840,00
TOPLAM			1.089.605.750,00	1.263.942.670,00	1.466.173.497,20

Örnek - 18



ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ

Kurum Kodu 60113

Yıl : 2026

Kurum Adı TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		Acıklama	2026 Yılı Ödeneği	2027 Yılı Tahmini	2028 Yılı Tahmini
I	II				
03		Mal ve hizmet alım giderleri	8.205.000,00	9.517.800,00	11.040.648,00
03	02	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	6.705.000,00	7.777.800,00	9.022.248,00
03	07	Menkul mal,gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri	500.000,00	580.000,00	672.800,00
03	08	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri	1.000.000,00	1.160.000,00	1.345.600,00
06		Sermaye giderleri	2.000.000,00	2.320.000,00	2.691.200,00
06	02	Menkul sermaye üretim giderleri	2.000.000,00	2.320.000,00	2.691.200,00
TOPLAM			1.099.810.750,00	1.275.780.470,00	1.479.905.345,20

Örnek - 18

ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ

Kurum Kodu 60113

Yıl : 2026

Kurum Adı TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		Acıklama	2026 Yılı Ödeneği	2027 Yılı Tahmini	2028 Yılı Tahmini
I	II				
03		Mal ve hizmet alım giderleri	6.450.000,00	7.482.000,00	8.679.120,00
03	02	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	5.450.000,00	6.322.000,00	7.333.520,00
03	07	Menkul mal,gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri	1.000.000,00	1.160.000,00	1.345.600,00
05		Cari transferler	3.000.000,00	3.480.000,00	4.036.800,00
05	03	Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler	3.000.000,00	3.480.000,00	4.036.800,00
06		Sermaye giderleri	1.000.000,00	1.160.000,00	1.345.600,00
06	01	Mamul mal alımları	1.000.000,00	1.160.000,00	1.345.600,00
TOPLAM			1.110.260.750,00	1.287.902.470,00	1.493.966.865,20

Örnek - 18

ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ

Kurum Kodu 60113

Yıl : 2026

Kurum Adı TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		Acıklama	2026 Yılı Ödeneği	2027 Yılı Tahmini	2028 Yılı Tahmini
I	II				
03		Mal ve hizmet alım giderleri	88.850.000,00	103.066.000,00	119.556.560,00
03	02	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	19.350.000,00	22.446.000,00	26.037.360,00
03	05	Hizmet alımları	54.300.000,00	62.988.000,00	73.066.080,00
03	06	Temsil ve tanıtma giderleri	5.000.000,00	5.800.000,00	6.728.000,00
03	07	Menkul mal,gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri	10.200.000,00	11.832.000,00	13.725.120,00
TOPLAM			1.199.110.750,00	1.390.968.470,00	1.613.523.425,20

Örnek - 18



ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ

Kurum Kodu 60113

Yıl : 2026

Kurum Adı TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		Acıklama	2026 Yılı Ödeneği	2027 Yılı Tahmini	2028 Yılı Tahmini
I	II				
03		Mal ve hizmet alım giderleri	10.005.000,00	11.605.800,00	13.462.728,00
03	02	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	6.005.000,00	6.965.800,00	8.080.328,00
03	09	Tedavi ve cenaze giderleri	4.000.000,00	4.640.000,00	5.382.400,00
TOPLAM			1.209.115.750,00	1.402.574.270,00	1.626.986.153,20

Örnek - 18

ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ

Kurum Kodu 60113

Yıl : 2026

Kurum Adı TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ.MÜD.

Ekonomik Kod		Acıklama	2026 Yılı Ödeneği	2027 Yılı Tahmini	2028 Yılı Tahmini
I	II				
03		Mal ve hizmet alım giderleri	22.544.250,00	26.151.330,00	30.335.542,80
03	02	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	6.210.000,00	7.203.600,00	8.356.176,00
03	05	Hizmet alımları	5.160.000,00	5.985.600,00	6.943.296,00
03	06	Temsil ve tanıtma giderleri	11.089.250,00	12.863.530,00	14.921.694,80
03	07	Menkul mal,gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri	85.000,00	98.600,00	114.376,00
05		Cari transferler	20.000.000,00	23.200.000,00	26.912.000,00
05	03	Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler	7.000.000,00	8.120.000,00	9.419.200,00
05	04	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	13.000.000,00	15.080.000,00	17.492.800,00
TOPLAM			1.251.660.000,00	1.451.925.600,00	1.684.233.696,00

Örnek - 18

ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ

Kurum Kodu 60113

Yıl : 2026

Kurum Adı TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		Acıklama	2026 Yılı Ödeneği	2027 Yılı Tahmini	2028 Yılı Tahmini
I	II				
03		Mal ve hizmet alım giderleri	1.105.000,00	1.281.800,00	1.486.888,00
03	02	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	105.000,00	121.800,00	141.288,00
03	07	Menkul mal,gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri	1.000.000,00	1.160.000,00	1.345.600,00
TOPLAM			1.252.765.000,00	1.453.207.400,00	1.685.720.584,00

Örnek - 18



ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ

Kurum Kodu 60113

Yıl : 2026

Kurum Adı TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		Acıklama	2026 Yılı Ödeneği	2027 Yılı Tahmini	2028 Yılı Tahmini
I	II				
03		Mal ve hizmet alım giderleri	330.000,00	382.800,00	444.048,00
03	02	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	110.000,00	127.600,00	148.016,00
03	05	Hizmet alımları	200.000,00	232.000,00	269.120,00
03	07	Menkul mal,gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri	20.000,00	23.200,00	26.912,00
06		Sermaye giderleri	500.000,00	580.000,00	672.800,00
06	02	Menkul sermaye üretim giderleri	500.000,00	580.000,00	672.800,00
TOPLAM			1.253.595.000,00	1.454.170.200,00	1.686.837.432,00

Örnek - 18

ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ

Kurum Kodu 60113

Yıl : 2026

Kurum Adı TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		Acıklama	2026 Yılı Ödeneği	2027 Yılı Tahmini	2028 Yılı Tahmini
I	II				
03		Mal ve hizmet alım giderleri	1.700.000,00	1.972.000,00	2.287.520,00
03	02	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	1.300.000,00	1.508.000,00	1.749.280,00
03	05	Hizmet alımları	200.000,00	232.000,00	269.120,00
03	07	Menkul mal,gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri	200.000,00	232.000,00	269.120,00
TOPLAM			1.255.295.000,00	1.456.142.200,00	1.689.124.952,00

Örnek - 18

ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ

Kurum Kodu 60113

Yıl : 2026

Kurum Adı TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		Acıklama	2026 Yılı Ödeneği	2027 Yılı Tahmini	2028 Yılı Tahmini
I	II				
03		Mal ve hizmet alım giderleri	475.000,00	551.000,00	639.160,00
03	02	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	25.000,00	29.000,00	33.640,00
03	05	Hizmet alımları	450.000,00	522.000,00	605.520,00
06		Sermaye giderleri	400.000,00	464.000,00	538.240,00
06	03	Gayri maddi hak alımları	300.000,00	348.000,00	403.680,00
06	05	Gayrimenkul sermaye üretim giderleri	100.000,00	116.000,00	134.560,00
TOPLAM			1.256.170.000,00	1.457.157.200,00	1.690.302.352,00

Örnek - 18



ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ

Kurum Kodu 60113

Yıl : 2026

Kurum Adı TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		Acıklama	2026 Yılı Ödeneği	2027 Yılı Tahmini	2028 Yılı Tahmini
I	II				
03		Mal ve hizmet alım giderleri	17.225.000,00	19.981.000,00	23.177.960,00
03	02	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	25.000,00	29.000,00	33.640,00
03	04	Görev giderleri	5.000.000,00	5.800.000,00	6.728.000,00
03	05	Hizmet alımları	12.200.000,00	14.152.000,00	16.416.320,00
TOPLAM			1.273.395.000,00	1.477.138.200,00	1.713.480.312,00

Örnek - 18

ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ

Kurum Kodu 60113

Yıl : 2026

Kurum Adı TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		Acıklama	2026 Yılı Ödeneği	2027 Yılı Tahmini	2028 Yılı Tahmini
I	II				
03		Mal ve hizmet alım giderleri	26.605.000,00	30.861.800,00	35.799.688,00
03	02	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	10.555.000,00	12.243.800,00	14.202.808,00
03	04	Görev giderleri	1.000.000,00	1.160.000,00	1.345.600,00
03	05	Hizmet alımları	12.300.000,00	14.268.000,00	16.550.880,00
03	07	Menkul mal,gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri	2.250.000,00	2.610.000,00	3.027.600,00
03	08	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri	500.000,00	580.000,00	672.800,00
TOPLAM			1.300.000.000,00	1.508.000.000,00	1.749.280.000,00



This image shows a full page of primary-ruled paper. It features multiple horizontal rows of small black dots, which serve as guides for handwriting practice. The dots are evenly spaced both vertically and horizontally across the entire page, creating a grid-like pattern of points for letter formation. There are no margins, text, or other markings present.

[illegible]

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the page.